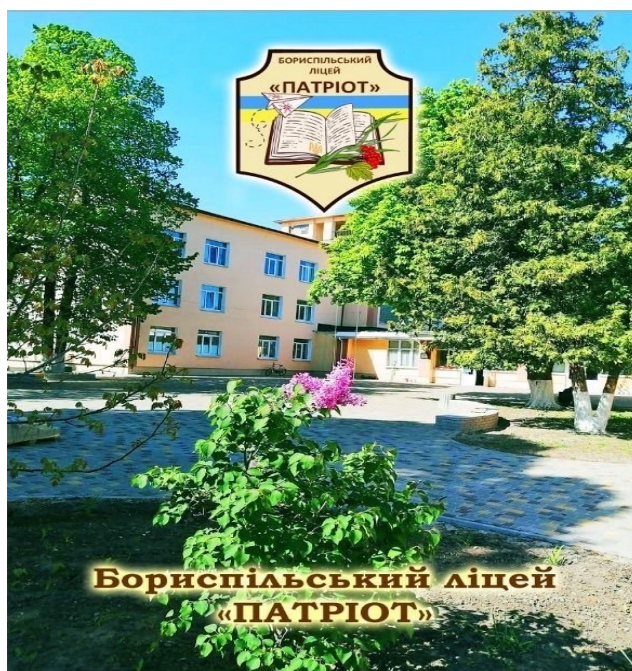


**Ірина ПАНКЯВІЧЕНЕ**



**Звіт директора  
Бориспільського ліцею «Патріот»  
Бориспільської міської ради  
Київської області  
про роботу закладу освіти  
за 2023-2024 навчальний рік**



**м. Бориспіль 2024**

## ЗМІСТ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Вступ.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Розділ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....</b>  | <b>8</b>  |
| 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.....   | 8         |
| 1.2. Організація освітнього процесу.....   | 12        |
| 1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....   | 21        |
| 1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....  | 24        |
| <b>Розділ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....</b>  | <b>38</b> |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.....  | 38        |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....   | 40        |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....  | 44        |
| <b>Розділ III. ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....</b>  | <b>58</b> |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти..... | 58        |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.....  | 60        |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.....   | 63        |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....   | 65        |
| <b>Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....</b>   | <b>66</b> |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.....  | 66        |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....  | 77        |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....  | 78        |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....      | 79        |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....   | 83        |
| <b>АНАЛІЗ ВИКОНАНИХ ЗАВДАНЬ.</b>   |           |
| <b>ОСНОВНІ ОРІЄНТИРИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....</b>  | <b>84</b> |

## ВСТУП

Відповідно до Положення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 178 від 23 березня 2005 року «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічними колективами та громадськістю», по закінченню чергового навчального року керівник закладу освіти підбиває підсумки роботи усього колективу ліцею.

Як директор закладу освіти, у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалась нормативно-правовою базою, посадовими обов'язками, документами, що регламентують роботу директора закладу загальної середньої освіти.

**Основна діяльність ліцею була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти відповідно до:**

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
- Указів президента України від 25.06.2013 № 344 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні до 2021 року», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України»;
- Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 р.»;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді в національній системі освіти»;
- Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168.
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.

### **Внутрішніх нормативних документів:**

- Статуту ліцею;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- Освітньої програми та Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027 рр;
- Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти»;
- Положення про академічну доброчесність;

- Положення про дистанційну форму організації освітнього процесу;
- Навчальних програм, що затверджені в установленому порядку;
- Наказів, інших нормативних документів.

*Роботу ліцею у 2023-2024 навчальному році було спрямовано на:*

- забезпечення безпечних та комфортних умов навчання та праці в умовах воєнного стану;
- удосконалення системи управління закладом освіти, системи методичної роботи;
- реалізацію освітніх завдань, які сконцентровані в темі «Формування конкурентоспроможної, соціалізованої особистості, громадянина-патріота шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій на засадах компетентнісного підходу»;
- підвищення ефективності роботи педагогічних працівників, якості та результативності навчальних досягнень учнів.

*Основними завданнями ЗЗСО є:*

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарвань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- генерація нових знань та розвиток відчуття соціальної справедливості;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Саме виховання компетентної, відповідальної за своє життя людини і є головним завданням ліцею. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

*Реалізуючи освітні завдання закладу освіти, адміністрація ліцею спрямовувала роботу колективу на:*

- створення умов для забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає запитам особистості та вимогам суспільства;

- модернізацію змісту методів, форм навчання і виховання, удосконалення системи контролю за здійсненням освітнього процесу;

- спрямування науково-методичного потенціалу педагогів ліцею на підвищення рівня навчальних досягнень учнів, якості уроку;

- створення умов для підвищення мотивації, реалізації інтелектуального потенціалу вчителів та обдарованої молоді, лідерських якостей майбутніх громадян України;

- широке залучення ІКТ у освітній процес, управлінську діяльність;

- забезпечення соціального захисту та безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу;

- удосконалення системи учнівського самоврядування, патріотичного виховання, відродження кращих надбань українського народу, його культурних та національних традицій;

- забезпечення моніторингу освітніх процесів;

- сприяння розвитку творчих здібностей учнів, створення умов для їх самореалізації;

- формування здоров'язберігаючої компетенції, створення умов для покращення здоров'я дітей;

- зміцнення і оновлення матеріально-технічної бази кабінетів НУШ, загальних кабінетів та спортивно-ігрових споруд закладу освіти.

Співпраця всіх учасників освітнього процесу спрямована на забезпечення рівного доступу школярів до якісної освіти, її демократизації та гуманізації, удосконалення сучасного уроку на основі особистісно зорієнтованої педагогіки, навчання учнів учитися з урахуванням їхніх потреб та здібностей, формування їх життєвих компетентностей.

Ефективному управлінню якості освітньої діяльності в ЗЗСО сприяють система ІСУО та програма КУРС Школа. Для забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу, заклад користується Положенням про академічну доброчесність закладу.

Ліцей працює на засадах «педагогіки партнерства». Основними принципи даного підходу є повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність

сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Наш заклад освіти – це неймовірний простір дружби, творчості та натхнення, де хочеться вчитися, пізнавати світ та здійснювати маленькі кроки до світлого майбутнього. Ліцей є осередком особистісного зростання всіх її вихованців. Кожна дитина – це інноватор та дослідник, якого ми підтримуємо у реалізації власних мрій і бачимо, розкриваємо саме його талант та хист.

## РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Бориспільський ліцей «Патріот» Бориспільської міської ради Київської області є правонаступником всіх майнових та немайнових прав Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Бориспільської міської ради Київської області (Рішення Бориспільської міської ради № 1930-26-VIII від 26.07.2022). Ліцей є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, заснованим на комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади. Засновником ліцею «Патріот» є Бориспільська міська рада Київської області. Ліцей діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником (Рішення Бориспільської міської ради від 26.07.2022 р., № 1530-26-VIII), має ідентифікаційний номер, бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою.

Заклад засновано у 1965 році, проектна потужність - 780 учнів. Державна мова навчання – українська.

Ліцей розташований у м. Борисполі за адресою: 08301, вул. Глибоцька, 122, тел.: (04595) 66506, 51482.

**Структурними підрозділами ліцею** є: початкова школа, що забезпечує початкову освіту; гімназія, що забезпечує базову середню освіту; ліцей, що забезпечує профільну середню освіту.

Освітній процес у ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.

Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Територія закладу освіти огорожена, проте є проблема для несанкціонованого доступу сторонніх осіб (жителів мікрорайону), доступ яких у приміщення обмежено. Територія ліцею недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Передня територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час світильниками вуличного освітлення. Приміщення використовуються раціонально. У ліцеї обладнано зовнішній та внутрішній відеонагляд.

У закладі проведено роботу щодо збереження і розвитку мережі. На початок 2023-2024 навчального року у закладі освіти відкрито 34 класи, із них 1-4-х – 13 класів (365 учнів), 5-9-х – 17 класів (481 учень), 10-11-х – 4 класи (123 учні). Всього – 969 учнів. Середня наповнюваність класів: 1-4-х – 28 (на кінець року – 28,2) учнів, 5-9-х – 28,3 (на кінець року – 28,1) учнів, у 10-11-х класах – 30,75 (на кінець року – 30,5) учнів. Загалом середня наповнюваність класів на кінець року становить 28,9 учнів. Станом на 31.05.2024 року кількість учнів скоротилася та становить 966 учнів (вибуло 14, прибуло 11 учнів). Мова навчання – українська. Кількість учнів закладу освіти перевищує його проектну потужність (спроможність закладу освіти (учнів) – 780 учнів.

### **Зміна контингенту учнів за навчальні роки:**

| <b>Навчальний рік</b>  | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Кількість учнів</b> | 846       | 883       | 925       | 928       | 966       |

**На 01.09.2024р. прогнозована кількість учнів – 975 учнів, 35 класів, середня наповнюваність класів – 27,9.**

На території закладу облаштовано спортивні майданчики, футбольне поле зі штучним покриттям. У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні у закладі освіти призупинено облаштування мультифункціонального спортивного майданчика для занять з баскетболу, волейболу та бігової доріжки. Майданчики для учнів 1-4-х класів забезпечені обладнанням для занять фізкультурою та спортом відповідно до вікових особливостей учнів. Здобувачі освіти та їх батьки вважають, що територія закладу перебуває в задовільному стані.

Восени 2023 року на території ліцею розпочато будівництво протирадіаційного укриття на 500 місць. Завершення будівництва – восени 2024 року.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Частина навчальних кабінетів обладнана засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. Навчальні кабінети непрохідні. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. У закладі освіти за кожним класом закріплений навчальний кабінет, в який приходять вчителі-предметники. Практичні/лабораторні роботи з хімії, фізики, біології та уроки інформатики проводяться у предметних кабінетах. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі функціонує дві спортивні зали (для учнів початкової та базової/старшої школи окремо). Майстерні для уроків трудового навчання/технологій знаходиться в окремому приміщенні.

Кабінети початкової школи розміщені на 1-2 поверхах будівлі ліцею. Окремого розкладу дзвінків для початкової школи немає. Навчальні класні кімнати учнів 1-4 класів оформлені за всіма вимогами НУШ. Кожен учень має особисте портфоліо, стенди динамічні та актуальні, наявні куточки настрою та ранкових зустрічей, правила класу та критерії оцінювання.

Стіни приміщень закладу освіти використовують в навчальних цілях, а також через інформаційні стенди висвітлюють активне позашкільне життя



здобувачів освіти та педагогічних працівників (фотозвіти). Під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються спортивна зала та спортивний інвентар, часто використовується візуалізація корисної інформації, мультимедійне обладнання та комп'ютерна техніка.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень. Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу. Наявні умивальники, вода, мило, туалетний папір, паперові рушники та електричні сушарки для рук. У закладі дотримується питний режим (вода з водогону відповідає якісним показникам, про що свідчать щорічні лабораторні дослідження).

У закладі освіти обладнані персональні робочі місця для педагогічних працівників в навчальних кабінетах, методичний кабінет, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу – в класах куточки відпочинку, в коридорах будівлі ліцею та на подвір'ї наявні лави для відпочинку, спілкування, очікування тощо. В холі закладу облаштовані місця відпочинку/дозвілля для учасників освітнього процесу (ігровий куточок, столи для гри в шахи, тенісний стіл, фортепіано). Педагог-організатор, практичний психолог мають окремі робочі кабінети, наявна ресурсна кімната. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників в ліцеї відбувається швидко та спокійно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють успішній адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в закладі освіти. З новими педагогічними працівниками, які приступили до виконання своїх обов'язків, здійснюється наставництво, проводиться індивідуальна робота.

Двічі на рік проводяться об'єктові тренування, навчання дій в надзвичайних ситуаціях. Приміщення класних кімнат наповнене інформацією про дії у НС. Всі учасники освітнього процесу дотримуються рекомендацій щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога!» та правил поведінки в укритті.

### **Харчування учнів**

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.

Харчування учнів 1-4-х класів протягом навчального року сплачувалось як за бюджетні (пільгові категорії), так і за батьківські кошти. Повна вартість

одноразового харчування учнів складала 35 грн. 83 коп. (для дітей 6-11 років), 40 грн. 69 коп. (для дітей від 11 років). 208 учнів пільгових категорій харчувалися тільки за бюджетні кошти. Учні 1-4-х класів харчувалися (мали сніданки) тільки за кошти батьків. Також за батьківські кошти харчуються діти групи продовженого дня (34 чол.). Вартість дворазового харчування учнів становить 59 грн. 62 коп. Учні 5-11-х класів мають можливість за кошти придбати гарячі обіди згідно меню (харчувалися до 40 чол. у день). Обіди купують у вільному продажі всі бажаючі учні та працівники закладу.

З вересня 2023 року наш заклад освіти бере участь у пілотній програмі шкільного харчування, яка реалізується Всесвітньою продовольчою програмою Організації Об'єднаних Націй з метою надання фінансової підтримки закладам загальної середньої освіти. Відповідно цієї програми учні 1-4 класів мають покращене харчування (урізноманітнене меню, заміна продуктів харчування тощо).

Вартість харчування у пришкільному таборі з денним перебуванням, який працює з 03.06.2024 р. в ліцеї, становить 81 грн. 00 коп. за день. Меню для учасників літнього табору розроблено відповідно до сезону, з урахуванням введення продуктів для приготування страв покращеного харчування відповідно до Всесвітньої продовольчої програми ООН. Меню затверджено директором ліцею та погоджено відділом державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бориспільського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Київській області. Всі страви згідно норм та цін для вільного продажу прописуються щодня у меню, яке затверджується директором ліцею або особою, яка його заміняє. Здійснюється контроль за збалансованим харчуванням відповідно віку. Протягом року розробляються сезонні чотиритижневі меню, які також погоджуються відділом державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бориспільського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Київській області та затверджуються керівником закладу освіти. Налагоджено повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (вчасне замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, наявність сертифікатів на продукцію. У ліцеї створено бракеражну комісію щодо контролю за сировою та готовою продукцією. Норми харчування виконуються відповідно до наявності та вчасного постачання продукції, а також цінової політики на них.

У закладі впроваджено Систему управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). Розроблено план харчоблоку з зазначенням зон для уникнення перехресного забруднення. Постійно здійснюється контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень харчоблоку та обладнанням. Розроблені та затверджені інструкції для роботи працівників їдальні за Системою управління безпечністю харчових продуктів, ведеться відповідна документація, поновлювалися технологічні картки, блок-схеми, як основи для проведення аналізу ризиків та складань реєстру небезпек.

Питання організації харчування неодноразово розглядалося на нарадах при директорові, педрадах, постійно контролюється адміністрацією ліцею. На умовах оренди у школі працює буфет. За бюджетні кошти протягом року закуплялися миючі та деззасоби, посуд та обладнання.

## **1.2. Організація освітнього процесу.**

Відповідно до Закону України «Про освіту» основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання, є освітня програма закладу загальної середньої освіти (стаття 33 Закону України «Про освіту», стаття 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

У 2023-2024 навчальному році освітню програму закладу освіти та робочий навчальний план розроблено на основі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту» (в редакції від 09.08.2019 року), «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394 та:

### **для 1-2 класів**

- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898),

- Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р.Б. для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України №743 від 12.08.2022 «Про типові освітні та навчальні програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;

### **для 3-4 класів**

- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898),

- Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р.Б. для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України №743 від 12.08.2022 «Про типові освітні та навчальні програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;

### **для 1-а, 2-В, 3-Б, 4-А класів**

- Освітньої програми «Інтелект України» (науковий керівник Гавриш І. В.) (лист ДСЯО від 06.08.2020 № 01/01-23/929, наказ ДСЯО від 09 червня 2023 року № 01-10/130 «Про проведення другого етапу експертизи освітньої програми початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (для 1-4 класів, що працюють за Проектом));

### **для 5-6 класів**

- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30.09.2020 року,
- Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 235 від 19.02.2021 року;

#### **для 7-9 класів**

- Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2020)
- Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (таблиця 1), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;

#### **для 5-А, 6-В, 7-Б, 8-А класів**

- Освітньої програми базової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» адаптаційний цикл (5-6 класи)» (додатки 2,4), що регламентується наказами Державної служби якості освіти від 30 серпня 2022 року № 01-10/82 «Про початок проведення експертизи освітніх програм», від 3 серпня 2022 р. №01-10/86 «Про проведення другого етапу експертизи освітньої програми науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» базової середньої освіти, адаптивний цикл (5-6 класи)» (для 5-6-х класів, що працюють за Проєктом)
- Типових навчальних планів 7-11 класів закладів загальної середньої освіти, які працюють за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України» (Додаток 3), затверджених наказом МОН України від 03.02.2021 № 140;

#### **для 10-11 класів**

- Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2020)

Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (таблиці 2,3), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).

В закладі визначена державна мова навчання – українська.

Навчальний план включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні для виконання Державних стандартів освіти (забезпечення викладання навчальних предметів інваріантної складової у повному обсязі годин, які передбачені Типовими освітніми програмами), та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення навчальних предметів інваріантної складової, введення спецкурсів, курсів за вибором, факультативів, додаткових занять (індивідуальних та групових) для реалізації запитів соціуму та на поглиблення змістовної частини предметів.

При розподілі варіативної складової враховано, що гранично допустиме

навантаження розраховано на одного учня, уроки фізичної культури не враховуються при визначенні цього показника.

**Метою освітньої діяльності ЗЗСО** є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту»: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії; справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

Зарахування учнів до закладу здійснюється на підставі заяви одного із батьків, або осіб, які їх замінюють. До закладу для здобуття початкової освіти зараховуються (у разі подання батьками відповідної заяви) усі діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти, є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи є дітьми працівників закладу освіти. Решта учнів зараховується на вільні місця.

Освітній процес в закладі здійснюється за інституційною (денною) та індивідуальною (педагогічний патронаж та сімейне навчання) формами навчання, що забезпечує право кожної дитини на рівний доступ до освіти, та організований за такими циклами:

- 1) 1-2 класи – адаптаційно-ігровий;
- 2) 3-4 класи – основний;
- 3) 5-6 класи – адаптаційний;
- 4) 7-9 класи – базове предметне навчання;
- 5) 10 клас – профільно-адаптаційний;
- 6) 11 клас – профільний.

У поточному навчальному році освітній процес в закладі діяв змішаний режим організації освітнього процесу відповідно до навчального плану закладу освіти. Навчальні заняття було організовано за семестровою системою: I семестр – з 1 вересня по 22 грудня 2023 року, II семестр – з 08 січня по 31 травня 2024 року. Згідно навчального плану ліцею структура навчального року може коригуватися в залежності від епідемічної та безпекової ситуації в країні. Рішенням педагогічної ради було подовжено термін зимових канікул, тому II семестр тривав з 15 січня по 31 травня 2024

року. Загалом осінні канікули тривали з 30 жовтня по 05 листопада 2023 року; зимові канікули – з 23 грудня 2023 по 14 січня 2024 року; весняні канікули – з 25 березня по 31 березня 2024 року. Тривалість уроків – 40 хв.

Враховуючи потужність наявного в ліцеї приміщення, пристосованого для укриття, у закладі освіти було запроваджено змішаний режим організації освітнього процесу при 5-денному навчальному тижні з проведенням занять у дві зміни (I зміна: 1-2, 7б, 8-11 класи, II зміна - 3-6, 7а,в класи). При цьому учні 1-4 класів навчалися очно очно; 5-11 класів – один день в тиждень з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Classroom.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160)) закладом освіти було організоване здобуття освіти за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) та педагогічним патронажем):

- педагогічний патронаж: 3 учні, (1 – початкова школа, 2 – базова школа), з них – 2 учні – діти з особливими освітніми потребами;

- сімейне навчання: у I семестрі – 72 учні, у II – 78 здобувачів освіти.

Організація освітнього процесу учнів, що перебували на індивідуальній (сімейній) формі навчання, здійснювалася дистанційно.

При організації освітнього процесу заклад забезпечує безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу організовано слідуєть до прилаштованих споруд цивільного захисту та перебувають в них до завершення тривоги. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою тривоги учасники можуть повернутися до приміщення закладу освіти та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

У закладі освіти щоденно о 09.00 год. проводиться Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 зі змінами, внесеними наказом від 17.08.2012 № 921 та від 08.04.2016 № 401:

- при вивченні англійської мови в 1-11-х класах, якщо кількість учнів у класі перевищує 27 осіб;

- при проведенні уроків фізичної культури у 10–11-х класах (окремо для хлопців і дівчат, якщо кількість учнів у класі перевищує 27 осіб, але не менше ніж 8 учнів у групі);

- при проведенні практичних занять з інформатики в 3–11-х класах з

використанням комп'ютерів (клас ділиться на 2 групи, але не менше ніж 8 учнів у групі);

- при проведенні уроків з технологій/трудового навчання в 6–9-х класах, якщо кількість учнів перевищує 27 осіб.

У 2023-2024 навчальному році 1-Б,В, 2-А,Б, 3-А,В та 4-Б,В,Г класи, відповідно до Типової освітньої програми початкової освіти, цикл І (1-2 класи), цикл ІІ (3-4 класи) розробленої під керівництвом Р.Б.Шияна, вивчали інтегрований предмет «Я досліджую світ». Галузь «Мистецтво» була реалізована предметами «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво».

1-А, 2-В, 3-Б, 4-А, 5-А, 6-В, 7-Б та 8-А класи навчалися за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України».

У 1-А, 2-В, 3-Б, 4-А класах освітня галузь «Мистецтво» реалізована предметом «Мистецтво» та вивчався інтегрований предмет «Я пізнаю світ».

У 5-А, 6-В, 7-Б та 8-А класах мета і завдання:

- мовно-літературної освітньої галузі реалізуються через навчальні предмети «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література»; іншомовна освіта представлена навчальним предметом «Англійська мова» та у 5-А і 6-В класі «Польська мова». Години варіативної складової у 5-А та 6-В класі (1 год) виділені на підсилення предмету інваріантної складової англійська мова; у 7-Б та 8-А класах 0,5 год. виділені на підсилення предмету інваріантної складової українська література;

- математичної освітньої галузі реалізуються через навчальний предмет «Математика» (5–6 класи) та предмети «Алгебра» та «Геометрія» у 7-8 класах;

- природничої освітньої галузі реалізуються через інтегровані курси «Пізнаємо природу. Моя планета Земля» та «Пізнаємо природу. Твої фізичні відкриття» у 5-А класі; інтегрований курс «Пізнаємо природу. Твої фізичні відкриття» та предмети «Біологія» та «Географія» у 6-В класі; предмети «Географія», «Біологія», «Фізика» та «Хімія» у 7-8 класах;

- соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі реалізуються через інтегрований курс «Навчаємося разом»;

- мистецької освітньої галузі реалізуються через навчальні предмети «Музичне мистецтво» і «Образотворче мистецтво» 5-7 класах та предмет «Мистецтво» у 8 класі;

- фізкультурної освітньої галузі – через навчальний предмет «Фізична культура»;

- громадянської та історичної освітньої галузі реалізуються через інтегрований курс «Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти» у 5-А класі; «Вступ до історії» у 6-В класі та «Історія:Україна і світ» у 7-8 класах;

- інформатичної освітньої галузі реалізуються через навчальний предмет «Інформатика»;

- технологічної освітньої галузі – через навчальний предмет «Технології».

Навчальний план містить інваріантну складову, обов'язкову для виконання всіма закладами загальної середньої освіти, що працюють за Проектом. Варіативна складова Навчального плану (5–6 класи - 1 год/тижд.) може використовуватися на підсилення предметів інваріантної складової, запровадження факультативів, курсів за вибором, індивідуальні заняття та консультації учнів.

У 5-6 класах, які працювали за новим Державним стандартом мета і завдання:

- мовно-літературної освітньої галузі реалізуються через навчальні предмети «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література»; іншомовна освіта представлена навчальними предметами «Англійська мова» та «Польська мова». Друга іноземна мова (польська) визначена Типовим навчальним планом як вибірковий освітній компонент. Додаткові години (2 години) виділені на предмет інваріантної складової «Польська мова»;

- математичної освітньої галузі реалізуються через навчальний предмет «Математика»;

- природничої освітньої галузі реалізуються через інтегровані курси «Пізнаємо природу»;

- соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі реалізуються через інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут» та предмет «Етика»;

- мистецької освітньої галузі реалізуються через навчальні предмети «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво»;

- фізкультурної освітньої галузі – через навчальний предмет «Фізична культура»;

- громадянської та історичної освітньої галузі реалізуються через інтегрований курс «Вступ до історії України та громадянської освіти» у 5-х класах та «Історія України. Всесвітня історія» у 6-х класах;

- інформатичної освітньої галузі реалізуються через навчальний предмет «Інформатика»;

- технологічної освітньої галузі – через навчальний предмет «Технології».

У 7-9-х класах освітня галузь «Здоров'я і фізична культура» реалізується навчальними предметами «Фізична культура» та «Основи здоров'я». Години з фізичної культури освітньої галузі «Здоров'я і фізична культура» не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів. Освітня галузь «Природознавство» реалізується через навчальні предмети «Природознавство», «Біологія», «Географія», «Фізика», «Хімія». Освітня галузь «Технології» реалізована через предмети «Трудове навчання» та «Інформатика». Поділ класів на групи при вивченні предмету «Трудове навчання» здійснюється на гендерній основі. Згідно навчальної програми обрано відповідні базові та варіативні модулі.



У 2023-2024 навчальному році учні 9-х класів продовжили навчання за:

- **9-А** клас – суспільно-гуманітарним напрямом;
- **9-Б** клас - військово-спортивним напрямом;
- **9-В** клас – природничо-математичним напрямом.

Допрофільне навчання учнів 8 класів було організовано:

- **8-Б** клас – суспільно-гуманітарним напрямом;
- **8-В** клас – військово-спортивним напрямом.

Допрофільне навчання у 7-9-х класах реалізується за рахунок введення додаткових годин з варіативної складової навчального плану на факультативи, курси за вибором, індивідуальні заняття з окремих предметів, а саме:

7-А – курс за вибором «Українознавство»: «Українське культуротворення» (1год); індивідуальні та групові заняття з математики (1 год) та української мови (0,5год);

7-В - курс за вибором «Українознавство»: «Українське культуротворення» (1год); факультативний курс «Сучасна українська літературна мова: морфологія» (1 год); індивідуальні та групові заняття з математики (0,5 год) .

-8-Б клас (суспільно-гуманітарним напрям) – курс за вибором «Українознавство»: «Українська спільнота» (1 год); індивідуальні години та консультації з хімії (0,5 год) та математики (0,5 год); курс за вибором «Основи медіаграмотності» (1 год);

-8-В клас (військово-спортивний напрям) – курс за вибором «Початкова військова підготовка» (1 год); курс за вибором «Основи медіаграмотності» (1 год); індивідуальні години та консультації з хімії (0,5 год) та математики (0,5 год);

-9-А клас (суспільно-гуманітарний напрям) – курс за вибором «Українознавство»: «Українське державотворення» (1 год), факультативний курс «Мандруючи до зрілості» (1 год); індивідуальні години та консультації з хімії (0,5 год) та математики (0,5 год);

-9-Б клас (військово-спортивний напрям) – курс за вибором «Українознавство»: «Українське державотворення» (1 год); факультативний курс «Людина та її здоров'я» (1 год); індивідуальні години та консультації з хімії (0,5 год) та математики (0,5 год);

-9-В клас (природничо-математичний напрям) – курс за вибором «Українознавство»: «Українське державотворення» (1 год), факультативний курс «Мандруючи до зрілості» (1 год); індивідуальні години та консультації з хімії (0,5 год) та математики (0,5 год).

Організація вивчення предметів у профільних 10–11-х класах здійснюється за трьома групами: профільні предмети, базові предмети та вибірково-обов'язкові предмети.

З огляду на потреби здобувачів освіти, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів у 10-11-х класах та з метою забезпечення потреб громади мікрорайону профільне навчання у старшій школі реалізується наступним чином:

- 10-А клас – військово-спортивний профіль, вибірково-обов'язкові предмети – «Інформатика» (1 год.) та «Мистецтво» (2 год.); години варіативної складової навчального плану виділені на вивчення профільних предметів («Захист України» – 3,5 год., «Фізична культура» – 2 год.) та окремі базові предмети («Українська мова – 1 год., «Математика» – 1 год., «Історія України» – 0,5 год.);

- 10-Б клас – філологічний профіль, вибірково-обов'язкові предмети – «Інформатика» (1 год.) та «Мистецтво» (2 год.), години варіативної складової навчального плану виділені на вивчення профільних предметів («Українська мова» – 2 год., «Англійська мова» – 2 год.), окремі базові предмети («Математика» – 1 год., «Історія України» – 0,5 год.) та курс за вибором «Психологія життєвого успіху» (1 год); факультативний курс «Стилістика сучасної української мови» (1 год); індивідуальні години та консультації з математики (0,5 год).

- 11-А клас – військово-спортивний профіль, вибірково-обов'язкові предмети – «Інформатика» (2 год.) та «Мистецтво» (1 год.); години варіативної складової навчального плану виділені на вивчення профільних предметів («Захист України» – 3,5 год., «Фізична культура» – 2 год.) та окремі базові предмети («Українська мова – 2 год., «Математика» – 1 год., «Історія України» – 0,5 год.);

- 11-Б клас – історико-філологічний профіль, вибірково-обов'язкові предмети – «Інформатика» (2 год.) та «Мистецтво» (1 год.), години варіативної складової навчального плану виділені на вивчення профільних предметів («Українська мова» – 2 год., «Історія України» – 1,5 год.), окремі базові предмети («Математика» – 1 год., «Англійська мова» – 2 год.) та курс за вибором «Українознавство»: «Українське суспільство та держава: розмаїття виявів та взаємодії»; індивідуальні години та консультації з математики (1 год) та української мови (0,5 год).

За модульним принципом реалізується зміст базового предмета «Біологія і екологія». Розподіл годин між модулями біології і екології здійснюється відповідно до навчальних програм.

Вивчення предмету «Захист України» у 10-Б та 11-Б класах буде здійснюватись на гендерній основі за різними навчальними програмами (окремо з юнаками та дівчатами по 1,5 години на тиждень).

Варіативну складову, в якій передбачено години на підсилення вивчення окремих предметів, факультативи та індивідуальні заняття з обдарованими учнями розподілено в повному обсязі.

Предмети та факультативи визначені в межах гранично допустимого навчального навантаження на учня. Мінімальна наповнюваність груп для факультативних занять – 8 учнів.

Варіативна складова навчального плану у 2023-2024 навчальному році була реалізована за рахунок факультативів, курсів за вибором та індивідуальних/групових консультацій, а саме:

| <b>Клас</b> | <b>Назва факультативу, курсу за вибором</b>                           | <b>К-ть год,<br/>ПІБ вчителя,<br/>що проводить<br/>заняття</b> |
|-------------|---|--|
| <b>7-А</b>  | Курс за вибором «Українознавство»: «Українська культура»              | 1<br>(Швачко Т.М.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 1<br>(Мордванюк М.В.)  |
|             | Індивідуальні години та консультації з української мови               | 0,5<br>(Сокол В.В.)  |
| <b>7-В</b>  | Курс за вибором «Українознавство»: «Українська культура»              | 1<br>(Швачко Т.М.)   |
|             | Факультативний курс «Сучасна українська літературна мова: морфологія» | 1<br>(Сокол В.В.)  |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 0,5<br>(Мордванюк М.В.)  |
| <b>8-Б</b>  | Курс за вибором «Українознавство»: «Українська спільнота»             | 1<br>(Яхній В.П.)  |
|             | Курс за вибором «Основи медіаграмотності»                             | 1<br>(Панкявічене І.А.)  |
|             | Індивідуальні години та консультації з хімії                          | 0,5<br>(Резнік І.В.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 0,5<br>(Гутащконко В.М.)                                       |
| <b>8-В</b>  | Курс за вибором «Початкова військова підготовка»                      | 1<br>(Маліченко Г.В.)  |
|             | Курс за вибором «Основи медіаграмотності»                             | 1<br>(Панкявічене І.А.)  |
|             | Індивідуальні години та консультації з хімії                          | 0,5<br>(Резнік І.В.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 0,5<br>(Гутащконко В.М.)                                       |
| <b>9-А</b>  | Курс за вибором «Українознавство»: «Українське державотворення»       | 1<br>(Шевчук Н.В.)   |
|             | Факультативний курс «Мандруючи до зрілості»                           | 1<br>(Головіна Т.М.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з хімії                          | 0,5<br>(Резнік І.В.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 0,5<br>(Гутащконко В.М.)                                       |
| <b>9-Б</b>  | Курс за вибором «Українознавство»: «Українське державотворення»       | 1<br>(Шевчук Н.В.)   |
|             | Факультативний курс «Людина та її здоров'я»                           | 1<br>(Гарбуз О.М.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 0,5<br>(Мордванюк М.В.)  |
|             | Індивідуальні години та консультації з хімії                          | 0,5<br>(Резнік І.В.)   |
| <b>9-В</b>  | Курс за вибором «Українознавство»: «Українське державотворення»       | 1<br>(Шевчук Н.В.)   |
|             | Факультативний курс «Мандруючи до зрілості»                           | 1<br>(Головіна Т.М.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з хімії                          | 0,5<br>(Резнік І.В.)   |
|             | Індивідуальні години та консультації з математики                     | 0,5<br>(Б'ятець І.В.)  |
| <b>10-Б</b> | Курс за вибором «Психологія життєвого успіху»                         | 1  |

|      |   |                          |
|------|---|--------------------------|
|      |   | (Головіна Т.М.)          |
|      | Факультативний курс «Стилістика сучасної української мови»  | 1<br>(Шастун Л.Г.)       |
|      | Індивідуальні години та консультації з математики   | 0,5<br>(Гутащконко В.М.) |
| 11-Б | Курс за вибором «Українознавство»: «Українське суспільство та держава: розмаїття виявів та взаємодії» | 1<br>(Яхній В.П.)        |
|      | Індивідуальні години та консультації з математики   | 1<br>(Гутащконко В.М.)   |
|      | Індивідуальні години та консультації з англійської мови   | 0,5<br>(Гуменюк Л.В.)    |

Станом на 31.05.2024 р. інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів виконано в повному обсязі. Учителі забезпечили виконання навчальних планів і програм, дотримання єдиного українського орфографічного режиму, виконали необхідну кількість перевірочних та контрольних робіт.

### 1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

У закладі освіти реалізується **антибулінгова політика**, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, інших видів насильства, проводиться системна робота з питань запобігання булінгу (цькуванню) в закладі освіти. Відбувається тісна співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобігання цькуванню, сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти. Класні керівники постійно проводять заходи в учнівських колективах щодо підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування); заохочують учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню всіх форм насильства, формують у дітей нетерпиме ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу як порушення прав людини.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо

виявлення ознак булінгу, інших видів насильства та запобігання їм. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу.

У ліцеї здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають на нарадах при директору, на засіданнях педагогічної ради.

Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка та супровід, особливо у період воєнного стану, отримують їх від практичного психолога Головіної Т.М. та соціального педагога ліцею Цветлюк А.С. Працівники соціально-психологічної служби проводять бесіди, індивідуальні та групові консультації, тренінгові заняття, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів щодо профілактики булінгу в учнівських колективах, впроваджують у ліцеї практику конструктивної ненасильницької взаємодії у конфліктних ситуаціях.

#### **Робота практичного психолога.**

Робота психолога в освітньому закладі спрямована на збереження і зміцнення психічного здоров'я, підвищення рівня розвитку стресостійкості, адаптивних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу. У 2023-2024 н.р. основною метою практичного психолога ліцею було створення оптимальних психологічних умов для всіх учасників освітнього процесу, їх психологічна підтримка в умовах воєнного стану. Практичний психолог ліцею Головіна Т.М. працювала над вирішенням наступних завдань:

1. Здійснення психологічного супроводу адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів.
2. Психологічний супровід освітнього процесу класів НУШ та учнів, які навчаються за проектом «Інтелект України».
3. Профілактика порушень психічного здоров'я дитини під час війни.
4. Сприяння формуванню в учнів таких важливих життєвих компетентностей, як: емоційний інтелект, критичне мислення, креативність, саморозвиток, самореалізація, самоповага, соціальна адаптованість, комунікативна компетентність, стресостійкість.
5. Супровід учнів з ООП та їх батьків.
6. Сприяння підвищенню психологічної культури та виховного потенціалу батьків.
7. Просвітницька робота по темі «Світ без насилля», «Безпечний інтернет», з

питань булінгу та кібербулінгу. (проект «Помаранчева стрічка»).

8. Профілактика девіантної та ризикованої поведінки серед підлітків; профілактика шкідливих звичок тощо.

9. Профілактика психічної напруги, тривоги, дистресу, психологічна підтримка учнів та працівників під час воєнного стану.

10. Психологічна підтримка новоприбулих учнів, ВПО, та дітей, чії батьки перебувають в зоні воєнних дій.

11. Підвищення профорієнтаційної компетентності серед учнів освітнього закладу.

12. Формування в юнаків та дівчат високого рівня етико-психологічної та психосексуальної культури.

13. Профілактика емоційного вигорання, перевантаження та стресів серед педагогів.

14. Психологічна просвіта усіх учасників освітнього процесу (учні, батьки, вчителі).

**Соціальний педагог** Цветлюк Анна Сергіївна у своїй роботі забезпечує реалізацію основних завдань соціальної служби ліцею: створення в соціальному середовищі умов для всебічного розвитку дітей, підлітків, як особистостей, їх благополуччя в мікросоціумі, проведення необхідної роботи щодо організації спілкування дітей в мікрорайоні, за місцем роботи батьків, за місцем проживання, надання консультативної допомоги дітям, які потребують піклування і підтримки у проблемних сім'ях (сироти, позбавлені батьківського піклування, діти з неповних сімей, а також учні групи ризику, які перебувають на обліку у Службі у справах дітей та сім'ї та сектора Ювенальної превенції Національної поліції).

Основними напрямками роботи щодо забезпечення **соціальної підтримки дітей пільгових категорій** є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

У закладі проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. А саме:

1. Діти – сироти – 5 осіб.
2. Діти, позбавлені батьківського піклування – 3 особи.
3. Діти з інвалідністю – 18 осіб
4. Діти з малозабезпечених сімей – 6 осіб.
5. Діти із числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО) – 57 осіб
6. Діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 3 осіб.
7. Діти військовослужбовців, які беруть участь у спротиві агресії рф – 53 особи.
8. Діти, батьки яких є учасниками бойових дій (УБД) – 85 осіб.
9. Діти, батьки яких загинули або потрапили у полон – 9 осіб.
10. Діти з багатодітних сімей – 91 особа.
11. Діти, які постраждали внаслідок ЧАЕС – 35 осіб.
12. Діти із особливими освітніми потребами (ООП), які навчаються в

інклюзивних класах – 14 осіб.

13. Діти із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах – 2 особи.

На підставі поданих довідок про статус дитини складені списки учнів, яким надається безкоштовне харчування за бюджетні кошти. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

Наступного навчального року слід посилити правовиховну роботу щодо зменшення скоєння учнями ліцею правопорушень та зняття з внутрішкільного обліку, а також недопущення перебування учнів на обліку в секторі Ювенальної превенції Національної поліції. Слід посилити контроль та прийняти міри щодо недопущення випадків паління електронних цигарок на території закладу, які траплялися протягом навчального року.

#### 1.4. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Приміщення та територія закладу освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну. Забезпечено архітектурну доступність до будівлі ліцею. Наявна ресурсна кімната для осіб з особливими освітніми потребами.

У поточному навчальному році у закладі освіти забезпечено функціонування гуртків та спортивних секцій:

| №   | Назва гуртка, секції                            | Керівник       | К-сть годин |
|-----|---|----------------|-------------|
| 1.  | Драматичний гурток                              | Шастун Л.Г.    | 2           |
| 2.  | «Основи журналістики»                           | Зеленська В.М. | 2           |
| 3.  | «Літературна творчість»»                        | Сокол В.В.     | 2           |
| 4.  | «Я у медіапросторі»                             | Захарчук І.О.  | 2           |
| 5.  | «Основи ділового спілкування англійською мовою» | Загородня А.О. | 1           |
| 6.  | «Психологічні перлинки для кожної дитинки»      | Головіна Т.М.  | 5           |
| 7.  | Волейбол  | Маліченко Г.В. | 1           |
| 8.  | Баскетбол                                       | Черкунов М.В.  | 1           |
| 9.  | Волейбол (дівчата)                              | Місюра Л.В.    | 1           |
| 10. | Футбол  | Черкунов М.В.  | 1           |
| 11. | «Юний захисник України»                         | Маліченко Г.В. | 9           |

Велика увага в ліцеї приділяється створенню безпечного освітнього середовища. Педагогічними працівниками закладу постійно проводяться заняття з учнями щодо вивчення ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поведінки з такими предметами. Діти мають бути обізнаними, уважними, небайдужими, берегти своє життя, особливо в умовах воєнного стану.

Протягом навчального року проведено тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності: місячник безпечної поведінки та здорового способу життя (вересень 2023 року); виконання плану заходів щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»; виконання програми з розділу «Правила дорожнього руху» та щомісячне навчання учнів правилам безпечної поведінки на вулицях та дорогах (наказ від 28.08.2023 № 52-аг «Про організацію роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму»); заходи в рамках проведення Олімпійського тижня у вересні 2023 року; Тиждень знань безпеки життєдіяльності (жовтень 2023 року), II етап щорічного Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» (13-19.11.2023 року), Тиждень безпеки життєдіяльності та День ЦЗ в умовах воєнного стану (22.04-26.04.2024 року), Тиждень безпеки дорожнього руху (травень 2024 року), Дні безпеки під час роботи табору з денним перебуванням (червень 2024 року).

Тижні включали в себе заходи, розраховані на всі вікові групи дітей, зустрічі з представниками ДСНС та Національної поліції.

Щотижня класні керівники проводили бесіди з учнями з БЖД. Питання безпеки систематично обговорювалось на батьківських зборах, нарадах педпрацівників.

### **Проектна діяльність.**

Проектна діяльність в освітньому процесі переживає нове народження. Вона слугує ефективним доповненням до інших педагогічних технологій, що сприяють становленню особистості учня як суб'єкта діяльності, удосконаленню соціальних відносин, урізноманітненню виховного процесу у закладі освіти.

Другий рік поспіль в Бориспільському ліцеї «Патріот» реалізується цікавий та надзвичайно корисний проект співпраці з нашими польськими друзями з **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce** (з міста Величка неподалік від Кракова) під назвою «Помаранчева стрічка». Цьогоріч акція мала назву «Ключі від внутрішньої сили!». Проект створено з метою просування просвітницької ідеї серед дітей і дорослих: світу без насильства, світу добрих взаємовідносин між людьми, побудованих на повазі та толерантності, захисту прав дітей, проблемам булінгу та кібербулінгу.

У ліцеї проводяться заходи щодо свідомого впровадження **здорового способу життя** без шкідливих звичок. Класні керівники систематично



проводять бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя.

Оздоровча кампанія протягом навчального року здійснюється відповідно чинного законодавства, вимог воєнного стану та з урахуванням безпекових умов. Мали можливість скористатись путівками 4 дітей пільгових категорій: 1 дитина-сирота, 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, 1 дитина, батько якої загинув під час бойових дій та 1 дитина учасника бойових дій.

Наразі, до табору з денним перебуванням зараховано 98 дітей (з них 46 осіб – діти соціально незахищених категорій за кошти міського бюджету та 52 дитина – за батьківські кошти).

Медичне обслуговування надає сестра медична Слупіцька Т.О. Протягом 2023-2024 навчального року здійснювався контроль за дотриманням санітарного законодавства, протиепідемічних заходів з метою запобігання різних видів захворювання. Протягом навчального року сестра медична проводила амбулаторний прийом учнів, надавала першу допомогу, проводила контрольні огляди учнів на педикульоз, інфекційні захворювання.

Діяльність на забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони життя і здоров'я дітей з питань запобігання всім видам дитячого травматизму у закладі проводиться на виконання законодавчих документів та Плану заходів (наказ Бориспільського ліцею «Патріот» від 01.09.2023 № 145-о). Щоквартально подається інформація про стан травматизму серед учнів закладу. Впродовж 2023-2024 н.р. стався 1 нещасний випадок (падіння на перерві) під час освітнього процесу (ОП). У побуті (ТП) травмувались 11 учнів (з них 2 – нещасний випадок, 1 – бійка, 8 – падіння). Основні причини, що призводять до травмувань – це випадкові падіння внаслідок особистої необережності.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися на засіданнях педагогічних рад, на нарадах при директорові, на батьківських зборах. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації.

Впродовж 2023-2024 н.р. здійснювався контроль своєчасного проходження медоглядів працівниками та учнями закладу.

**Медико-педагогічний контроль** за фізичним вихованням – невід'ємна частина освітнього процесу та медичного обслуговування учнів у ліцеї, що включає заходи, спрямовані на оптимізацію, безпеку та ефективність фізичної культури. Він є необхідним компонентом педагогічного процесу, що забезпечує своєчасне визначення рівня функціональних можливостей організму учнів, адекватність фізичних навантажень та раннє виявлення ознак хвороб і ушкоджень. Медико-педагогічний контроль здійснюється медичними та педагогічними працівниками закладу освіти.

Організацію медико-педагогічного контролю в закладі освіти забезпечує його керівник/заступник керівника. Оцінку стану здоров'я учнів з подальшим

розподілом їх на групи для занять фізичною культурою здійснює медичний працівник навчального закладу за результатами:

- обов'язкових медичних профілактичних оглядів (рівень та гармонійність фізичного розвитку, наявність захворювань чи вад розвитку, травм, гострих хронічних захворювань, частота та тривалість захворювань, патологічна враженість);

- функціональних проб з дозованим фізичним навантаженням (визначення рівня функціонального стану організму);

- медико-педагогічних спостережень за різними формами фізичного виховання у школі-інтернаті.

За результатами щорічних обов'язкових медичних профілактичних оглядів щодо загального стану здоров'я учнів маємо:

#### **Розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою.**

| Класи           | КІЛЬКІСТЬ УЧНІВ |                        |              |                           |              |                   |             |           |             |
|-----------------|-----------------|------------------------|--------------|---------------------------|--------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|
|                 | Всього          | ВІДНЕСЕНИХ ДО ОСНОВНОЇ |              | ВІДНЕСЕНИХ ДО ПІДГОТОВЧОЇ |              | ВІДНЕСЕНИХ ДО СМГ |             | ЗВІЛЬНЕНО |             |
|                 |                 | к-сть                  | %            | к-сть                     | %            | к-сть             | %           | к-сть     | %           |
| 1-4 кл.         | 365             | 310                    | 84,93        | 44                        | 12,05        | 10                | 2,74        | 1         | 0,27        |
| 5-9 кл.         | 484             | 387                    | 79,96        | 84                        | 17,36        | 12                | 2,48        | 1         | 0,21        |
| 10-11кл.        | 123             | 93                     | 75,61        | 28                        | 22,76        | 2                 | 1,63        | 0         | 0,00        |
| <b>1-11 кл.</b> | <b>972</b>      | <b>790</b>             | <b>81,28</b> | <b>156</b>                | <b>16,05</b> | <b>24</b>         | <b>2,47</b> | <b>2</b>  | <b>0,21</b> |

Основними формами медико-педагогічного контролю є:

- медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, занять спортивних секцій, змагань та інших форм фізичного виховання;

- диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах;

- оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;

- медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;

- медичний супровід змагань, туристичних походів тощо;

- профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму;

- санітарно-просвітницька робота;

- контроль за ефективністю організації фізичного виховання у закладі освіти.

Медико-педагогічне спостереження проводиться медичним працівником (медсестрою) разом з вчителем безпосередньо під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, занять спортивних секцій та інших форм фізичного виховання.

Під час медико-педагогічного спостереження вирішуються такі завдання:

- ознайомлення з навчально-методичною документацією (класний журнал, календарно-тематичний план, конспект уроку);

- контроль за навантаженням учнів, віднесених за станом здоров'я до основної, підготовчої та спеціальної груп, під час проведення уроків із фізичної культури;

- оцінка методики проведення уроків із фізичної культури та фізкультурно-оздоровчих заходів, матеріально-технічного забезпечення, відповідність нормативам щодо забезпечення обладнанням та інвентарем, їх справність;

- оцінка гігієнічних умов місць проведення уроків із фізичної культури (температура та вологість повітря, ефективність вентиляції, рівень освітленості, якість і своєчасність вологого прибирання приміщень, дотримання правил техніки безпеки, наявність засобів першої медичної допомоги тощо);

- контроль за відповідністю одягу та взуття умовам проведення занять;

- контроль за відповідністю фізичного навантаження статі учнів;

- вивчення реакції організму дітей на фізичне навантаження, хронометраж уроку.

За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводиться корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.

Особлива увага в закладі освіти звертається на створення належних умов щодо забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти та відповідності її потребам особистості.

В ліцеї забезпечується **корекційна спрямованість** освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.

На початок навчального року у закладі було відкрито 10 класів, на кінець року – 11 класів з інклюзивною формою навчання, в яких навчаються 17 дітей з особливими освітніми потребами. Ще двоє учнів з особливими освітніми потребами отримують освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж). Підставою для організації інклюзивного навчання були наступні документи: заява батьків або осіб, які їх замінюють; наказ директора закладу освіти про створення та функціонування класу з інклюзивним навчанням; рішення психолого-медико-педагогічної консультації для учнів, які потребують корекції фізичного та (або) розумового (психічного) розвитку; витяг про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Відповідно до висновків ІРЦ у ліцеї створено команду супроводу та розроблене положення про її роботу.

Реалізацію завдань інклюзивного навчання у закладі забезпечують:

- заступник директора з НВР Оляніна О.М.;
- асистенти вчителів Дремлюга О.С., Конопля Н.В., Примачук А.С., Остапенко Т.В., Шелест О.М., Лебідь В.М., Пилипович О.М. та Кирик Н.В.;
- класні керівники інклюзивних класів Терещенко В.В., Висовень В.О., Лобода О.М., Кашул Т.Г., Черкунова Л.В., Примачук А.С., Зеленська В.М., Ілікбаєва І.С., Черкунов М.В., Б'ятець І.В.;
- педагогічні працівники, що забезпечують освітній процес в інклюзивних класах;
- практичний психолог Головіна Т.М.;
- вчитель-логопед Сапатюк Г.В.;
- соціальний педагог Цветлюк А.С.;
- медична сесира Слупіцька Т.О.,

які входять до складу команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами.

Команда разом з батьками учнів, згідно висновку ІРЦ розробляє на рік індивідуальну програму розвитку. Двічі на рік (за потребою частіше) вони переглядаються з метою коригування. Процес складання ІПР дитини з особливими освітніми потребами носить диференційований характер, розробляється на основі аналізу проблеми розвитку учня та його освітніх потреб. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами інформує батьків щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань, переваг інклюзії для всіх суб'єктів навчально-виховного процесу. Батькам надаються роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку їхньої дитини. Це сприяє формуванню батьківської компетентності під час обговорення питань, що виникають унаслідок спілкування та групової взаємодії в дитячому колективі. Поінформованість батьків сприяє формуванню інклюзивних цінностей, що забезпечує дружню і позитивну атмосферу, сприятливу для всіх дітей.

Індивідуальні програми розвитку затверджені директором ліцею та підписані батьками учнів.

Навчання у класах з інклюзією здійснюється за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів.

На основі робочого навчального плану розроблені індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації. Індивідуальний навчальний план визначає перелік навчальних предметів, кількість годин, що відводяться на вивчення кожного предмета та тижневу кількість годин.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу забезпечує асистент вчителя, який бере участь у розробленні та виконанні індивідуальних навчальних планів та програм, адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з ООП.

Асистенти вчителя працюють в тісному контакті з вчителями, батьками, постійно ведуть спостереження за змінами у розвитку дитини, надають допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої керівником закладу. Вони допомагають в організації навчально-виховного процесу у класах з інклюзивним навчанням, сприяють розвитку дітей, поліпшенню їх психоемоційного стану, співпрацюють з батьками.

У закладі освіти наявна ресурсна кімната для дітей з ООП, яка призначена та використовується для надання (проведення) індивідуальних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, психологічного розвантаження, формування навичок самообслуговування.

Особливістю навчально-виховного процесу дітей з особливими освітніми потребами є його корекційна спрямованість. Корекційно-розвиткова робота – комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота проводиться як корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня.

На початку начального року був складений розклад корекційно-розвиткових занять, який затверджений директором ліцею та погоджений батьками учнів. В індивідуальній програмі розвитку зазначається кількість годин (2-6) та напрями проведення корекційно-розвиткових занять, визначені психолого-медико-педагогічною консультацією з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учня та типових навчальних планів. Корекційно-розвиткові заняття проводяться з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності учня.

Корекційно-розвиткові заняття з учнями проводяться індивідуально, їх тривалість становить 20-25 хвилин. Тривалість групових корекційно-розвиткових занять – 40 хв.

Кадрове забезпечення викладання корекційно-розвиткових занять:

- практичний психолог Головіна Т.М. – 18 год.;
- вчитель-логопед Сапатюк Г.В. – 18 год.

Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП.

Загалом впродовж останніх років у закладі спостерігається тенденція до збільшення кількості учнів з ООП і, відповідно, збільшення мережі інклюзивних класів. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В навчальних кабінетах наявні інструкції з ОП, в інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти.

У закладі освіти наявна бібліотека (*інформаційно-ресурсний центр*), який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. Понад 80% учнів базової та старшої школи зазначили, що використовують бібліотеку лише для отримання підручників.

### **Робота і забезпечення бібліотеки ліцею.**

Освітня робота у закладі тісно пов'язана з роботою бібліотеки ліцею, яка забезпечує учнів навчальною, художньою та довідковою літературою. Завідувачем шкільною бібліотекою у закладі працює Кирик Наталія Володимирівна.

Робота бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

Відповідно до річного плану робота бібліотеки Бориспільського ліцею «Патріот» у 2023/2024 навчальному році полягала в:

- організації бібліотечного обслуговування читачів – учнів, вчителів;
- популяризації книги та читання;
- довідково-бібліографічному та інформаційному забезпеченні освітнього процесу;
- формуванні та організації бібліотечних фондів;
- роботі з фондом підручників;
- підвищення кваліфікації бібліотекаря.

За змістом фонд бібліотеки представлений різногалузевою літературою: історичною, художньою, природничо-науковою, суспільно-політичною, мовознавством та літературознавством, а також довідковою (словники, довідники, енциклопедії).

Найважливішим завданням бібліотеки ліцею є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів та вчителів. Задачі, які стоять перед бібліотекарем для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом та картотеками.

### **Забезпечення у % від потреб учнів 1-11 класів підручниками у 2023-2024 н.р.:**

|         |      |         |      |
|---------|------|---------|------|
| 1 класи | 149% | 7 класи | 93%  |
| 2 класи | 137% | 8 класи | 118% |
| 3 класи | 131% | 9 клас  | 87%  |
| 4 класи | 106% | 10 клас | 103% |
| 5 класи | 119% | 11 клас | 116% |
| 6 класи | 103% |         |      |

Середня забезпеченість підручниками – 117%

По одному класу на кожній паралелі учнів 1-8 кл. працювали за програмою «Інтелект України», а тому користувались спеціальними підручниками та зошитами відповідно до потреб та замовлень.

#### Інформаційне забезпечення освітнього процесу

|   |       |                               |                                   |  |                                     |  |                                       |          |
|---|-------|-------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----------|
| навчальні предмети за навчальним планом | Класи | Бібліотечний фонд підручників | З них в оперативному користуванні | Підлягають списанню(термін користування більше | Кількість підручників, придбаних за | Забезпечення за рахунок батьківських коштів(в відсотках) | Загальна забезпеченість (в відсотках) | Примітка |
|   | 34    | 12 838                        | 11 350                            | 1 362  | -                                   | -  | 117%                                  |          |

Стан фондів наукової, художньої, методичної, довідкової літератури, підручників і посібників з усіх дисциплін, які вивчаються в ліцеї

| Загальний фонд бібліотеки | Усього : | Українською мовою | Іноземними мовами |
|---------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Художньої літератури      | 2 818    | 2 818             | -                 |
| Підручників               | 12 838   | 10 538            | 2300              |
| Довідкової літератури     | 110      | 110               | -                 |
| Методичної літератури     | 55       | 55                | -                 |
| Наукової літератури       | 30       | 30                | -                 |
| Дидактичних матеріалів    | -        | -                 | -                 |

Висновки й пропозиції: бібліотекарю Кирик Н.В. домагатися збагачення фондів наукової методичної довідкової літератури, підручників і дидактичних матеріалів відповідно потреб і кількості учнів, які прибувають у ліцеї.

Протягом року бібліотекар брала участь у міських семінарах бібліотекарів ліцеїв, педагогічних радах, методичних засіданнях.

В своїй діяльності використовувала різні форми бібліотечної роботи:

- масові;
- групові;
- індивідуальні.

Бібліотекарем поруч із бібліотечними уроками, бесідами, проведенням свят, експрес – інформацією, впроваджувалися активні форми роботи, такі як

книжкові виставки та тематичні полиці, обговорення біля книжкової виставки, виставка – портрет, які спонукають учнів багато читати і мислити.

До знаменних та пам'ятних дат і подій були розгорнуті

**Книжкові виставки:**

«Незалежна і єдина, будь навіки, Україно!»

«Земле Бориспільська, рідний мій краю!»

«Вони полягли за вільну Україну»

«Голодомор: не виплакані сльози України...»

«Великі й славні імена» до Міжнародного дня рідної мови

«Твори Тараса, України гордість і окраса! »

«З – під їх пера виходять книги» до Всесвітнього дня поезії

«Чорнобиль не має минулого часу»

«Прекрасний край чудової краси – моря, степи, і гори, і ліси» до Всесвітнього дня Землі, до Дня навколишнього середовища

«Нас пам'ять кличе у роки війни»

«Вернісаж довідкових видань»

«Мозаїка книжкових новинок»

«Чарівний світ казки»;

**Книжково – ілюстративні виставки:**

«Писанка мальована, з любов'ю подарована»

**Відкритий перегляд літератури**

«Літопис рідного краю»;

**Тематичні полиці:**

«Її величність Жінка»

«Знай свої права»

«Ти наше диво калинове, кохана, українська мово!»

«Знайомтесь – новий підручник»

«Ронделі Миколи Боровка»

«Літопис рідного краю»

«Батьківська абетка»

«Відкрий світ навколо себе»

**Викладка періодичних видань:**

«Про все цікаве на планеті читай на сторінках газети»

Велика увага приділялась бесідам, особливо індивідуальним при видачі книг. Під час таких бесід надавалась допомога читачам у виборі літератури, під час якої бібліотекар мав можливість дізнатися їх інтереси та запити.

**Бесіди**

«Книга – твій друг, бережи її»

«Енциклопедії і довідники»

«Щоб підручник довше жив»

«Моя Україна - найкраща у світі»

«Підручник – це твоє обличчя» та інші.

Стала традиційною **Акція «Подаруй бібліотеці книгу»**, яка проходить восени до Всеукраїнського дня бібліотек і Всеукраїнського місячника



шкільних бібліотек та у травні, на закінчення навчального року, завдяки якій фонди бібліотеки поповнились цікавими виданнями.

### **1.5. Діяльність учнівського самоврядування та робота педагога-організатора**

Діяльність педагога-організатора є складовою частиною освітнього процесу та однією з форм організації вільного часу школярів. Вона проводиться для задоволення потреб здобувачів освіти у змістовному дозвіллі, їх участі в самоуправлінні та суспільно-корисній діяльності.

За роботу органів учнівського самоврядування в ліцеї відповідає педагог-організатор Загородня Алла Олександрівна.

Виховна робота педагога-організатора спрямована згідно ідей, положень, нормативно-правових документів: Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, «Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті», указів Президента України від 18.05.2019 р. №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання, Концепції «Нова Українська школа», методичних рекомендацій МОНУ 2018 р. «Щодо запобігання та протидії насильству», листа МОН України від 20.07.2020 р. №1/9-385 «Інформаційні матеріали про деякі питання організації виховного процесу в 2020/2021 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми».

У ліцеї на високому рівні працює «Парламент ліцею» з числа учнів 8-11 класів, який очолює учениця 10 кл. Лещенко Каміла.

Метою самоврядування у ліцеї є спільна колективна творча праця справа, яка об'єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити свої здібності і можливості.

Виховання в Бориспільському ліцеї «Патріот» має важливе значення, оскільки це період активного розвитку особистості, формування цінностей та здобуття навичок, які стануть основою для майбутнього.

Здобувачі освіти активно усвідомлюють світові цінності і тому важливо надати можливість розвивати в них поняття відповідальності, толерантності та етичних норм.

Учні нашого ліцею виявляють свої інтереси та потреби. Важливо створювати умови для розвитку їхніх талантів, ініціативи та креативності.

Ліцейна освіта не тільки передає знання, а й навчає учнів розв'язувати проблеми, співпрацювати та приймати важливі рішення.

Ліцей - це місце, де учні вчаться спілкуватися, вирішувати конфлікти, розуміти та підтримувати один одного.

Важливо навчити молодь бути активними членами суспільства, розуміти важливість участі у громадських справах та відповідальності за свій внесок у життя громади.

У ліцеї виховання стає фундаментом для розвитку учнів як особистостей та підготовки їх до життя у сучасному суспільстві. Це надзвичайно важливий етап у формуванні майбутнього кожного учня.

Учнівський парламент закладу освіти на чолі з педагогом-організатором працює над підбіркою цікавих форм роботи, постійно ведеться пошук нетрадиційних ідей організації дозвілля школярів, які роблять життя школи цікавішим. Педагогом-організатором в 2023-2024 н.р. було організовано роботу з учнями у формі «круглих столів», конференцій, диспутів, вікторин, святкових заходів, класних годин, шкільних наукових об'єднань, змагань, пошукових, наукових досліджень та індивідуальних бесід.

#### **Додатки, які використовує педагог-організатор в своїй роботі.**

- **InShot** – це простий і зручний додаток, який дозволяє відредагувати фотографії та відео.

- **Відеоредактор** – додаток, який дозволяє відредагувати фотографії та відео.

- **Movavi** – програма для фото и видео: конвертер, редактор, захват видео, слайд-шоу.

- **Make slideshow** – це фоторедактор.

- **Microsoft PowerPoint** – це застосунок для створення та відтворення презентацій.

- **Publisher** – це чудова програма, яка дає змогу створювати професійно оформлені публікації, листівки й етикетки.

- **Google документи, Google диск, YouTube. Canva** – платформа графічного дизайну, яка дозволяє користувачам створювати графіки, презентації, афіші та інший візуальний контент для соціальних мереж.

Члени шкільного самоврядування відвідують гурток у БДЮТ «Лідер», який сприяє розвитку лідерських навичок та вчить проявляти себе активним, незалежним, справжнім організатором.

Організація творчо співпрацює з іншими дитячими громадськими організаціями міста. План учнівського самоврядування погоджується на зборах учнівського активу та старост класів. Члени шкільного парламенту відвідують семінари, тренінги, беруть участь у загальношкільних конференціях, конкурсах, самостійно влаштовують свята і конкурсні програми в школі. Члени АУС допомагають у проведенні спортивно-масової роботи, здійснюють волонтерську роботу, шефську роботу з молодшими школярами.

За участю членів шкільного парламенту було проведено: загальношкільні лінійки «Свято Першого дзвоника», «Свято Останнього дзвоника», вітання для вчителів до їх професійного свята; новорічна ігрова програма для учнів початкової школи, «Новорічний калейдоскоп», вечір відпочинку для старшокласників до дня закоханих.

Протягом навчального року учні школи брали участь у творчих конкурсах, роботі трудових десантів, ігрових програмах для учнів початкової школи та міських акціях: «Ми українці – єдині», «Ми – маленькі патріоти», «Від серця до серця», «Зробимо Україну чистою», «Врятуй Україну від СНІДу», «Милосердя», «Твори добро»; здійснювався випуск тематичних стіннівок, виставка малюнків.

Лідери учнівського самоврядування провели флешмоб до Всесвітнього дня посмішки, приєдналися до флешмобу «З Україною в серці», «З днем народження, найкраще місто на Землі!» та «Здоровим бути модно» в рамках олімпійського тижня. Також були проведені бесіди з учнями початкової школи: «Бережливе ставлення до шкільного майна», «Чистота – запорука здоров'я», «Дотримуйся правил дорожнього руху», «Україна-Соборна держава». Лідерами учнівського самоврядування були організовані виставки: «Новорічна композиція», «Український сувенір», «Великодній сувенір» виставки малюнків, стіннівок серед учнів 1-11 класів: «Моя школа – мій дім», «Пожежна безпека понад усе», «Я маю право», провели акцію «Подаруй бібліотеці книгу».

Незважаючи на військовий стан лідери учнівського самоврядування продовжували працювати в он-лайн режимі, публікуючи свої відео у соціальних мережах: акція «Пам'ятаємо» до Дня Героїв Небесної Сотні, «Україна Переможе» - до 2 річниці вторгнення РФ на територію України, фотоконкурс «Мій корисний сніданок», «Ми за мир в Україні», «Пам'ятаємо! Перемагаємо!» флешмоб «Бережи українське – носи вишиванку!», флешмоб «Дитяча посмішка єднає Україну», відеоролик «Все буде Україна!», онлайн челендж «Заспіваймо славень разом»

Лідери учнівського самоврядування приєдналися до міських онлайн конкурсів #Українапонадусе, #Деньпам'яті та примирення, #перемоглицистипереможеморашисти, «#МиУкраїна», «У родинному колі», #Екологічний пікнік, де зайняли почесне II місце, поетичний челендж «Єднаймо душі словом»

Лідери учнівського самоврядування протягом року оазом із дорослими допомагали проводити збір коштів на потреби ЗСУ, #СміливаГривня, Щедрий вівторок, малюнки, збирання пластикових кришечок «Ворогам кришка!», влаштовували благодійні ярмарки - важливий крок у підтримці військових та заслуговує на повагу, показуючи важливість патріотизму та допомоги військовим.

Лідери учнівського самоврядування разом з учнями школи приєдналися до флешмобу «Читаємо Шевченка разом», та провели вікторину серед учнів 9-х класів «Шевченкове слово».

Лідерами учнівського самоврядування було організовано благодійний концерт на підтримку ЗСУ «Молодь. Spring Show» на якому було зібрано майже 14000 гривень.

До Всесвітнього дня вишиванки лідерами був проведений онлайн флешмоб «Жива вишиванка», «Я по світу їду в вишиванці». До Всесвітнього

дня української хустки було влаштовано флешмоб «Берегине моя, українська хустко!».

З метою забезпечення прав, свобод, формування у здобувачів освіти здатності протистояти БУЛІНГУ, запобігання насильству в учнівському середовищі в школі було проведено бесіди, п'ятихвилинки, тренінгові заняття «#Разом Проти Булінгу».

Патріотично налаштована молодь не байдужа до подій, що відбуваються в Україні. Лідери учнівського самоврядування також ведуть пошукову роботу про Героїв сьогодення в рамках проекту «Герої серед нас». Голова учнівського самоврядування Лещенко Каміла у роботі патріотичної конференції «Волонтери-люди доброї волі», де поділилася сторінками життя Наталії Сичової – активного волонтера, сильної духом жінки.

Нагальними є питання підняття престижу навчання учнів, підвищення рівня якості знань та самосвідомості, формування у дітей навичок здорового способу життя.

Члени комісії «Милосердя» протягом року збирали допомогу для ЗСУ, разом з учнями початкової школи стали зооволонтерами та зібрали корм для безпритульних тварин, який передали у Центр стерилізації та адопції тварин.

Вчительський та учнівський колектив закладу ніколи не були байдужими до екологічних проблем міста та нашої країни, тому учні нашої школи залюбки долучилися до екологічної акції «Допоможи пернатим друзям», «Встанови годівничку», «Сміття правильно сортуй, місто рідне порятуй». Члени комісії «Екологія» продовжують працювати над шкільним проектом «Clean School» (з сортування сміття). З учнями школи проводять бесіди, тренінги та ігрові програми з теми: «Сміття правильно сортуй – школу, місто ти врятуй!».

Педагог-організатор та лідери учнівського самоврядування намагаються створювати умови, в яких будь-який учень може знайти щось цікаве і розвиватися відповідно до своїх інтересів та потреб. Різноманітність участі учнів у виховних заходах сприяє розвитку різних навичок та формуванню гармонійної та різнобічної особистості.

Виховна програма заходів включає різноманітні аспекти виховної діяльності, створює можливості для розвитку особистості та формування цінностей учнів. Такі заходи сприяють формуванню повноцінних громадян, готових до життя в сучасному світі.

Педагог-організатор активно співпрацює з класними керівниками та учнівським самоврядуванням! Адже співпраця відіграє важливу роль у розвитку гармонійного середовища навчання та виховання у ліцеї. Відкритість для співпраці, обмін ідеями та думками створює плідну базу для розвитку учнів та покращення виховного процесу.

Якщо відчувається підтримка, тоді є бажання працювати, виховувати та навчати учнів різним аспектам життя, сприяти їхньому розвитку та формуванню корисних навичок.

**У 2024-2025 н.р. слід продовжити роботу над реалізацією визначених завдань:**

- активізувати роботу шкільного учнівського самоврядування;
- творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці;
- працювати над створенням умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
- підвищувати рівень вихованості, громадської активності здобувачів освіти;
- продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя здобувачів освіти;
- налагодження контактів та реалізація спільних проектів, ініційованих учнями;
- запрошувати до співпраці учнівські, волонтерські, громадські організації;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх здібностей, прав та свобод;
- впроваджувати активні, цікаві форми роботи з учнями, направлені на здоровий спосіб життя та боротьбу зі шкідливими звичками;
- продовжувати вести антибулінгову політику в закладі.

Слід пам'ятати, що самоврядування розвиватиметься в разі, коли діти вмотивовані, люблять справу, якою займаються, бажання та отримують задоволення від своєї діяльності.

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**

На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. Питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу неодноразово розглядалося на нарадах при директору, оперативних нарадах та на засіданнях педагогічної ради.

Інформування учнів та батьків здійснюється через оприлюднення критеріїв оцінювання, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень в усній формі, на інформаційних стендах класів, через інформаційну інтернет-платформу, у Viber-групах. На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників.

Більшість учителів закладу застосовують елементи формульованого, в першу чергу вчителі початкових класів, та підсумкового оцінювання результатів навчання учнів, що ґрунтується на компетентнісному підході. Під

час проведення уроків більшість вчителів надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. Під час навчальних занять вчителі використовують різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів: індивідуальна робота, групова діяльність, фронтальні види роботи, усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо), практичні (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо), програмові (з використанням електронних засобів навчання). Слід відмітити, що на переважній більшості уроків вчителі навчають учнів застосовувати набуті знання й уміння в конкретних навчальних та життєвих ситуаціях, формують ключові компетентності засобами міжпредметного і предметного змісту.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП здійснюється за загальними критеріями оцінювання здобувачів освіти відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини з ООП. Вчителі добирають індивідуальні форми оцінювання з обов'язковим урахуванням можливостей дитини, її життєдіяльності та здоров'я, при оцінюванні вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності тощо) опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з ООП.

Оцінювання результатів навчання учнів у закладі урегульовано Законами України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17) та «Про електронні документи та електронний документообіг»; Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224), методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813; Методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5–6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289; критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329,

zareestrovanim v Ministerstvi yustitsii Ukraini 11 travnya 2011 r. za N 566/19304) (chinni dlya 7–11 klasiv); oriєtovnimi vimoгами oцiнюvannya navchальnih dosyagnen'ь ucniv iz bazovih disциплin y sistemі zagальної середньої osvіti, zatverdzhenni nakazom Ministerstva osvіti i nauki Ukraini від 21.08. 2013 r. № 1222 iz змінами, dodatok 2 (chinni dlya 7–11 klasiv); Instrukcieю z vedenня klasnogo zhurnalu 5–11(12)-x klasiv zagальноosvitnih navchальnih zakladiv, zatverdzhena nakazom Ministerstva osvіti i nauki Ukraini від 03.06. 2008 r. № 496; Instrukcieю z vedenня ділової документації y zakladaх zagальної середньої osvіti v eлектронній формі (nakaz MOH № 707 від 08.08.2022) ta інші.

Zгідno vimoг navchальnih planiv i program перевіряються i vиставляються oцiнки za vedenня зошитів z української мови i літератури, зарубіжної літератури, математики, іноземної мови.

Поточне oцiнювання z усіх предметів здійснювалося відповідно до критеріїв oцiнювання знань, умінь, навичок ucniv, vиставлення тематичних, семестрових, річних та підсумкових oцiнок відбувалося відповідно до норм oцiнювання iz dotриманням ob'єктивності та neупередженості. Vсі vчителі dotримувались Instruktivno-metodичних rekomendacij щодо організації та проведення контролю за знаннями ucniv, заповнення сторінок zhurnalu v умовах семестрової системи oцiнювання navchальних dosyagnen'ь ucniv. При здійсненні семестрового oцiнювання vчителями були зараховані всі oцiнки, які отримав uчень (учениця) upродовж семестру nezalezhno від місця навчання: y zakladі, de navchavsya do російського вторгнення; y zakladі, de navchavsya zaraz za місцем тимчасового перебування; y будь-якій іншій школі, яка здійснює очне, змішане чи дистанційне навчання або екстернат.

Семестрове oцiнювання здобувачів osvіti, що перебувають на індивідуальній (сімейній) формі навчання здійснювалося згідно індивідуального navchального плану ucniv za zatverdzhennim direktorom grafіkom oцiнювання z vikoristанням технологій дистанційного навчання.

Річне oцiнювання здійснене на підставі семестрових oцiнок. Під час vиставлення річної oцiнки vчителями враховувалася динаміка особистих результатів навчання uчня (учениці) z предмета та сформованість v uчня (учениці) уміння застосовувати набуті знання.

Z 1 veresnya 2023 roku v osvіtnю діяльність педагогічного колективу ліцею vпроваджено *електронний журнал* для ucniv 1-11 klasiv та eлектронний щоденник на порталі NZ.UA. («Нові знання»). Батьки ucniv 1-11 klasiv мають доступ до eлектронного щоденника, звідки отримують інформацію про критерії, правила та процедури oцiнювання navchальних dosyagnen'ь їхніх дітей.

## **2.2. Zastosuvannya vnutrishнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача osvіti.**

Y zakladі osvіti систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів osvіti z усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про

що свідчать накази з основної діяльності, річний план роботи закладу, протоколи нарад при директору закладу. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

У закладі освіти у поточному навчальному році моніторингові дослідження рівня навченості учнів з окремих предметів проводилися згідно затвердженого графіка (наказ від 30.08.2023 № 135-о) та здійснювалося вивчення стану викладання (наказ від 30.08.2023 № 134-о) фізики та астрономії (7-11 класи) – жовтень 2023 року; музичного мистецтва (1-7 класи) – лютий 2024 року; образотворчого мистецтва (1-7 класи) – квітень 2024 року.

**ГРАФІК**  
**проведення моніторингових досліджень рівня навченості учнів з**  
**окремих предметів у 2023-2024 навчальному році**

| №  | Предмет            | Клас  | Термін проведення | Відповідальний голова МО | Термін узагальнення | Відповідальний ЗДНВР |
|----|--------------------|-------|-------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Математика         | 5     | Березень          | Мордванюк М.             | До 15.04.24         | Оляніна О.М.         |
|    |                    | 6     | Листопад          | Мордванюк М.             | До 15.12.23         | Оляніна О.М.         |
| 2. | Алгебра, геометрія | 8     | Листопад          | Мордванюк М.             | До 15.12.23         | Оляніна О.М.         |
|    |                    | 9, 11 | Лютий             | Мордванюк М.             | До 15.03.24         | Оляніна О.М.         |
|    |                    | 7, 10 | Березень          | Мордванюк М.             | До 15.04.24         | Оляніна О.М.         |
| 3. | Фізика             | 8-11  | Жовтень           | Мордванюк М.             | До 15.11.23         | Оляніна О.М.         |
| 4. | Біологія           | 6-11  | Грудень           | Мордванюк М.             | До 15.01.24         | Оляніна О.М.         |
| 5. | Укр.мова           | 5-6   | Листопад          | Шастун Л.                | До 15.12.23         | Панчук Л.В.          |
|    |                    | 7-11  | Лютий             | Шастун Л.                | До 15.03.24         | Панчук Л.В.          |
| 6. | Укр.літ.           | 5-11  | Березень          | Шастун Л.                | До 15.04.24         | Панчук Л.В.          |
| 7. | Історія            | 5-6   | Грудень           | Шастун Л.                | До 15.01.24         | Панчук Л.В.          |
|    |                    | 7-11  | Квітень           | Шастун Л.                | До 15.05.24         | Панчук Л.В.          |

За результатами моніторингових досліджень комісіями, які їх здійснювали, складені аналітичні довідки, на основі яких написано накази з основної діяльності.

Кожного семестру здійснюється моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану ліцею шляхом аналізу результатів семестрового оцінювання. Їх динаміка вивчається на підставі порівняння результатів навчальних досягнень учнів за I та II семестри. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану розглядаються на нарадах при директору та засіданнях професійних спільнот вчителів. Це дає змогу проаналізувати результати і спланувати заходи щодо покращення рівня навчальних досягнень учнів. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при директору; за



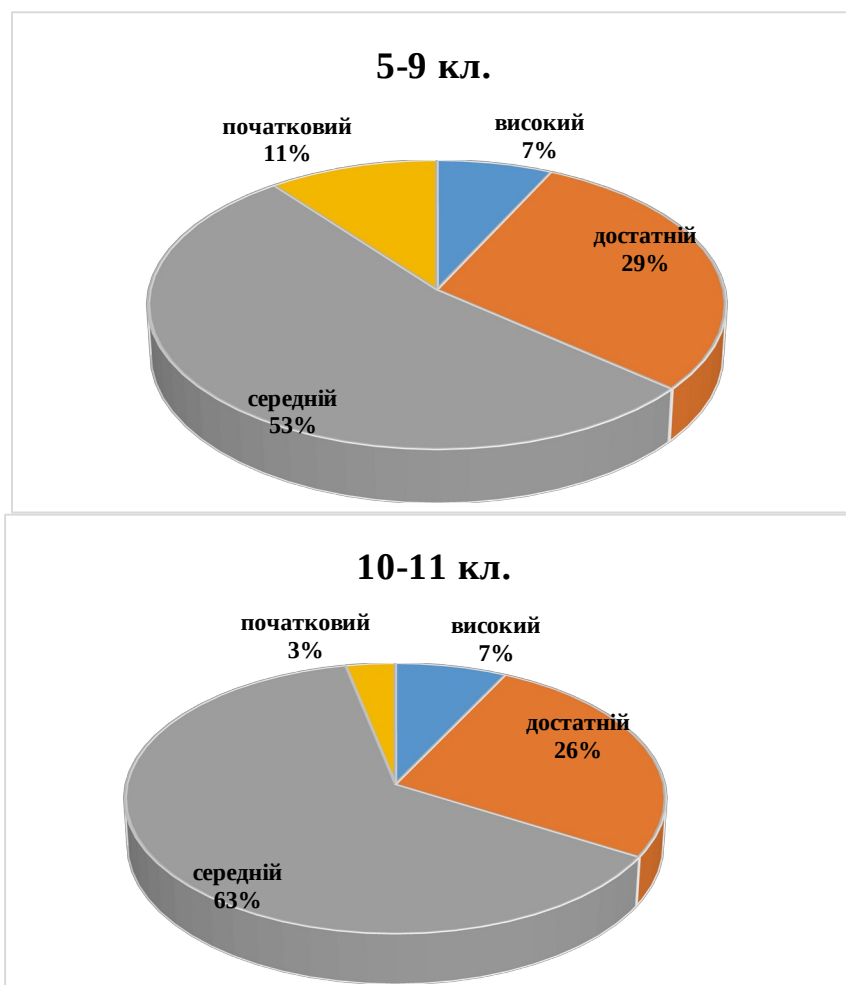
результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень.

Більшість вчителів закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

На кінець 2023-2024 навчального року з 966 учнів ліцею 597 – атестовано, 367 учнів 1-4-х класів – формувальне оцінювання, 2 учнів базового рівня освіти (Миришан Тетяну Марію Романівну – 5г клас, Миришан Ангеліну Романівну – 6г клас) не атестовано з усіх предметів і відраховано із закладу загальної середньої освіти (п. 7 Порядку) (рішення педагогічної ради № 12 від 30.05.2024, наказ № 64-о від 30.05.2024).

Особлива увага приділяється дослідженню динаміки навчальних досягнень учнів, що навчаються в класах з профільною підготовкою (10-11) та профільним навчанням. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань та нарадах при директорові. Вони є основою для прийняття управлінських рішень щодо подолання проблем і негативних тенденцій.

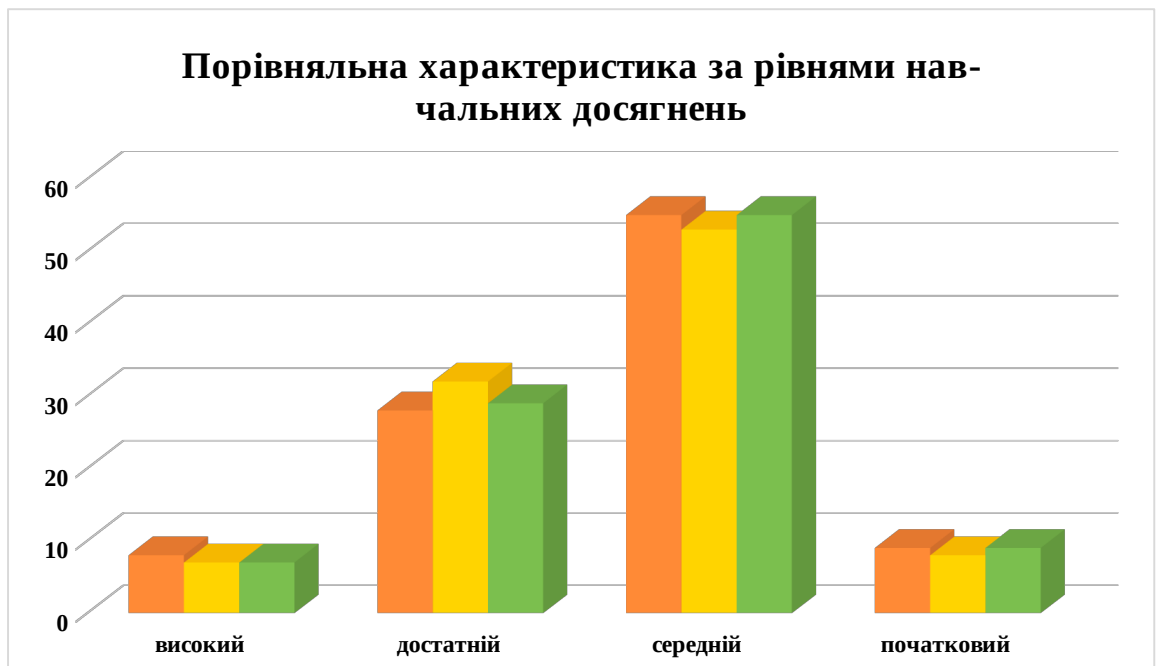
### Рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів за рік





| Клас           | Кл.керівник    | високий   |          | достатній  |           | середній   |           | початковий |           |
|----------------|----------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|                |                | к-ть      | %        | к-ть       | %         | к-ть       | %         | к-ть       | %         |
| 5-а            | Ярох С.Ф.      | 5         | 17       | 15         | 52        | 8          | 28        | 1          | 3         |
| 5-б            | Тригуб Л.І.    | 1         | 4        | 8          | 35        | 12         | 52        | 2          | 9         |
| 5-в            | Місюра Л.В.    | 3         | 12       | 6          | 24        | 14         | 56        | 2          | 8         |
| 5-г            | Гоян І.О       | 0         | 0        | 10         | 44        | 10         | 43        | 3          | 13        |
| 6-а            | Зеленська В.М. | 3         | 12       | 8          | 32        | 14         | 56        | 0          | 0         |
| 6-б            | Шастун Л.Г.    | 2         | 7        | 14         | 46        | 11         | 38        | 2          | 7         |
| 6-в            | Ілікбаєва І.С. | 3         | 13       | 8          | 33        | 13         | 54        | 0          | 0         |
| 6-г            | Шевчук Н.В.    | 3         | 10       | 10         | 32        | 13         | 42        | 4          | 13        |
| 7-а            | Мордванюк М.В. | 2         | 7        | 8          | 28        | 17         | 58        | 2          | 7         |
| 7-б            | Лисак А.Ю.     | 4         | 15       | 6          | 22        | 15         | 56        | 2          | 7         |
| 7-в            | Яхній В.П.     | 1         | 4        | 5          | 21        | 15         | 63        | 3          | 13        |
| 8-а            | Туташонко В.М. | 2         | 8        | 11         | 44        | 10         | 40        | 2          | 8         |
| 8-б            | Самарська О.А. | 0         | 0        | 4          | 12        | 26         | 79        | 3          | 9         |
| 8-в            | Черкунов М.В.  | 0         | 0        | 8          | 24.3      | 21         | 63.6      | 4          | 12.1      |
| 9-а            | Сокол В.В.     | 4         | 12.5     | 8          | 25        | 12         | 37,5      | 8          | 25        |
| 9-б            | Гарбуз О.М.    | 0         | 0        | 7          | 21        | 20         | 60        | 6          | 18        |
| 9-в            | Б'ятець І.В.   | 1         | 3        | 2          | 6         | 22         | 71        | 6          | 19        |
|                | <b>Всього:</b> | <b>34</b> | <b>7</b> | <b>138</b> | <b>29</b> | <b>253</b> | <b>53</b> | <b>50</b>  | <b>11</b> |
| 10-а           | Притула Л. М.  | 1         | 3        | 8          | 24        | 24         | 73        | 0          |           |
| 10-б           | Загородня А.О  | 6         | 17       | 11         | 31        | 17         | 49        | 1          | 3         |
| 11-а           | Шипоша О.С     | 0         | 0        | 3          | 13        | 20         | 83        | 1          | 4         |
| 11-б           | Гуменюк Л.В.   | 2         | 7        | 10         | 33        | 16         | 53        | 2          | 7         |
|                | <b>Всього:</b> | <b>9</b>  | <b>8</b> | <b>32</b>  | <b>26</b> | <b>77</b>  | <b>63</b> | <b>4</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Всього:</b> |                | <b>43</b> | <b>7</b> | <b>170</b> | <b>29</b> | <b>330</b> | <b>55</b> | <b>54</b>  | <b>9</b>  |

**Середній бал по ліцею у 2023-2024 навчальному році складає 7,885.**



Порівнюючи результативність освітнього процесу за останні два роки, простежується відносна стабільність щодо кількості учнів, що мають високий рівень навчальних досягнень, зменшення кількості учнів з достатнім рівнем (на 3%) на фоні збільшення кількості учнів з середнім (на 2%) та початковим (на 1%) рівнями початкових досягнень. Основною причиною даних відмінностей є той факт, що значно зменшено кількість уроків, що проводилися з використанням технологій дистанційного навчання (1 день в тиждень для учнів 5-11 класів).

Рішенням педагогічної ради (протокол № 12 від 30.05.2024) на наступний рік навчання переведено 910 учнів, з них 36 учнів 5-8 та 10 класів нагороджено Похвальними листами за високі досягнення у навчанні, та 5 учнів 9 класів отримають свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою (Багрій Платон Євгенович, Кохно Анна Олександрівна, Молода Анастасія Вікторівна, Розпутна Владислава Антонівна, Лапінська Мілена Юріївна).

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» (№ 3438-IX від 08.11.2023) здобувачів освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

### **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють

різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

На більшості відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

Прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів використовуються здебільшого вчителями 1-4 класів.

### **Система оцінювання учнів 1-4 класів**

Оцінювання в 1-4 класах здійснюється відповідно до наказу МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Об'єктами оцінювання є об'єктивні результати навчання та особистісні надбання учня/учениці.

Результати оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1 - 4 класах виражаються вербальною оцінкою. Об'єктивних результатів навчання у нашому ліцеї у 1-3 класах - вербальною оцінкою, 4 класах рівневою оцінкою, на підставі рішення педагогічної ради.

Формувальне оцінювання розпочинається з перших днів навчання дитини в школі і триває постійно.

Для співвіднесення навчальних дій учня/учениці з етапами досягнення результату використовується орієнтовні рамки оцінювання, відповідно до яких процес досягнення результату навчання проходить через такі рівні реалізації навчальної діяльності:

- Рівень розпізнавання об'єкта вивчення.
- Репродуктивний рівень навчальних дій у типових навчальних ситуаціях.
- Продуктивний рівень навчальних дій в аналогічних типовим навчальних ситуаціях.
- Продуктивно-творчий рівень навчальних дій у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учня/учениці за рік. Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік є: результати тематичних діагностувальних робіт; записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками; спостереження у процесі формувального оцінювання.

Відповідно, у кожному класі розроблена своя система оцінювання учнів. Так, у перших класах, для перевірки письмових робіт, вчителі використовують такі позначки: + «плюс» - робота написана; ✓ «галочка» - ти вже пишеш набагато краще; ! «знак оклику» - чудова робота. Для оцінювання усних робіт – фрази «вже краще», «ти сьогодні гарно працюєш», «неймовірно» тощо.

У 2-А та 2-Б вчителі використовують «НУШики» – класна валюта, яку діти отримують за виконання різних видів роботи. У 2-В – кольорове оцінювання: ЗЕЛЕНИЙ колір – у тебе все правильно, ти все правильно розв’язав, виконав чи прочитав – це твій успіх! СИНІЙ колір – ти трішки помилився, дещо пропустив чи зробив кілька помилок. Це – майже вдалося! ПОМАРАНЧЕВИЙ колір – ти зробив лише половину завдання, є помилки і їх більше. Будь більш уважнішим і все вийде. ЧЕРВОНИЙ колір – ти мало виконав або майже все неправильно, або не брався до завдання. Ти потребуєш допомоги.

У 3-А використовуються фрази, які мотивують дітей до роботи: «вірю в тебе», «недостатньо працюєш», «готуйся краще», «працюй більше», «старайся», «можеш краще», «вдало», «добре», «досить добре», «успішно», «відмінно», «бездоганно».

У 3-Б та 3-В для оцінювання письмових робіт використовують такі позначки: «+» - робота виконана чудово; «+-» - досить добре; «-+» - докладай більше зусиль.

У четвертих класах також використовується кольорове оцінювання, яке співвідноситься до рівнів навчальних досягнень: ЗЕЛЕНИЙ колір (високий рівень) – у тебе все правильно! СИНІЙ колір (достатній рівень) – ти зробив кілька помилок. ПОМАРАНЧЕВИЙ колір (середній рівень) – ти зробив лише половину завдання, є помилки і їх більше. ЧЕРВОНИЙ колір (початковий рівень) – ти мало виконав або майже все неправильно, або не брався до завдання.

Таким чином, заклад освіти сприяє формуванню в дітей відповідального ставлення до результатів навчання. Учасники освітнього процесу задоволені системою оцінювання, але існує потреба в її удосконаленні.

У 2023-2024 навчальному році проведено комплекс заходів щодо вибору профільних предметів на 10 клас: анкетування здобувачів освіти та їх батьків, профорієнтаційні заходи, психологічні дослідження тощо.

Участь в анкетуванні взяли 92 здобувачі освіти та 103 батьків. Результати анкетування здобувачів освіти показали, що 60 респондентів (65,2%) планують здобувати повну загальну середню освіту у нашому ліцеї. Щодо відповідей батьків на аналогічне запитання, то 70 осіб (68%) хочуть, щоб діти здобували повну загальну середню освіту у нашому закладі освіти.

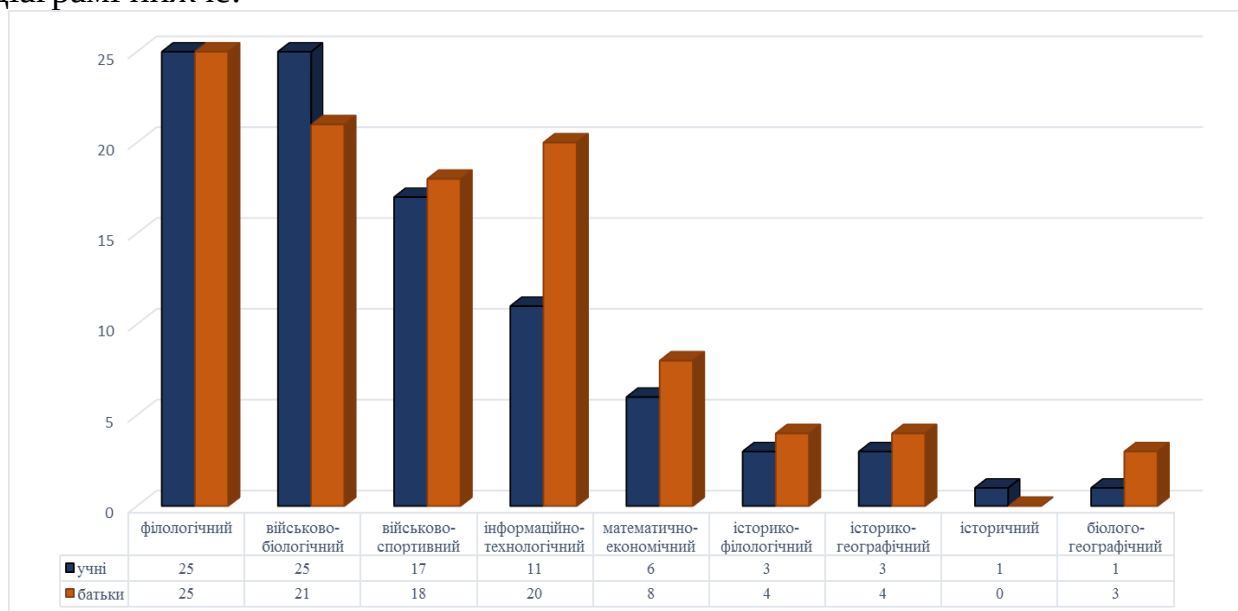
Виходячи із кадрового забезпечення ліцею педагогічними кадрами, враховуючи рівень навченості учнів з окремих предметів за результатами I семестру 2023-2024 н.р. та з метою організації якісної профільної освіти здобувачам освіти та їх батькам у ході анкетування було запропоновано 9 профілів: філологічний (поглиблене вивчення української мови); військово-біологічний (поглиблене вивчення Захисту України та біології); історико-філологічний (додаткові години на вивчення української мови та історії України); історичний (додаткові години на вивчення історії України); військово-спортивний (додаткові години на вивчення Захисту України та фізичної культури); інформаційно-технологічний (поглиблене вивчення

інформатики та інформаційних технологій); біолого-географічний (додаткові години на вивчення біології та географії); математично-економічний (поглиблене вивчення математики та економіки) та історико-географічний профілі (додаткові години на вивчення історії України та географії).

Анкетування здобувачів освіти показало, що по 27,2% респондентів обирають філологічний та військово-біологічний профілі, 18,5% – військово-спортивний, 12% – інформаційно-технологічний, 6,5% – математично-економічний, по 3,3% – історико-філологічний та історико-географічний профілі, по 1,1% – історичний та біолого-географічний профілі навчання.

Щодо вибору профілю навчання батьками учнів, то 24,3% респондентів обирають філологічний профіль, 20,4% – військово-біологічний профілі, 19,4% – інформаційно-технологічний, 17,5% – військово-спортивний, 7,8% – математично-економічний, по 3,9% – історико-філологічний та історико-географічний профілі, по 2,9% – біолого-географічний профіль навчання.

Узагальнена інформація щодо вибору профілю навчання представлена на діаграмі нижче:



При формуванні мережі профільних 10-х класів на 2024-2025 н.р., враховуючи кадрове забезпечення закладу освіти та результати анкетування здобувачів освіти та їх батьків, розглянути на засіданні педагогічної ради можливість відкриття 10-х класів наступних профілів:

- 10-А – філологічний профіль;
- 10-Б – військово-спортивний профіль;
- 10-В – інформаційно-технологічний профіль.

**Інформація про працевлаштування, продовження навчання випускників 9-х класів 2023 року**

| За | Пр | Не | Навчаються, у тому числі: |
|----|----|----|---------------------------|
|    |    |    |                           |

| кінчили навчання | одовжують навчання | навчаються і не працюють | ВНЗ            |                | ПТНЗ | Курси | 10 клас своєї школи | 10 клас інших шкіл | Вечірні школи | Працюють і | Працюють | Вийшли за межі | Вийшли за кордон | Примітка |
|------------------|--------------------|--------------------------|----------------|----------------|------|-------|---------------------|--------------------|---------------|------------|----------|----------------|------------------|----------|
|                  |                    |                          | 3-4 рівень ... | 1-2 рівень ... |      |       |                     |                    |               |            |          |                |                  |          |
| 2                | 3                  | 4                        | 5              | 6              | 7    | 8     | 9                   | 10                 | 11            | 12         | 13       | 14             | 15               | 16       |
| 93               | 93                 | -                        | 13             |                | 15   | -     | 57                  |                    | 2             | -          | -        | 6              |                  |          |

**Інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників  
11-х класів 2023 року**

| Закінчили навчання | Продовжують навчання | Навчаються, в тому числі: |            |      |       |               |               |               |                       | Працюють | Вийшли за межі області | Вийшли за кордон | Не працюють і не вчать | Примітка |
|--------------------|----------------------|---------------------------|------------|------|-------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------|----------|
|                    |                      | ВНЗ                       |            | ПТНЗ | Курси | 10 клас своєї | 10 клас інших | Вечірні школи | Працюють і навчаються |          |                        |                  |                        |          |
|                    |                      | 3-4 рівень                | 1-2 рівень |      |       |               |               |               |                       |          |                        |                  |                        |          |
| 27                 | 27                   | 20                        | 1          | 1    | 2     |               |               |               | -                     | -        | 3                      | 0                |                        |          |

У випускних 11-х класах навчалися 54 учня, з них 2 нагороджено золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» (Ляшенко Олександра, Скорик Данііл) та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» (Головіна Вероніка).

У закладі створено умови для розвитку *творчої обдарованості учнів*. Впровадження нових освітніх технологій навчання у системі загальної середньої освіти дозволяє навчати та виховувати обдаровану учнівську молодь, яка бере активну участь в онлайн-олімпіадах, конкурсах, МАН тощо.

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін взяли участь 51 учень ліцею:

**Список призерів II (міського) етапу  
Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін  
Бориспільського ліцею «Патріот»**

| Дисципліна        | Всього уч-ків | Перем. | ППП учня              | Клас     | Місце    | ППП вчителя        |
|-------------------|---------------|--------|-----------------------|----------|----------|--------------------|
| Укр. мова та літ. | 5             | 3      | Коваленко Є.В.        | 7        | III      | Сокол В.В.         |
|                   |               |        | Розпутна В.А.         | 9        | III      | Сокол В.В.         |
|                   |               |        | Головіна В.В.         | 11       | III      | Панчук Л.В.        |
| Астрономія        | 1             | 1      | Юрченко О.В.          | 11       | III      | Ярох С.Ф.          |
| <b>Біологія</b>   | 4             | 1      | <b>Шапаренко Д.Ю.</b> | <b>8</b> | <b>I</b> | <b>Гарбуз О.М.</b> |
| Технології        | 1             | 0      |                       |          |          |                    |
| Фізика            | 5             | 4      | Шапаренко Д.Ю.        | 8        | III      | Приймак А.О.       |
|                   |               |        | Розпутна В.А.         | 9        | II       | Ярох С.Ф.          |
|                   |               |        | Сергєєв М.Ю.          | 10       | III      | Ярох С.Ф.          |
|                   |               |        | Ляшенко О.Ю.          | 11       | III      | Ярох С.Ф.          |
| Географія         | 4             | 2      | Сергєєв М.Ю.          | 10       | III      | Притула Л.М.       |
|                   |               |        | Скорик Д.Р.           | 11       | III      | Притула Л.М.       |

|                |           |           |                   |          |          |                     |
|----------------|-----------|-----------|-------------------|----------|----------|---------------------|
| Англ.мова      | 4         | 1         | Дідук А.В.        | 8        | II       | Лисак А.Ю.          |
| Інформат.      | 4         | 3         | Бороденко А.В.    | 9        | III      | Б'ятець І.В.        |
|                |           |           | Полетаєв Я.В.     | 10       | III      | Б'ятець І.В.        |
|                |           |           | Сергеев М.Ю.      | 10       | II       | Б'ятець І.В.        |
| Хімія          | 5         | 0         |                   |          |          |                     |
| Історія        | 4         | 2         | Шапаренко Д.Ю.    | 8        | II       | Яхній В.П.          |
|                |           |           | Багрій П.Є.       | 9        | III      | Шевчук Н.В.         |
| Інформ.техн.   | 4         | 4         | Антонова М.Д.     | 8        | II       | Б'ятець І.В.        |
|                |           |           | <b>Коник В.Я.</b> | <b>9</b> | <b>I</b> | <b>Б'ятець І.В.</b> |
|                |           |           | Шараєвська А.Ю.   | 10       | III      | Б'ятець І.В.        |
|                |           |           | Дідок Д.О.        | 11       | II       | Б'ятець І.В.        |
| Екологія       | 1         | 1         | Притула Є.А.      | 10       | II       | Гарбуз О.М.         |
| Матем.         | 6         | 3         | <b>Маляр Д.О.</b> | <b>7</b> | <b>I</b> | <b>Оляніна О.М.</b> |
|                |           |           | Антонова М.Д.     | 8        | II       | Туташконко В.М.     |
|                |           |           | Сергеев М.Ю.      | 10       | III      | Туташконко В.М.     |
| Правознавство  | 3         | 1         | Настенко О.Ю.     | 11       | III      | Яхній В             |
| <b>Всього:</b> | <b>51</b> | <b>26</b> |                   |          |          |                     |

Призерами та переможцями міських олімпіад стали 26 (51%) учнів, що на 6% вище аналогічного показнику минулого року, 3 учні включені до складу команд учасників III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (минулий рік – 2 учні), 1 учень (Маляр Д. – 7 б клас) здобула III місце на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики.

На конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році було подано 3 роботи від учнів нашого закладу:

### СПИСОК ПРИЗЕРІВ

#### I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України Бориспільського ліцею «Патріот»

| Відділення  | Назва роботи   | ППП учня      | Клас | Місце                    | ППП вчителя  |
|---|--|---------------|------|--------------------------|--------------|
| Агрономія   | Поширення та контроль чисельності Ваточника сирійського ( <i>Asclepias syriaca</i> L.) у місті Бориспіль | Притула Є.А.  | 8    | I (міськ.)<br>III (обл.) | Гарбуз О.М.  |
| Наук про Землю  | Особливості кліматичних умов м. Бориспіль та їх зміни в майбутньому                                      | Багрій П.Є.   | 9    | II                       | Притула Л.М. |
| Літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства | Феміністичні тенденції в анімаційних фільмах Хаяо Міядзакі   | Войтенко Я.С. | 11   | I                        | Оляніна О.М. |

Вчитель біології Гарбуз О.М. разом з ученицею 8-в класу Притулою Єлизаветою взяли участь у найбільшому конкурсі проєктів екологічного спрямування у світі для школярів 8-11 класів, який щороку проводиться у Сполучених Штатах Америки з 2011 р., GENIUS Olympiad Ukraine та отримали почесну відзнаку в номінації «Наука».



Вчитель хімії Резнік І.В. разом з учнями 9-а класу Багрієм П. та Розпутною В. у квітні 2024 року в режимі онлайн взяли участь у «Фестивалі учнівських та студентських проєктів з хімії» за напрямом «Ужиткова хімія» на якому представили проєкт «Чиста парта».

Відповідно до річного плану роботи та на виконання навчального плану закладу освіти навчально-польові збори з юнаками та навчально-тренувальні заняття з дівчатами 11б класу в обсязі 18 годин було проведено з використанням навчально-матеріальної бази закладу загальної середньої освіти у змішаній формі з 15 березня по 31 травня 2024 року згідно розкладу уроків.

Пропозиції щодо проведення навчально-польових зборів у подальшому: передбачити проведення екскурсій до військових частин гарнізону з метою ознайомлення ліцеїстів з озброєнням та військовою технікою.

**Концепція художньо-естетичного виховання** у ліцеї впроваджується шляхом застосування нових підходів, форм і методів виховання, які відповідають потребам розвитку особистості, сприяють розкриттю талантів та мали місце протягом навчального року, коли діти розкривали свої здібності, беручи участь у конкурсах, фестивалях різних рівнів.

Результативність участі здобувачів освіти закладу в учнівських творчих конкурсах у 2023-2024 н.р.:

- Міський етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»: 2 учні – I місце; 6 учнів – II місце; 2 учні – III місце;

- Територіальний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»: 3 учні – II місце; 2 учні – III місце.

-Територіальний фестиваль-конкурс вокалістів «Таланти твої, Бориспільщино»: 1 учень – II місце.

- Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу з новорічної флористики «Новорічна композиція»: 1 учень – I місце, 5 учнів – II місце; 3 учні – III місце.

- Територіальний етап конкурсу на кращу ескіз-ідею живописної карти Київської області «Гордість землі Київської»: 2 учні – I місце; 1 учень – II місце.

- II етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 н.р.: 1 учень – II місце.

- Територіальний етап XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»: 1 учень – II місце, 4 учні – III місце.

- II етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 н.р.: 2 учні – I місце; 1 учень – II місце, 2 учні – III місце.

- Територіальний етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»: 9 учнів – I місце (2 учні – II місце обласного етапу, 1 учень – II місце обласного етапу, 2 учні – III місце обласного етапу, 2 учнів – I місце Всеукраїнського етапу), 3 учні – II місце; 1 учень – III місце.

- Міжнародний конкурс екологовалеологічного спрямування «Квітка буття» - 2024: 2 учні – I місце (1 учень – III місце обласного етапу), 2 учні – II місце; 1 учень – III місце.

- Територіальний онлайн фестиваль читців «Літературна вітальня Київщини»: 2 учні – III місце.

- Територіальна виставка-конкурс дитячої творчості «Великодні свята»: 2 учні – I місце; 4 учні – III місце.

## ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ у 2023-2024 н.р.:

| I МІСЦЕ   | II МІСЦЕ  | III МІСЦЕ   |
|---|---|---|
| <b>Міський етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «МОЯ УКРАЇНО!»</b> |   |   |
| <b>Номінація «Портрет»</b>  |   |   |
|   | Лещенко Каміла – 10-Б кл<br>Керівник: Загородня Алла<br>Олександрівна   |   |
| <b>Номінація «Архітектура»</b>  |   |   |
|   | Ляшенко Олександра – 11-Б<br>Керівник: Швачко Тамара<br>Миколаївна      |   |
| <b>Номінація «Натюрморт»</b>  |   |   |
|   | Черкунова Мілана – 7-Б кл<br>Керівник: Панкявічене Ірина<br>Анатоліївна |   |
|   | Дудка Віталіна – 10-Б кл<br>Керівник: Панкявічене Ірина<br>Анатоліївна  |   |
| <b>Номінація «Макрофотографія»</b>  |   |   |
|   | Ляшенко Олександра – 11-Б<br>Керівник: Швачко Тамара<br>Миколаївна      | Черкунова Мілана – 7-Б кл<br>Керівник: Панкявічене Ірина<br>Анатоліївна |
| <b>Номінація «Репортажне фото»</b>  |   |   |
| Шастун Єлизавета – 8-В<br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна                     | Алексійчук Станіслав – 6-В<br>Керівник: Цветлюк Анна<br>Сергіївна       |   |
| Гуль Софія – 9-А<br>Керівник: Цветлюк Анна<br>Сергіївна                             |   |   |
| <b>Номінація «Флора та фауна»</b>   |   |   |
|   |   | Ляшенко Олександра – 11-Б<br>Керівник: Швачко Тамара<br>Миколаївна      |
| <b>Територіальний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «УКРАЇНСЬКИЙ СУВЕНІР»</b>   |   |   |
| <b>Напрямок «Зразки традиційних іграшок»</b>  |   |   |
|   |   | Уститменко Уляна – 2-Б кл<br>Керівник: Лобода Олена<br>Марківна         |
| <b>Напрямок «Копії стародавніх іграшок»</b>   |   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <b>Вертелецька Емілія–3-В</b><br>Керівник: Висовень Валентина<br>Олексіївна |
| <b>Напря́м «Меблі, посуд, предмети вжитку»</b>  |  |   |
|   | <b>Шикова Катерина – 2-Б кл</b><br>Керівник: Лобода Олена<br>Марківна        |   |
| <b>Напря́м «Сучасні дизайнерські вироби»</b>  |  |   |
|   | <b>Буряк (Шевчук) Марк – 6-Б</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна    |   |
|   | <b>Кравчук Інна – 6-Б</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна           |   |
| <b>Територіальний етап конкурсу на кращу ескіз-ідею живописної карти<br/>Київської області «ГОРДИСТЬ ЗЕМЛІ КИЇВСЬКОЇ»</b> |  |   |
| <b>Ляшенко Олександра – 11-Б кл</b><br>Керівник: Оляніна Олена<br>Миколаївна<br><b>*I місце в обласному етапі</b>         |  |   |
| <b>Талат Марія – 6-В кл</b><br>Керівник: Кашул Тетяна Григорівна  |  |   |
| <b>Територіальний фестиваль-конкурс вокалістів<br/>«ТАЛАНТИ ТВОЇ, БОРИСПЛЬЩИНО!»</b>                                      |  |   |
| <b>Номінація «Українська популярна музика»</b>  |  |   |
|   | <b>Варченко Марк – 10-Б кл</b><br>Керівник: Панкявічене Ірина<br>Анатоліївна |   |
| <b>Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу з новорічної<br/>флористики «НОВОРІЧНА КОМПОЗИЦІЯ»</b>                    |  |   |
| <b>Номінація «Новорічна картина чи колаж»</b>   |  |   |
|   | <b>Буряк (Шевчук) Марк – 6-Б</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна    |   |
| <b>Номінація «Новорічна композиція»</b>   |  |   |
|   |  | <b>Кравчук Інна – 6-Б</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна          |
| <b>Номінація «Новорічний вінок»</b>   |  |   |
| <b>Строй Софія– 3-А</b><br>Керівник: Кашул Тетяна<br>Григорівна   | <b>Євстратенко Валерія– 9-Б</b><br>Керівник: Примачук Анна<br>Сергіївна      |   |
| <b>Номінація «Стилізована ялинка»</b>   |  |   |
|   | <b>Шикова Катерина – 2-Б</b><br>Керівник: Лобода Олена<br>Марківна           |   |
|   | <b>Балко Уляна – 4-А</b><br>Керівник: Мовша Ольга                            |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Михайлівна  |  |
| <b>Номінація «Сюжетна композиція»</b>  |   |  |
|  |   | <b>Ляшенко Олександра – 11-Б</b><br>Керівник: Швачко Тамара<br>Миколаївна      |
| <b>Номінація «Новорічний подарунок»</b>  |   |  |
|  | <b>Левчук Дарина – 4-Б</b><br>Керівник: Захарчук Ірина<br>Олександрівна         |  |
| <b>Номінація «Новорічний букет»</b>  |   |  |
|  |   | <b>Ніколаєвський Гліб – 2-В</b><br>Керівник: Мовша Ольга<br>Михайлівна         |
| <b>II етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені ТАРАСА ШЕВЧЕНКА у 2023/2024 н.р</b> |   |  |
|  | <b>Баранчук Софія – 6-А кл</b><br>Керівник: Зеленська<br>Валентина Миколаївна   |  |
| <b>Територіальний етап XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»</b>           |   |  |
| <b>Номінація «Література»</b>  |   |  |
|  | <b>Коресандович Діана–6-А кл</b><br>Керівник: Зеленська<br>Валентина Миколаївна |  |
| <b>Номінація «Декоративно-прикладне мистецтво»</b>   |   |  |
|  |   | <b>Буряк Марк –6-Б клас</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна           |
| <b>Номінація «Образотворче мистецтво»</b>  |   |  |
|  |   | <b>Коресандович Діана–6-А клас</b><br>Керівник: Кашул Тетяна<br>Григорівна     |
|  |   | <b>Федорченко Марія–6-В клас</b><br>Керівник: Кашул Тетяна<br>Григорівна       |
|  |   | <b>Кашул Дар'я–9-А клас</b><br>Керівник: Кашул Тетяна<br>Григорівна            |
| <b>II етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені ПЕТРА ЯЦИКА у 2023/2024 н.р.</b>                      |   |  |
| <b>Блощенко Надія–5-А кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна   | <b>Головіна Вероніка–11-Б кл.</b><br>Керівник: Панчук Лідія<br>Василівна        | <b>Антонова Марія–8-В кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна         |
| <b>Маляр Дарина – 7-Б кл</b><br>Керівник: Сокол Валентина<br>Василівна   |   | <b>Розпутна Владислава - 9-А кл.</b><br>Керівник: Сокол Валентина<br>Василівна |
| <b>Територіальний етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «КОСМІЧНІ ФАНТАЗІЇ»</b>                                |   |  |

| <b>Номінація «Література та журналістика»</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Алексійчук Станіслав–6-В кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна<br><b>* (I місце обласного етапу)</b><br><b>** (I місце Всеукраїнського етапу Конкурсу)</b> |  |  |
| <b>Олексієнко Далімір–6-Г кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна<br><b>* (I місце обласного етапу)</b><br><b>** (I місце Всеукраїнського етапу Конкурсу)</b>   |  |  |
| <b>Пономаренко Степан–6-А кл.</b><br>Керівник: Зеленська Валентина<br>Миколаївна<br><b>* (III місце обласного етапу)</b>   |  |  |
| <b>Баранчук Софія –6-А клас</b><br>Керівник: Зеленська Валентина<br>Миколаївна<br><b>* (III місце обласного етапу)</b>   |  |  |
| <b>Коник Варвара –9-В клас</b><br>Керівник: Сокол Валентина<br>Василівна<br><b>* (II місце обласного етапу)</b>  |  |  |
| <b>Номінація «Образотворче мистецтво»</b>  |  |  |
|  |  | <b>Кашул Дар'я–9-А кл.</b><br>Керівник: Кашул Тетяна<br>Григорівна |
| <b>Номінація «Декоративно-прикладне мистецтво»</b>   |  |  |
|  | <b>Бойчас Матвей –3-А кл.</b><br>Керівник: Кашул Тетяна<br>Григорівна        |  |
|  | <b>Кравчук Інна –6-Б кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна        |  |
| <b>Номінація «Фото-, відео- та кіномистецтво»</b>  |  |  |
| <b>Панкявічюте Аделіна –4-Б кл.</b><br>Керівник: Панкявічене Ірина<br>Анатоліївна  | <b>Загородня Анна –4-Б кл.</b><br>Керівник: Панкявічене Ірина<br>Анатоліївна |  |
| <b>Шастун Єлизавета –8-В кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна  |  |  |
| <b>Швачко Анастасія–11-Б клас</b><br>Керівник: Швачко Тамара<br>Миколаївна   |  |  |
| <b>Номінація «Комп'ютерна графіка»</b>   |  |  |
| <b>Мазур Олексій–9-В клас</b><br>Керівник: Б'ятець Інна<br>Володимирівна   |  |  |
| <b>Міжнародний конкурс екологовалеологічного спрямування</b>   |  |  |

| <b>«Квітка буття»-2024</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Номінація «Природні об'єкти «Квітка буття» очима дітей»</b>  |   |   |
|   |   | <b>Притула Денис –2-Б клас</b><br>Керівник: Притула Людмила<br>Миколаївна   |
| <b>Номінація «Екологічна сумка з мотивами природних об'єктів»</b>   |   |   |
| <b>Самарський Ілля –2-В клас</b><br>Керівник: Самарська Олена<br>Анатоліївна                                  | <b>Поляниця Лілія –1-В клас</b><br>Керівник: Шелест Ольга<br>Миколаївна   |   |
|   | <b>Поляниця Назар –1-В клас</b><br>Керівник: Шелест Ольга<br>Миколаївна   |   |
| <b>Номінація «Один день з життя природи»</b>  |   |   |
| <b>Лисак Денис – 4-А клас</b><br>Керівник: Гарбуз Ольга<br>Миколаївна<br><b>* (III місце обласного етапу)</b> |   |   |
| <b>Територіальний онлайн фестиваль читців<br/>«Літературна вітальня на Київщині»</b>                          |   |   |
| <b>Номінація «Авторський твір»</b>  |   |   |
|   |   | <b>Жигало Анна –11-Б клас</b><br>Керівник: Панчук Лідія<br>Василівна  |
| <b>Номінація «Музично-літературна вистава»</b>  |   |   |
|   |   | <b>Гриценко Єгор,<br/>Мельник Аліна – 9-А,<br/>Жежук Ольга – 9-Б клас</b><br>Керівник: Сокол Валентина<br>Василівна |
| <b>Територіальний конкурс театральних колективів</b>  |   |   |
|   | <b>II місце:</b><br>Театральна студія<br>«Провесінь» (старша<br>категорія)<br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна |   |
| <b>Територіальна виставка-конкурс дитячої творчості<br/>«ВЕЛИКОДНІ СВЯТА»</b>                                 |   |   |
| <b>Номінація «Різні техніки виконання декоративних яєць»</b>  |   |   |
|   |   | <b>Батраков Каміль –5-А клас</b><br>Керівник: Ярох Світлана<br>Федорівна  |
|   |   | <b>Татаренко Димитрій –9-Б кл</b><br>Керівник: Гарбуз Ольга<br>Миколаївна   |
| <b>Номінація «Декоративний розпис яєць»</b>   |   |   |
|   |   | <b>Самарський Ілля–2-В кл.</b><br>Керівник: Самарська Олена   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Анатоліївна  |
| <b>Номінація «Великодня вишивка»</b>  |  |  |
|   |  | <b>Кравчук Інна–6-Б кл.</b><br>Керівник: Шастун Лариса<br>Григорівна   |
| <b>Номінація «Образотворче мистецтво»</b>   |  |  |
| <b>Шикова Катерина–2-Б кл.</b><br>Керівник: Лобода Олена<br>Марківна  |  |  |
| <b>Номінація «Декоративно-ужиткове мистецтво»</b>   |  |  |
| <b>Малиш Артем –9-А кл.</b><br>Керівник: Сокол Валентина<br>Василівна   |  |  |
| <b>Територіальний етап Всеукраїнського заочного КОНКУРСУ ЗВІТІВ<br/>про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької<br/>військово-патріотичної гри «СОКІЛ» («ДЖУРА»)</b> |  |  |
|   |  | <b>ІІІ місце:</b><br>Рій «Лелеченята» – 3-Б кл<br>(молодша вікова категорія)<br>Виховник: Ведель Олена<br>Миколаївна |
| <b>Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької<br/>військово-патріотичної гри «СОКІЛ» («ДЖУРА»)</b>  |  |  |
| <b>І місце:</b><br>Рій «Характерники» – (середня<br>вікова категорія)<br>(* І місце районного етапу Гри)<br>Виховник: Маліченко Григорій<br>Васильович                  |  |  |
| <b>І місце:</b><br>Рій «Козацька варта» – (старша<br>вікова категорія)<br>(* І місце районного етапу Гри)<br>Виховник: Маліченко Григорій<br>Васильович                 |  |  |

Учні ліцею є постійними учасниками, призерами та переможцями спортивних змагань різних рівнів. Заклад освіти має велику і малу спортивні зали, на території ліцею наявні баскетбольний, волейбольний, тренажерні майданчики, дитячі спортивно-розважальні зони, футбольне поле та спортивний майданчик зі штучним покриттям. У фойє облаштовано спортивний куточок, де висвітлюються всі спортивні новини, наші перемоги і нові встановлені рекорди.

Протягом навчального року юні спортсмени брали участь у змаганнях:

- І місце – змагання з футболу (старша категорія)
- ІІ місце – змагання з футболу (середня категорія)
- ІІІ місце – змагання з футболу (молодша категорія)
- ІІІ місце – змагання з настільного тенісу
- ІІ місце – волейбол (дівчата)

- II місце – волейбол (хлопці)
- I місце – змагання з дартсу (старша категорія)
- I місце (міський етап) – Всеукраїнський фізкультурно-патріотичний фестиваль школярів України «Козацький гарт-2024».
- I (територіальний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для **середньої** вікової категорії у 2024 році  
**(I місце – рій «Характерники»);**
- I (територіальний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для **старшої** вікової категорії у 2024 році  
**(I місце – рій «Козацька варта»);**
- Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для **середньої та старшої** вікових категорій у 2024 році  
**(I місце – рій «Характерники»,  
I місце – рій «Козацька варта»);**

Впровадження в роботу різних видів активностей та залучення дітей до занять у спортивних секціях сприяють фізичному розвитку учнів, зміцнюють їхнє здоров'я, формують життєво важливі рухові уміння й навички на основі включення дитини у різноманітні види спеціально організованої рухової та фізичної діяльності, прилучення їх до занять спортом. Вся спортивно-оздоровча робота, яка проводиться в ліцеї та на територіальному рівні, сприяє формуванню в учнів знань про здоровий спосіб життя, зміцненню та збереженню здоров'я, виробленню необхідних для цього звичок, а також виховують почуття товарищескості, колективізму, організаторські здібності, дисциплінованість.

- I (територіальний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для середньої вікової категорії у 2024 році  
**(I місце – рій «Характерники»);**
- I (територіальний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для старшої вікової категорії у 2024 році  
**(I місце – рій «Козацька варта»);**
- Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для середньої та старшої вікових категорій у 2024 році  
**(I місце – рій «Характерники»,  
I місце – рій «Козацька варта»);**

Впровадження в роботу різних видів активностей та залучення дітей до занять у спортивних секціях сприяють фізичному розвитку учнів, зміцнюють їхнє здоров'я, формують життєво важливі рухові уміння й навички на основі включення дитини у різноманітні види спеціально організованої рухової та фізичної діяльності, прилучення їх до занять спортом. Вся спортивно-оздоровча робота, яка проводиться в ліцеї та на територіальному рівні, сприяє формуванню в учнів знань про здоровий спосіб життя, зміцненню та збереженню здоров'я, виробленню необхідних для цього звичок, а також виховують почуття товарищескості, колективізму, організаторські здібності, дисциплінованість.



## **РОЗДІЛ III. ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

Календарно-тематичний план (КТП) є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання ліцею. Матеріали планування готує кожен педагогічний працівник, відповідно до навантаження за предметами, які викладає. Календарно-тематичний план складається у відповідності до освітньої програми ліцею. Враховується, що обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти. Педагоги закладу самі визначають необхідний обсяг годин на вивчення тем, змінюють послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт. Форма ведення календарно-тематичних планів є довільною, містить теми уроків, дати їх проведення, опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей інші компоненти на розсуд вчителя. Календарно-тематичне планування відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти. Учителі проводять аналіз результативності власної діяльності з метою коригування в подальшому календарно-тематичного планування.

Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). Впродовж 2023-2024 н.р. за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) навчалися 3 учні; 72 учні у I семестрі та 78 учнів у II семестрі навчалися за індивідуальною формою навчання (сімейна освіта). Також 15 учнів з особливими освітніми потребами навчалося у 8 класах з інклюзивною формою навчання. Для кожної дитини розроблено індивідуальну програму розвитку. Питання заслуховувалося на засіданні педагогічної ради, нарадах при директорові, про що на підставі колегіального рішення прийняті управлінські рішення, затверджені наказом керівника. Багато уваги приділено навчанню з використанням дистанційних технологій, тут педагогічні працівники вдосконалюють своє вміння та навички, використовуючи безкоштовний веб-сервіс Google Classroom. Дистанційне навчання у закладі організовується в межах робочого часу вчителів, з урахуванням режиму роботи закладу освіти. Робочий час педпрацівника включає час на виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором, посадовою

інструкцією. Завдання учням оголошуються у Classroom за 5 хв до початку уроку та містять посилання на відеозустрічі/відеоматеріали, інструкції щодо роботи, фото/аудіоматеріали, презентації тощо.

В умовах воєнного стану при використанні технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником.

Більшість педагогічних працівників при організації дистанційного навчання дотримуються співвідношення синхронного та асинхронного режимів навчання, тобто, не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою ліцею, організовується в синхронному режимі. Для реалізації даного співвідношення педагогічними працівниками використовується декілька моделей:

1. Онлайн відбувається кожен третій урок предмета, а для решти часу вчителі пропонують завдання для самостійного опрацювання та виконання, що супроводжуються коментарями та пояснення вчителя, зразками виконання/оформлення задач та вправ, відео/аудіо матеріалами, презентаціями, онлайн-тестуваннями та інтерактивними вправами.

2. Окремі предмети (образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво, трудове навчання, фізична культура, етика та інформатика) базуються здебільшого на асинхронному режимі взаємодії.

3. Тривалість уроку становить 15 зв, а решту 25 хв учні виконують завдання, базуючись на отриманому матеріалі.

При організації дистанційного навчання вчителями найчастіше використовуються онлайн-конференції.

При проведенні онлайн-уроків педагогічні працівники дотримуються Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти щодо безперервної роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими засобами, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 (зі змінами від 01 серпня 2022 року наказ МОЗ № 1371, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2022 року за № 932/3826).

Зворотній зв'язок з учнями організовується в повному обсязі: роботи, які підлягають перевірці, вчасно перевіряються та повертаються здобувачам освіти. Вчителями використовуються можливості платформ для онлайн-тестувань: На урок, Всеосвіта, Google Форми, Online Test Pad.

Спостереження за освітнім процесом показало, що переважна більшість педагогів використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, які сприяють оволодінню здобувачами освіти ключових компетентностей.

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу, учителів природничо-

математичного циклу, англійської мови, початкових класів, художньо-естетичного циклу, трудового навчання та фізичної культури, класних керівників. Створено творчі групи, консультативний центр, працює школа наставництва (молодого вчителя). Коунчингова підтримка проводиться за різними формами: взаємовідвідування навчальних занять, наставництво, проведення майстер-класів, відкритих уроків, тренінгів, воркшопів.

### **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

Відповідно до Закону України «Про освіту» штатний розпис закладу устанавлюється закладом освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Кадрове забезпечення школи здійснюється згідно з навчальними планами.

Директор школи – Панкявічене Ірина Анатоліївна, вчитель мистецтва, має вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «Вчитель-методист», Відмінник освіти України, стаж роботи 37 років.

Заступники директора школи з навчально-виховної роботи:

- Оляніна Олена Миколаївна, вчитель математики, інформатики, має вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «Вчитель-методист», стаж роботи – 27 років.

- Панчук Лідія Василівна, вчитель української мови та літератури, має вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «Вчитель-методист», Відмінник освіти України, стаж роботи – 41 рік.

Заступник директора школи з виховної роботи – Швачко Тамара Миколаївна, вчитель музики, етики та естетики, має вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «Старший вчитель», стаж роботи – 28 років.

|  | <b>2024 рік</b> | <b>2023 рік</b> |
|--|-----------------|-----------------|
| <i>Усього педагогічних працівників –</i> | <i>52</i>       | <i>51</i>       |
| <i>з них мають:</i>                      |                 |                 |
| <i>вищу кваліфікаційну категорію –</i>   | <i>30</i>       | <i>29</i>       |
| <i>I кваліфікаційну категорію –</i>      | <i>13</i>       | <i>10</i>       |
| <i>II кваліфікаційну категорію –</i>     | <i>5</i>        | <i>6</i>        |
| <i>категорію «спеціаліст» –</i>          | <i>4</i>        | <i>6</i>        |

*Мають педагогічне звання – 24 вчителів: «Старший вчитель» – 16, «Вчитель-методист» – 8 (з них очолюють професійні спільноти ліцею – 3, міські – 1), «Старший вихователь» – 1.*

У 2023-2024 навчальному році методична робота в Бориспільському ліцеї «Патріот» здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією III етапу науково-

методичної проблеми «Формування конкурентоспроможної, соціалізованої особистості, громадянина-патріота шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій на засадах компетентнісного підходу».

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;

- впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;

- забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;

- формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;

- розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;

- забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;

- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в школі здійснювалась згідно плану роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів була організована робота професійних спільнот, творчих груп вчителів-предметників.

Модератори професійних спільнот систематично ознайолювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Діяльність професійних спільнот була спланована на основі річного плану роботи ліцею. Кожною ПС провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами, також на них розглядалися завдання для олімпіад, завдання для річного оцінювання, та ін. На засіданнях професійних спільнот обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої обласної, районної конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023-2024 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання.

Упродовж навчального року професійними спільнотами були проведені

предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність професійних спільнот, на перспективу визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Важливим напрямом у педагогічній діяльності є атестація педагогічних кадрів. Свій професійний рівень педагогічні працівники в умовах воєнного стану підвищують за рахунок відвідування професійних сайтів, читання професійної літератури, участі у вебінарах та інших онлайн-заходах, спілкування з колегами.

У 2023-2024 н.р. згідно плану атестації закладу атестувалося та проатестовано 10 педагогічних працівників, які вчасно пройшли курсову перепідготовку. За результатами атестації: підвищили свій професійний рівень – 6 учителів, присвоєно педагогічне звання «Старший вчитель» - 1 вчителю.

План атестації на 3 роки:

|       | Директор | Заступники | Вчителі | Вихователі | Педагог організатор | Бібліотекар | Психолог | Асистент вчителя | Разом |
|-------|----------|------------|---------|------------|---------------------|-------------|----------|------------------|-------|
| 2023. |          |            | 10      | 1          | 1                   | 1           |          | 1                | 14    |
| 2024  |          |            | 10      |            |                     |             |          |                  | 10    |
| 2025  | 1        | 1          | 8       |            |                     |             | 1        | 2                | 13    |

|      | Вища кв.к. | I кв.к. | II кв.к. | «Старший Вчитель» | «Учитель-методист» | Підтверджено |
|------|------------|---------|----------|-------------------|--------------------|--------------|
| 2023 | 2          | 1       | 2        | 2                 |                    | 7            |
| 2024 | 1          | 3       | 1        | 1                 |                    | 5            |
| 2025 |            |         |          |                   |                    |              |

Аналізуючи результати атестації за період 2022 та 2023н.р., слід зазначити, що педагогічні працівники закладу систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня.

Заступник директора з НВР Оляніна О.М. взяла участь у IV Міжнародному конкурсі для вчителів закладів загальної середньої освіти України та освітніх установ української діаспори «Українознавчі пріоритети освітнього процесу», який проводився за ініціативи Міністерства освіти і науки України та Науково-дослідницького інституту українознавства та

виборола I місце у вказаному конкурсі.

Якість освітньої діяльності неможлива без інновацій. Інноваційна діяльність в освіті виявляється передусім в оновленні та освоєнні нового змісту освіти. Продуктами інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінюють систему освіти, визначають її розвиток і характеризуються як нові чи вдосконалені.

### Інноваційні освітні проекти

| № з/п | Назва проекту (програми), рівень - всеукраїнський, регіональний  | 2023/2024 н. р.                               |       |
|-------|--|---|-------|
|       |  | кількість задіяних у реалізації програми осіб |       |
|       |  | педагогів                                     | учнів |
| 1.    | «Науково-педагогічний проект «Інтелект України»  | 23  | 219   |
| 1.    | «Проектування особистісно-розвивального змісту навчально-виховного процесу навчального закладу» (програма «Універсал» В.О.Киричук) | 1   | 648   |

### 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Ефективність організації освітнього процесу залежить від педагогіки партнерства. Щоб сформувати атмосферу довіри потрібно, зокрема налагодити комунікації між учасниками освітнього процесу. Таке спілкування може мати різні формати, але всіх їх об'єднують такі риси: повага до іншої людини; відкритість; конструктивність; неформальність.

Родина і заклад освіти — це два суспільні інститути, які закладають фундамент майбутнього дитини і мають спільну мету: виховати здорову, соціально адаптовану, усебічно розвинену особистість із високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом.

Співпраця з батьками відбувається у різних формах, зокрема таких:

- індивідуальні: вступне анкетування, попередні візити батьків з дітьми до закладу освіти, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок;

- наочно-письмові: батьківські куточки, тематичні стенди, ширми, дошка оголошень, планшети, інформаційні листки, тематичні виставки, анкетування, скринька пропозицій, індивідуальні зошити, неформальні листи, родинні газети, педагогічна бібліотека, запрошення, вітання;

- групові: консультації, практикуми, клуби взаємодопомоги, вечори запитань та відповідей, зустрічі з цікавими людьми – вчителями, лікарями, психологами, юристами;

- колективні: батьківські конференції, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, дні відкритих дверей, спільні свята, спортивні змагання, відпочинок у вихідні дні.

Ефективними у налагодженні контакту з батьками є індивідуальна робота та організація різноманітних проєктів. Найголовніше у співпраці з батьками — пам'ятати, що вони є партнерами педагогів.

Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. Забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів у різноманітних формах та способах (Classroom, соціальні мережі, месенджер) на засадах партнерства.

Слід відмітити співпрацю всіх учасників освітнього процесу при підготовці до загальних свят, участі у щорічному фестивалі «Козацькі забави», проведенні благодійних заходів.

Щодо взаємодії педагогічних працівників, то вчителі спілкуються між собою на форумах і в групах у соціальних мережах (як внутрішніх (для працівників ліцею), так і всеукраїнських предметних спільнотах).

Молоді вчителі – випускники педагогічних ВНЗ приходять у заклад освіти з великим бажанням учить й виховувати дітей, реалізуючи знання, які вони отримали у вищій школі. Втім, незважаючи на ґрунтовну підготовку у ВНЗ, у перші роки самостійної роботи в школі вчитель має певні труднощі, викликані суперечністю між тими знаннями, які він має, і вміннями вирішувати різноманітні педагогічні ситуації. Найпоширенішими є труднощі, пов'язані з невмінням підтримувати увагу учнів на уроці; розподілом уваги між усіма учнями; гострим реагуванням учителя на будь-які відхилення у поведінці учнів; «заграванням» перед школярами; невмінням знайти правильний тон у спілкуванні з учнями; невиразністю мови; недостатньою увагою до самостійної, домашньої роботи учнів; механічним перенесенням чужого досвіду в свою роботу. Тому молодий учитель потребує допомоги і підтримки (соціальної, психологічної, методичної) з боку досвідчених учителів. Ця допомога, яка є змістом педагогічного наставництва, необхідна для того, щоб зміцнити віру вчителя у себе, підтримати його бажання працювати в освіті, спонукати постійно працювати над самовдосконаленням.

Програма наставництва (менторства) моделює вдосконалення професійних вмінь вчителів, яка реалізується в закладі освіти на постійній основі і в минулому навчальному році вона була організована для вчителів математики Лаптевої О.В. (ментор – Мордванюк М.В.) та інформатики Цветлюк А.С. (ментор – Б'ятець І.В.). Вона допомагає вчителям впровадити професійний розвиток у свою звичайну практику, а не сприймати підвищення кваліфікації як особливу подію, яка відбувається раз на рік, як навчальний курс. Для вчителів-початківців у закладі освіти є вибір: або певний час їм надають підтримку колеги з більшим досвідом, або вони вирішують, що мають достатньо знань і вмінь, щоби самостійно рухатися кар'єрним шляхом. Не всі вчителі потребують і хочуть супервізії. Є такі, що відчують достатньо впевненості й сил, щоби на початку кар'єри мати автономію у викладанні. При цьому молоді колеги завжди можуть звернутися за консультацією до адміністрації закладу чи до більш досвідчених колег.

Групове наставництво відбувається через відвідування уроків одне

одного, спільне обговорення і групову рефлексію.

Важливим елементом роботи педагогічного колективу є вивчення питання адаптації та інтеграції здобувачів освіти до нових умов навчання. В першу чергу мова іде про адаптацію учнів 1, 5 та 10 класів, а також новоприбулих учнів.

Адаптація (від лат. *adaptatio* — пристосування) — комплексне явище соціального буття особистості, універсальна властивість людини, що дає їй змогу засвоїти соціально корисні стандарти поведінки, ціннісні орієнтації та гармонізувати взаємозв'язки з новим соціальним оточенням.

Питання входження дитини в нову ситуацію життєдіяльності завжди гостре не лише для неї, а й для її батьків та працівників закладу освіти. Проте саме від дорослих залежить ступінь загострення дитячих переживань і тих труднощів, які відчуватиме дитина у процесі звикання до умов ліцею.

### **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

Педагогічні працівники під час проведення педагогічної та методичної діяльності, оцінювання результатів учнів дотримуються Положення про академічну доброчесність, формують культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом інформування основних засад та принципів академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.



На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливають списування. Та попри це дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є неабияким викликом сьогодення.

За результатами проведеного анкетування 50,5% батьків знайомі з поняттям академічної доброчесності, частково володіють інформацією – 29,8%, 19,7% - з даним поняттям не знайомі. 35,2% батьків зазначили, що їх дитина дотримується принципів академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань, 56,6% - що здебільшого дотримується, 6% - здебільшого не дотримується, 1,4% - не дотримується.

Здобувачі освіти ознайомлені з поняттям академічної доброчесності: 7,6% опитаних вважають, що сутність поняття складає довіра, 19,6% - чесність, 14,6% - справедливість, 7% - відповідальність, 44,3% - усі поняття, вказані вище. 52,5% учнів частково дотримуються принципів академічної доброчесності під час виконання завдань, 46,8% - дотримуються. Проявами порушення академічної доброчесності 50,6% учнів вважають академічний плагіат, 58,2% - списування, 63,9% - обман, 59,5% - необ'єктивне оцінювання, 43% - хабарництво.

З метою запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти педагогічними працівниками проводяться бесіди (82,1%), задаються завдання, що унеможливають списування (35,9%). Проте, лише 26,6% учнів зазначили, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності; неприпустимість списування та плагіату проводяться регулярно, 36,7% - зазначили, що проводяться, але не регулярно, 18,4% - вказали, що подібні бесіди не проводилися, а 8,9% здобувачів освіти не розуміють, про що іде мова.

## **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. У розробці стратегії розвитку закладу освіти брали участь вчителі, представники учнівського самоврядування та батьківської громади.

Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Ліцей має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом освітнього процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників тощо. Під час проведення внутрішнього контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступник директора використовує діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів із використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

У 2023-2024 н.р. адміністрацією школи:

1. Здійснено 3 перевірки стану вивчення викладання предметів: фізики та астрономія (7-11 класи) – жовтень 2023 року; музичного мистецтва (1-7 класи) – лютий 2024 року; образотворчого мистецтва (1-7 класи) – квітень 2024 року.

Матеріали за результатами перевірок узагальнено і обговорено на засіданнях професійних спільнот вчителів-предметників, прийнято рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, намічено заходи щодо підвищення результативності роботи.

2. Здійснено моніторинг рівня навченості учнів з математики (5-6 класи), алгебри та геометрії (7-11 класи), фізики (8-11 класи), біології (7-11 класи), історії (5-11 класи), української мови та літератури (5-11 класи). 3. Здійснено моніторинг організації та стану інклюзивного навчання у 2023-2024 навчального року.

4. Щомісяця контролювалося ведення класних журналів та журналів спецкурсів, факультативів, гуртків, відвідування школи учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення зошитів, особових справ тощо. За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичного об'єднання вчителів-предметників, на нарадах при директору.

Впродовж навчального року заступником директора з НВР Оляніною

О.М. здійснювався контроль за відвідуванням та підготовкою учнів до навчальних занять проведених в онлайн режимі. Для проведення уроків та заходів педагоги використовували відеоінструменти синхронного режиму Zoom, Google Meet, а також асинхронного - робота на платформах Googleclassroom. Удосконалення методичної роботи навчального закладу шляхом впровадження ІКТ-технологій знаходять застосування в багатьох напрямках навчання, упроваджуються нові форми спілкування через соціальні мережі: фейсбук, інстаграм, вайбер, скайп.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг якості освітнього процесу у закладі освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу ЗЗСО «Про створення робочої групи щодо здійснення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти», на підставі рішення педагогічної ради від 31.08.2023 № 1 та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено внутрішнє самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти», результати якого узагальнені в аналітичній доповіді робочої групи, згідно висновку якої отримано такі рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – достатній рівень;

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти – достатній рівень;

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб ліцею та відстежує їх реалізацію.

Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та

актуальну інформацію щодо своїх потреб.

**Забезпечення закладу навчальним обладнанням і його використання.**

**Укомплектованість кабінетів інформатики**

| <i>Опис комп'ютерного класу</i>   | <i>У яких кабінетах встановлено</i> | <i>Хто використовує</i>         | <i>Рік установлення</i> |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Придбано 11 комп'ютерів (10 робочих місць учнів, 1 робоче місце вчителя), проектор, екран, локальна мережа, підключений інтернет                            | №32                                 | Вчителі інформатики, математики | 2019                    |
| Комп'ютерне обладнання - 9 комп'ютерів (8 робочих місць учнів, 1 робоче місце вчителя), проектор, інтерактивна дошка, локальна мережа, підключений інтернет | №31                                 | Вчителі інформатики, математики | 2012/2016               |

**Укомплектованість навчальних кабінетів технічними засобами навчання**

| <b>Найменування</b>                    | <b>Де розміщено</b>                           | <b>Кількість</b> | <b>Ефективність використання</b> |
|--|---|------------------|----------------------------------|
| Проектор                               | Кабінети інформаційних технологій             | 2+2              | 100%                             |
| Екран/<br>Інтерактивна/смарт/<br>дошка | Кабінети інформаційних технологій, каб.12     | 3<br>2           | 100%                             |
| Інтерактивний комплекс                 | Кабінети фізики, біології, каб.№ 11,21, 22,25 | 6                | 100%                             |
| Комп'ютер                              | Кабінети інформаційних технологій (№31, №32)  | 20 (11+9)        | 100%                             |
|  | Кабінет директора                             | 1                | 100%                             |
|  | Приймальня                                    | 1                | 100%                             |
|  | Заступники директора                          | 3                | 100%                             |
|  | Медичний кабінет                              | 1                | 100%                             |

|                                |                             |                    |      |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|------|
|                                | Кабінет виховної роботи     | 2                  | 100% |
|                                | Психолог                    | 1                  | 100% |
|                                | Харчоблок                   | 1                  | 100% |
|                                | Бібліотека                  | 1                  | 100% |
|                                | Кабінет фізичного виховання | 1                  | 100% |
| Нетбук (комп'ютер) і телевізор | Навчальні кабінети          | 30 + 5 (TV)        | 100% |
| Нетбук для роботи вчителів     | Педагогічні працівники      | 55 (з них 4 в НКК) | 100% |

### **Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічна база закладу.**

Адміністрація та колектив закладу освіти постійно працюють над удосконаленням матеріально-технічної бази ліцею, підтриманню будівель закладу та навчальних кабінетів у належному стані. Фінансування потреб проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти і науки Бориспільської міської ради.

Джерелами фінансування закладу є бюджетні кошти (загальний фонд), доходи від платних послуг – спецфонд (оренда) та благодійна допомога.

За кошти міського бюджету фінансується заробітна плата працівникам, сплачуються комунальні послуги.

Запроваджено прозору систему фінансування, розподіл публічних коштів, забезпечено прозорість та інформаційну відкритість діяльності згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

Звіт про надходження та використання коштів оприлюднюється на шкільному сайті [boryspil-school3.edukit.kiev.ua](http://boryspil-school3.edukit.kiev.ua) в рубриці «Інформаційна відкритість. Фінансування».

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, матеріальна допомога на оздоровлення працівникам закладу, оплата комунальних послуг тощо.

На підготовку до 2023-2024 навчального року згідно Плану асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету було виділено кошти на придбання канцтоварів, миючих засобів, деззасобів, господарчих товарів, фарбу для проведення ремонтних робіт, придбання посуду, медикаментів, перезарядку вогнегасників, заправку картриджів, обслуговування пожежних кранів, вимір опору ізоляції, матеріальна допомога дітям-сиротам тощо. Суми будуть висвітлені в таблицях нижче.

З 05 травня 2014 року у закладі було створено благодійний фонд «Шкільна планета – 3», головою правління якого є Корінь С.М. На сьогодні діяльність фонду зупинено, на рахунку відсутні залишкові кошти (звіт фонду додається).

Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна. Завжди вчасно готується звітна документація,

матеріальні цінності списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Під час воєнного стану не було проведено капітальних ремонтних робіт. Вчасно проводились аварійні та поточні ремонтні роботи. Активно продовжується робота з озеленення та дизайну території закладу.

Територія школи доглянута, є паркова зона. Своєчасно проводиться обрізка дерев, кущів, скошується трава на газонах, висаджуються квітники. Організовано централізоване вивезення сміття з території закладу освіти.

**У 2023-2024 навчальному році для проведення ремонтних робіт у закладі освіти було виділено коштів з міського бюджету:**

На придбання фарби з метою підготовки до нового навчального року – **40 000,00 грн.**

**Протягом 2023-2024 навчального року за кошти з міського бюджету в заклад освіти було придбано:**

Миючі засоби – 21 705,97 грн.

Папір туалетний, рушники, серветки паперові – 18 280,00 грн.

Медикаменти – 4500,00 грн.

Папір офісний А4 (110 пач.) – 15 057,00 грн.

Вода питна (75 бтл х 7 л) – 3780,00 грн.

Мило рідке (30 бтл х 5 л) – 5250,00 грн.

Каністра вертикальна для палива металева (1 шт х 20 л) – 1125,00 грн.

Пожежний щит відкритого типу (укомплектований) в укриття – 8183,00 грн.

Лави 3-місні для оснащення укриття (74 шт) – 99 900,00 грн.

Керамат (5 шт) – 1845,00 грн.

Ліхтар ручний прожектор (5 шт) – 3 700,00 грн.

Навчальне обладнання/реактиви для кабінету хімії – 130 000,00 грн.

Здійснено послуги з косіння трави ТОВ «ІНВАЙТ» влітку 2023 року - 10 725,37 грн.

Виділено кошти для створення та обслуговування нового сайту закладу освіти – 7 500,00 грн.

**Інші витрати відповідно до кошторисів на 2023-2024 рр., які надані нижче в таблицях.**

*Триває будівництво споруди (на 500 місць) на території закладу освіти для облаштування укриття під час воєнного стану, а також використання приміщення в мирний час для потреб закладу (відповідальні за будівництво КОДА).*

**За позабюджетні кошти та кошти благодійників придбано:**

- жалюзі вертикальні в кабінет педагога-організатора (2 шт ) – 5880,00 грн.
- жалюзі вертикальні в кабінет ЗУ (3 шт ) – 4700,00 грн.
- жалюзі вертикальні в кабінет психолога (2 шт ) – 4000,00 грн.
- жалюзі вертикальні в приймальню (1 шт ) – 4000,00 грн.
- годинник настінний в приймальню (1шт.) – 230 грн.
- Джерело безперебійного живлення (ДБЖ) 1 шт – 2 500,00 грн.
- Стільці офісні в кабінет педагога-організатора – 11 800,00 грн.
- Колонка (Bluetooth) JBL PartyBox 310 (1 шт) – 15000,00 грн.
- Новорічні прикраси, фігурки, вертеп, костюм дракона (символ року) – 5700,00 грн.
- Придбано та встановлено програму для роботи практичного психолога та соціального педагога – 500 грн.
- Виготовлення сувенірної продукції, табличок, прапорців, пошиття костюмів для виступу учнів, кольоровий друк тощо (Ризографіка, Люксар, PrintBox, Майстерня Пепса) – 4200,00 грн.
- На проведення фестивалю «Козацькі забави» - 1500,00 грн.
- Виготовлено прапор рою «Сокіл» («Джура») - 1120,00 грн.
- Придбано футболки з абривіатурою «Сокіл» («Джура») – 1700,00 грн.
- Привітання команд – переможців міського та районного етапів Гри «Сокіл» («Джура») – 4000,00 грн.
- Ремонт бойлерів гарячої води на харчоблоці – 605 грн.
- Кольоровий дим – 700 грн.
- Батарейки в мікрофони для проведення заходів – 500 грн.
- Пульки для стрільби – 300 грн.
- Придбання грамот, подяк, рамок – 500 грн.
- Придбання килимків у вестибюль ліцею – 2100 грн.
- Придбано банер для оформлення тематично-святкової фотозони – 1560,00 грн.
- Придбано каркас для банера – 1600,00 грн.
- Придбано журнали для ведення обліку продуктів на харчоблок ліцею – 450 грн
- Придбано матеріали для облаштування місця паркування велосипедів на території ліцею – 4 000,00 грн.

**Всього: 79 145,00 грн.**

**Плани асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету на  
2023-2024 рік, рух коштів БФ «Шкільна планета-3»  
представлені нижче в таблицях.**

**КОШТОРИСИ ТА ПЛАНИ АСИГНУВАНЬ НА 2023-2024 РОКИ**

| <b>КОШТОРИС на 2023 рік</b>  |                  |                       |                         |                      |
|--|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>05408355 Управління освіти і науки</b>  |                  |                       |                         |                      |
| <b>(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)</b>  |                  |                       |                         |                      |
| <b>м.Бориспіль Київської обл.</b>  |                  |                       |                         |                      |
| <b>(найменування міста, району, області)</b>   |                  |                       |                         |                      |
| <b>Вид бюджету МІСЦЕВИЙ</b>  |                  |                       |                         |                      |
| <b>код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування 10</b>  |                  |                       |                         |                      |
| <b>код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету</b>  |                  |                       |                         |                      |
| <b>код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 0611021, 0611031 Бориспільський ліцей "Патріот"</b> |                  |                       |                         |                      |
|  |                  |                       |                         | <b>(грн.)</b>        |
| <b>Найменування</b>  | <b>Код</b>       | <b>Усього на рік</b>  |                         | <b>РАЗОМ</b>         |
|  |                  | <b>Загальний фонд</b> | <b>Спеціальний фонд</b> |                      |
| <b>1</b>   | <b>2</b>         | <b>3</b>              | <b>4</b>                | <b>5</b>             |
| <b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>  | x                | <b>23 881 900,00</b>  | <b>336 500,00</b>       | <b>24 218 400,00</b> |
| <b>Надходження коштів із загального фонду бюджету</b>  | x                | <b>23 881 900,00</b>  | X                       | <b>23 881 900,00</b> |
| <b>Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.</b>  | x                | -                     | <b>336 500,00</b>       | <b>336 500,00</b>    |
| <i>- Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</i>                                 | <b>25010 000</b> | X                     | <b>336 500,00</b>       | <b>336 500,00</b>    |
| <i>Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю</i>  | <b>25010 100</b> | X                     | <b>250 000,00</b>       | <b>250 000,00</b>    |
| <i>Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності</i>   | <b>25010 200</b> | X                     | -                       | -                    |
| <i>Плата за оренду майна бюджетних установ</i>   | <b>25010 300</b> | X                     | <b>86 500,00</b>        | <b>86 500,00</b>     |
| <i>інші надходження, у т.ч.</i>  |                  | X                     |                         | -                    |
| <b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>  | x                | <b>23 881 900,00</b>  | <b>336 500,00</b>       | <b>24 218 400,00</b> |
| <b>Поточні видатки</b>   | <b>2000</b>      | <b>23 881 900,00</b>  | <b>276 500,00</b>       | <b>24 158 400,00</b> |
| <b>Оплата праці</b>  | <b>2110</b>      | <b>16 426 000,00</b>  | -                       | <b>16 426 000,00</b> |
| <b>Заробітна плата</b>   | <b>2111</b>      | <b>16 426 000,00</b>  |                         | <b>16 426 000,00</b> |
| <b>Грошове забезпечення військовослужбовців</b>  | <b>2112</b>      | -                     | -                       | -                    |
| <b>Нарахування на оплату праці</b>   | <b>2120</b>      | <b>3 613 700,00</b>   |                         | <b>3 613 700,00</b>  |
| <b>Використання товарів і послуг</b>   | <b>2200</b>      | <b>3 817 200,00</b>   | <b>275 000,00</b>       | <b>4 092 200,00</b>  |



|   |      |              |            |              |
|---|------|--------------|------------|--------------|
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар   | 2210 | 486 600,00   | 20 000,00  | 506 600,00   |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали  | 2220 | 5 800,00     | -          | 5 800,00     |
| Продукти харчування   | 2230 | 493 000,00   | 250 000,00 | 743 000,00   |
| Оплата послуг (крім комунальних)  | 2240 | 338 000,00   | 5 000,00   | 343 000,00   |
| Видатки на відрядження  | 2250 | 5 000,00     | -          | 5 000,00     |
| Видатки та заходи спеціального призначення  | 2260 | -            | -          | -            |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв   | 2270 | 2 488 800,00 | -          | 2 488 800,00 |
| Оплата тепlopостачання  | 2271 | 1 956 000,00 |            | 1 956 000,00 |
| Оплата водopостачання та водовідведення   | 2272 | 58 700,00    |            | 58 700,00    |
| Оплата електроенергії   | 2273 | 436 100,00   |            | 436 100,00   |
| Оплата природного газу  | 2274 |              | -          | -            |
| Оплата інших енергоносіїв   | 2275 | 38 000,00    | -          | 38 000,00    |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку                                    | 2282 | 10 000,00    |            | 10 000,00    |
| Інші виплати населенню  | 2730 | 15 000,00    |            | 15 000,00    |
| Інші поточні видатки  | 2800 | -            | 1 500,00   | 1 500,00     |
| Капітальні видатки  | 3000 | -            | 60 000,00  | 60 000,00    |
| Придбання основного капіталу  | 3100 | -            | 60 000,00  | 60 000,00    |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування   | 3110 | -            | 60 000,00  | 60 000,00    |
| Капітальне будівництво (придбання)  | 3120 | -            | -          | -            |
| Капітальне будівництво (придбання) житла  | 3121 | -            | -          | -            |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів   | 3122 | -            | -          | -            |
| Капітальний ремонт  | 3130 | -            | -          | -            |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)  | 3131 | -            | -          | -            |
| Капітальний ремонт інших об'єктів   | 3132 | -            | -          | -            |
| * Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього". |      |              |            |              |

Затверджений у сумі:  
Двадцять вісім мільйонів триста дев'яносто одна тис. сто  
грн. 28 491 100,00

Бориспільський районний державний адміністративний орган  
Начальник управління освіти  
Катерина ШАБАН  
(ініціали і прізвище)  
МП

**КОШТОРИС на 2024 рік**

**05408355 Управління освіти і науки**  
(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)  
**м. Бориспіль Київської обл.**  
(найменування міста, району, області)

Вид бюджету **МІСЦЕВИЙ**

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування 10

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 0611021, 0611031 Бориспільський ліцей "Патріот"

| Найменування  | Код      | Усього на рік  |                  | РАЗОМ         |
|---|----------|----------------|------------------|---------------|
|   |          | Загальний фонд | Спеціальний фонд |               |
| 1   | 2        | 3              | 4                | 5             |
| <b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>   | x        | 28 138 600,00  | 352 500,00       | 28 491 100,00 |
| Надходження коштів із загального фонду бюджету  | x        | 28 138 600,00  | X                | 28 138 600,00 |
| Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.  | x        | -              | 352 500,00       | 352 500,00    |
| - Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством | 25010000 | X              | 352 500,00       | 352 500,00    |
| Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю            | 25010100 | X              | 300 000,00       | 300 000,00    |
| Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності                         | 25010200 | X              | -                | -             |
| Плата за оренду майна бюджетних установ   | 25010300 | X              | 52 500,00        | 52 500,00     |
| інші надходження, у т.ч.  |          | X              | -                | -             |
| <b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>   | x        | 28 138 600,00  | 352 500,00       | 28 491 100,00 |
| Поточні видатки   | 2000     | 28 138 600,00  | 322 500,00       | 28 461 100,00 |
| <b>Оплата праці</b>   | 2110     | 19 360 200,00  | -                | 19 360 200,00 |
| Заробітна плата   | 2111     | 19 360 200,00  | -                | 19 360 200,00 |
| Грошове забезпечення військовослужбовців  | 2112     | -              | -                | -             |
| Нарахування на оплату праці   | 2120     | 4 259 100,00   | -                | 4 259 100,00  |
| Використання товарів і послуг   | 2200     | 4 499 500,00   | 322 000,00       | 4 821 500,00  |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар   | 2210     | 451 200,00     | 20 000,00        | 471 200,00    |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали  | 2220     | 9 000,00       | -                | 9 000,00      |
| Продукти харчування   | 2230     | 1 090 000,00   | 300 000,00       | 1 390 000,00  |
| Оплата послуг (крім комунальних)  | 2240     | 420 100,00     | 2 000,00         | 422 100,00    |
| Видатки на відрядження  | 2250     | 8 200,00       | -                | 8 200,00      |
| Видатки та заходи спеціального призначення  | 2260     | -              | -                | -             |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв   | 2270     | 2 521 000,00   | -                | 2 521 000,00  |
| Оплата тепlopостачання  | 2271     | 2 070 000,00   | -                | 2 070 000,00  |
| Оплата водopостачання та водовідведення   | 2272     | 55 000,00      | -                | 55 000,00     |
| Оплата електроенергії   | 2273     | 305 000,00     | -                | 305 000,00    |
| Оплата природного газу  | 2274     | -              | -                | -             |
| Оплата інших енергоносіїв   | 2275     | 91 000,00      | -                | 91 000,00     |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку  | 2282     | 1 800,00       | -                | 1 800,00      |
| Інші виплати населенню  | 2730     | 18 000,00      | -                | 18 000,00     |
| Інші поточні видатки  | 2800     | -              | 500,00           | 500,00        |
| Капітальні видатки  | 3000     | -              | 30 000,00        | 30 000,00     |
| Придбання основного капіталу  | 3100     | -              | 30 000,00        | 30 000,00     |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування                                   | 3110     | -              | 30 000,00        | 30 000,00     |
| Капітальне будівництво (придбання)  | 3120     | -              | -                | -             |
| Капітальне будівництво (придбання) житла  | 3121     | -              | -                | -             |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів   | 3122     | -              | -                | -             |
| Капітальний ремонт  | 3130     | -              | -                | -             |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)  | 3131     | -              | -                | -             |
| Капітальний ремонт інших об'єктів   | 3132     | -              | -                | -             |

\* Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації видатків та кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього"

Начальник управління освіти

Начальник відділу головного бухгалтер

Катерина ШАБАН  
(ініціали і прізвище)

Олена СТРОМЕЦЬ  
(ініціали і прізвище)



## ПЛАНИ АСИГНУВАНЬ НА 2023-2024 рр.

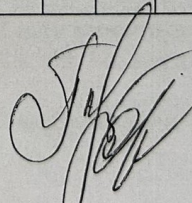
### План асигнувань із загального фонду бюджету на \_2023 рік

станом на 01.01.2023 Бориспільський ліцей "Патріот" тис.грн.

| КЕКВ | Найменування КЕКВ   | Всього          | січень      | лютий       | березень    | квітень     | травень     | червень     | липень      | серпень     | вересень    | жовтень     | листопад    | грудень     |
|------|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2210 | <b>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (всього)</b> | <b>486,6</b>    | <b>20,0</b> | <b>59,0</b> | <b>58,2</b> | <b>42,6</b> | <b>75,0</b> | <b>20,0</b> | <b>10,0</b> | <b>57,0</b> | <b>40,0</b> | <b>23,8</b> | <b>51,0</b> | <b>30,0</b> |
|      | канцтовари та шкільна документація                          | 51,2            |             | 15          |             |             |             | 20          |             |             |             | 16,2        |             |             |
|      | миючі засоби  | 77,2            |             |             | 24,2        |             |             |             |             |             | 27          |             | 26          |             |
|      | дезінфікуючі засоби   | 125             |             | 20          |             |             | 35          |             |             |             | 40          |             |             | 30          |
|      | господарчі товари   | 19              |             |             | 9           |             |             |             | 10          |             |             |             |             |             |
|      | фарба та матеріали для ремонту                              | 40              |             |             |             |             | 40          |             |             |             |             |             |             |             |
|      | посуд   | 16              |             |             |             |             | 16          |             |             |             |             |             |             |             |
|      | підписка  | 15,1            |             |             |             |             | 7,5         |             |             |             |             |             | 7,6         |             |
|      | пісчано-сольова суміш                                       | 15              |             | 9           |             |             | 6           |             |             |             |             |             |             |             |
|      | бензин для газонокосарки                                    | 5,1             |             |             |             |             | 5,1         |             |             |             |             |             |             |             |
|      | спецодяг  | 8               |             |             |             |             | 8           |             |             |             |             |             |             |             |
|      | туалетна бумага, паперові рушники                           | 100             | 20          |             | 25          |             |             |             |             |             | 30          |             | 25          |             |
|      | обладнання для класу безпеки                                | 15              |             | 15          |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|      |   | 0               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|      | 2240  | поточні ремонти | 0           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 2220 | Медикаменти   | 5,8             |             | 2,5         |             |             |             |             |             |             | 3,3         |             |             |             |
|      |   | 0               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|      |   | 0               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|      |   | 0               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

Начальник управління освіти і науки

Начальник відділу-головний бухгалтер



Тетяна ПАВЛЕНКО

Олена СТРОМЕЦЬ

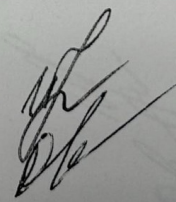
### План асигнувань із загального фонду бюджету на \_2024 рік

станом на 01.01.2024 Бориспільський ліцей "Патріот" тис.грн.

| КЕКВ | Найменування КЕКВ   | Всього       | січень      | лютий       | березень    | квітень     | травень     | червень     | липень      | серпень     | вересень   | жовтень     | листопад    | грудень     |
|------|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 2210 | <b>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (всього)</b> | <b>451,2</b> | <b>27,0</b> | <b>63,0</b> | <b>67,0</b> | <b>63,6</b> | <b>41,0</b> | <b>22,4</b> | <b>33,0</b> | <b>30,9</b> | <b>2,8</b> | <b>42,5</b> | <b>39,0</b> | <b>19,0</b> |
|      | канцтовари та шкільна документація                          | 52,4         |             | 15          |             |             |             | 22,4        |             |             |            | 15          | 32          |             |
|      | миючі засоби  | 95,9         |             |             | 33          |             |             |             |             | 30,9        |            |             |             |             |
|      | дезінфікуючі засоби   | 5,8          |             | 3           |             |             |             |             |             |             | 2,8        |             |             |             |
|      | господарчі товари   | 67           |             |             | 34          |             |             |             | 33          |             |            |             |             |             |
|      | фарба та матеріали для ремонту                              | 41           |             |             |             |             | 41          |             |             |             |            |             |             |             |
|      | посуд   | 16,3         |             |             |             |             | 16,3        |             |             |             |            | 7,5         |             |             |
|      | підписка  | 15           |             |             |             |             | 7,5         |             |             |             |            |             | 7           |             |
|      | пісчано-сольова суміш                                       | 20           | 7           |             |             |             | 6           |             |             |             |            |             |             |             |
|      | бензин для газонокосарки                                    | 7            |             |             |             |             | 7           |             |             |             |            |             |             |             |
|      | спецодяг  | 7,8          |             |             |             |             | 7,8         |             |             |             |            |             |             | 19          |
|      | туалетна бумага, паперові рушники                           | 78           | 20          |             | 19          |             |             |             |             |             |            |             | 20          |             |
|      | комплектуючі до комп.техніки                                | 45           |             | 45          |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
|      |   | 0            |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
|      |   | 0            |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
|      | 0   |              |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
| 2220 | Медикаменти   | 9            |             | 4,5         |             |             |             |             |             |             | 4,5        |             |             |             |
|      |   | 0            |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
|      |   | 0            |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
|      |   | 0            |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |
|      |   | 0            |             |             |             |             |             |             |             |             |            |             |             |             |

Начальник управління освіти і науки

Начальник відділу-головний бухгалтер



Катерина ШАБАН

Олена СТРОМЕЦЬ

**Звіт про рух грошових коштів Благодійного фонду  
«Шкільна планета-3»**

за період з 01 червня 2023 по 31 травня 2024 року

|  |  |                 |             |                              |
|--|--|-----------------|-------------|------------------------------|
| Залишок коштів на 29.05.2023р.                                     |  | 6944,77         |             |                              |
| період   |  | Надійшло коштів | Використано | Призначення коштів           |
| липень 2023  |  | 0               | 4820        | оплата за жалюзі вертикальні |
| серпень 2023р  |  | 0               | 2000        | оплата за жорсткий диск      |
| серпень 2023р  |  | 0               | 5           | обслуговування банку         |
| Всього:  |  | 0               | 6825        |                              |
| залишок коштів на 29.05.2024р.                                     |  |                 | 119,77      |                              |
| за період з 29.05.2023 року по 01.06.2024 рік надійшло 0,00 грн.   |  |                 |             |                              |
| за період з 29.05.2023 року по 01.05.2024 рік використано 6825грн. |  |                 |             |                              |

- жалюзі вертикальні в підсобне приміщення каб.хімії (2 шт ) – 4820,00 грн.
- придбання жорсткого диска для збереження інформації на електронних носіях – 2000,00 грн.

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

Важливе завдання, яке покладається на керівника закладу освіти, — створити комфортний психологічний клімат для всіх учасників освітнього процесу. Створений психологічний клімат у колективі повинен забезпечити ефективну взаємодію освітнього колективу в цілому і, зокрема, кожного його члена з оточенням.

Орієнтація на високі показники у професійній діяльності позитивно впливає на формування у членів колективу потреби в самоаналізі, самовдосконаленні та самотворчості, що в кінцевому підсумку дає змогу керівнику ставити перед колективом складніші професійні завдання та забезпечити інтенсивний пошук шляхів їх досягнення.

Тому керівнику необхідно обов’язково забезпечити «зворотній зв’язок» з колективом, тобто знати його психологічний настрій, уміти регулювати і прогнозувати психологічний клімат.

Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а в разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень.

Заклад на виконання статті 30 Закону України «Про освіту» повинен

формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати інформацію. Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності. Ефективним інструментом системи комунікації, спрямованої на організацію громадської думки в бажаному для закладу напрямку, є офіційний сайт (<http://boryspil-school3.edukit.kiev.ua/>), групи у соціальних мережах Facebook та Instagram як електронні представники закладу в інтернеті.

#### **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.**

Керівництво ліцею щорічно визначає перспективну забезпеченість закладу педагогічними кадрами, працює над покращенням кадрового складу, подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Кадрова політика у ліцеї проводиться з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів.

##### **Динаміка плинності кадрів (за 2023/2024 н.р. порівняно з 2022/2023 н.р.)**

| <b>Плинність кадрів</b>  | <b>Поточний навчальний рік</b> | <b>Попередній навчальний рік</b>            |
|--|--------------------------------|---|
| Усього працює  | 52                             | 52  |
| Вибуло протягом року   | Бульзанова Г.Г.                | Горбачевська В.А.<br>Пелих І.П.<br>Сом А.К. |
| Причина звільнення:  |                                |   |
| За власним бажанням  | -                              | 3   |
| За переводом   | -                              | -   |
| В зв'язку зі смертю  | -                              | -   |
| У зв'язку з переходом до комерційної структури   | -                              | -   |
| Вихід на пенсію за вислугою років  | -                              | -   |
| Закінчення договору, скорочення штату  | -                              | -   |
| Звільнено молодих спеціалістів   | -                              | -   |
| Прибуло молодих спеціалістів   | 1<br>(Лаптева О.В.)            | 1<br>(Місюра Л.В.)                          |
| Прибуло педагогічних працівників   | 1<br>(Резнік І.В.)             | 2<br>(Шелест О.М.)<br>(Гоян І.О.)           |
| <b>Висновки й пропозиції:</b> у закладі наявні вакансії: 1 – вчителя праці та технологій, асистента вчителя - 1. |                                |   |

##### Непедагогічні працівники.

У 2023-2024 н.р. прийнято на роботу: 1 двірника (Єфіменка К.В.), 2 прибиральника службових приміщень (Леоновець Н.І., Мороз Н.І.), 1 сторожа (Опенько М.Г.).

Звільнилися за власним бажанням: 1 прибиральник службових приміщень (Білоброва Н.І.), двірник Ляшенко С.М. Сторожа Салбієва К.М.

було звільнено у зв'язку зі смертю. На сьогодні у закладі вакансії технічних працівників відсутні.

#### **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.**

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.

Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.

Адміністрація закладу освіти відкрита до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Діяльність команди організована за принципом розподілу колективної відповідальності. Налагоджено канали комунікації керівництва з усіма учасниками освітнього процесу. У закладі створено методичну раду та раду ліцею, до роботи якої залучені батьки та учні. В ліцеї підписано тристоронню угоду про співпрацю вчителів, учнів та батьків. Про захист прав працівників закладу дбає профспілковий комітет ліцею на чолі з Гарбуз О.М.

Ліцей конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Активно використовує програму співпраці з іншими важливими партнерами (наприклад, ІРЦ, закладами дошкільної освіти, мистецькими школами тощо).

У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.

У ліцеї використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання.

#### **Волонтерська діяльність 2023-2024 н.р.**

Разом із освітньою діяльністю всі учасники освітнього процесу ліцею виконували завдання, що були визначені військово-цивільною адміністрацією під час воєнного стану в Україні. Ми активно співпрацювали з Бориспільським волонтерським центром «Перемога», волонтерським об'єднанням «СВОІ», благодійним фондом «Тільки вперед!». Допомогу спрямовували нашим захисникам за потребами. Щасливі тим, що мали змогу підтримувати наших воїнів 137-го батальйону 114-ї окремої моторизованої

бригади, а також допомагали військовому шпиталю, який базувався на сході країни.

Активно, поряд із дорослими, працювали лідери учнівського самоврядування закладу. Так, ми мали змогу разом з учнями стати учасниками акцій, флешмобів, фотоконкурсів, як: «Повертайся живим!», «Ми – за мир в Україні», «Бережи українське – носи вишиванку!», «Дитяча посмішка єднає Україну», «Я пишаюся своєю армією», «Україна – понад усе!», «Великодній кошик для воїнів». Наші учні долучалися до проведення благодійних заходів, які організували та проводили міські волонтерські об'єднання. Діти були організаторами або брали участь у роботі міських благодійних заходів.

**Інформація /Звіт**  
**про проведену волонтерську роботу у Бориспільському ліцеї**  
**«Патріот» у 2023-2024 н.р.**

| Назва заходу (акція, конференція тощо)              | Кошти (грн), продукти харчування, одяг, маскувальні сітки тощо                          | Кому була направлена допомога  |
|---|---|--|
| <b>Вересень-грудень 2023 р.</b>                     | <b>155 830,00 грн</b>   |  |
| Збір коштів (працівники закладу)                    | 5000,00 грн   | На авто для 137-го Батальйону 114 ОМБ (М.Панін)                                |
| Благодійний ярмарок/акція до Дня захисників України | Зібрано 21389,00 грн., придбано турнікети   | Для бійців 137-го Батальйону 114 ОМБ (В.Мартишко)                              |
| Благодійний ярмарок                                 | 10 000,00 грн   | Для потреб мобільного військового шпиталю (волонтер Н.Сичова)                  |
| Благодійний ярмарок                                 | 10 000,00 грн   | Для потреб окремого підрозділу БПЛ 132 ДШБ (Р.Тименко)                         |
| Благодійний ярмарок                                 | Зібрано 7000,00 грн., придбано рулони камуфляжної стрічки                               | На виготовлення «кікімор» (Н.Сичова)   |
| Благодійний ярмарок                                 | 2000,00 грн   | Для підрозділу «Бойові єноти» 2-ї стрілецького батальйону 72 бригади (О.Мороз) |
| Акція   | Канцтовари, дитячі велосипеди, іграшки, книжки українською мовою, смаколики, питна вода | Нематеріальна допомога для дітей Херсонщини (Н.Федосова) – кінець серпня 2023  |
| Акція «Зігрій воїна»                                | Наповнювач для  | Потреби ЗСУ(спільна  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | хімічних грілок (ацетат 3-водн. - 25 кг), дойпаки (нові та б/в) – 9130,00грн.  | акція від управління освіти і науки)   |
| Участь у благодійному концерті                            | Придбали 32 квитки на суму 1 600,00 грн  | Збір коштів на автомобіль для медиків 1-ої роти, 1-го мотопіхотного батальйону 93 бригади  |
| Акція «Поспішає Миколай до тих, хто захищає рідний край!» | Зібрали 6 коробів медикаментів на суму 15 000,00 грн.  | Потреби ЗСУ(спільна акція від управління освіти і науки)   |
| Акція   | Медикаменти, гігієнічні помади, креми д/ рук, засоби гігієни, теплі речі, чай, кава, мед, лимони, енергетичні батончики на суму 20 000,00 грн. | Потреби ЗСУ (для 72 ОМБ )  |
| Акція   | Непродуктовий набір (теплі речі, засоби особистої гігієни) на суму 10 000, 00 грн.   | Для 105-ої бригади, 50 батальйон   |
| Акція   | Медикаменти на суму 16 300, 00 грн   | Для бійців 137-го батальйону   |
| Збір коштів (працівники закладу)                          | Придбано два рулони білої та темно-сірої стрічки на суму 6 400,00 грн.   | На виготовлення маскувальних сіток (Н.Сичова)  |
| Акція   | Продуктові набори (мівіна, цукор,) медикаменти, теплі речі – 12.000,00грн  | Для жителів Херсонщини (волонтер Т. Юр)  |
| Акція «Різдвяний кошик»                                   | Сувеніри, продукти, теплі речі – 10 000,00 грн.  | Для бійців 137-го батальйону (В.Мартишко)  |
| <b>Всього: 155 830,00 грн</b>                             |  |  |
| <b>Січень-травень 2024 р.</b>                             | <b>169 939,00 грн.</b>   | На рації, рулони флізеліну для плетіння сіток, ремонт та придбання автомобілів, придбання рацій, дронів, акумуляторів, планшетів, зарядних |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | станцій, тактичних рукавичок, балаклав за зверненнями від військових частин. Великодні смаколики для ЗСУ.   |
| Нематеріальна допомога:                                       | На потреби ЗСУ різних частин           | Дитячі малюнки, листівки, обереги, сувеніри, металеві банки для окопних свічок (350 шт), скляні банки для тушенки (100 шт), варення, мед, продукти харчування, чай, кава, побутова хімія, предмети для індивідуальної гігієни, нитки для в'язання шкарпеток, теплі речі тощо. |
| Благодійний ярмарок   | <b>Зібрано 110 000,00 грн., з них:</b> |   |
|   | 90 000,00 грн.                         | Для роти вогневої підтримки 119-ої бригади (закупівля дрона) – (С.Оксамит)  |
|   | 10 000,00 грн.                         | Для 142-ої бригади 457 батальйону, взвод ПТРК (на автомобіль) – (Л.Козачук, М.Сухецька)   |
|   | 10 350,00 грн.                         | На виготовлення маскувальних сіток (Н.Сичова «Перемога»), (М.Бевзенко – «Вулик»)  |
| <b>Всього з вересня 2023 по травень 2024: 436 119,00 грн.</b> |  |   |

Наша допомога – це маленька подяка нашим воїнам за те, що ми маємо можливість навчати та навчатися, виховувати молоде покоління та проводити різнопланові заходи. А теплі та щирі усмішки наших бійців – це найбільша нагорода за нашу працю, адже їх безмежний оптимізм і непохитна віра у Перемогу наближають такий бажаний мир на нашій багатостраждальній землі.

#### **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.**

Доброчесність — це не лише про освіту та науку. Доброчесність — це категорія, яка визначає, чи можемо ми довіряти одне одному.

Адміністрація закладу звертає увагу на важливість дотримання Положення про академічну доброчесність, проводить роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників та учнів, інформує учасників освітнього процесу про принципи, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

У закладі проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції.

Керівництво ліцею вивчає думку батьків та колективу щодо наявних/відсутніх випадків корупції в закладі та оцінює:

- на скільки обізнані педагогічні працівники з вимогами антикорупційного законодавства;
- чи зафіксовано у закладі випадки недоброчесної поведінки;
- які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки;
- яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

Керівник закладу організує роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо серед працівників з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», та інших актів антикорупційного спрямування.

З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів з батьків у закладі:

- систематично проводиться звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю (на засіданнях ради закладу, батьківських конференціях, зборах колективу, виробничих нарадах, засіданнях батьківських комітетів груп, групових батьківських зборах);
- забезпечується постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів

на сайті та інформаційних стендах закладу;

- проводиться роз'яснювальна робота серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

### **Аналіз виконання завдань.**

#### **Основні орієнтири на 2024-2025 навчальний рік.**

Річний звіт охоплює основні напрями діяльності освітнього процесу закладу. Особлива увага звертається на створення належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, виконання вимог нового Державного стандарту. Адже провідним завданням є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості, зокрема через повне і своєчасне охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку, упровадження методик особистісно і компетентісно зорієнтованого навчання, осучаснення освітнього середовища.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, наш заклад освіти до своїх пріоритетів відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства, готують учнів до нових ролей у цьому просторі. Організувати ефективну профільну школу — одне з пріоритетних завдань української освітньої спільноти. Профільна школа має дати учнівській молоді можливість вибрати напрямок, за яким вони хочуть навчатися. З 2027 року профільна середня освіта у ліцях буде здобуватися протягом трьох років (10-12 класи). У нашому закладі освіти ми продовжуємо розвивати навчання старшокласників за військово-спортивним профілем, що має на меті виховання справжніх громадян-патріотів України з чіткою громадянською позицією! Педагогічний колектив продовжує реалізацію завдання – сформувати в учня та педагога вміння вчитися упродовж всього життя.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має позитивну тенденцію;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у закладі застосовується колективне обговорення отриманих результатів, на підставі їх аналізу адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращується ресурсна база (матеріально-технічне та інформаційно-методичне забезпечення);
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

На 2024-2025 навчальний рік визначено ряд завдань, а саме:

- Створення безпечного комфортного освітнього середовища.
- Інноваційна діяльність закладу.

- Дотримання педагогами принципів академічної доброчесності, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Забезпечення результативної участі учнів в предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, творчих конкурсах.
- Брати участь у навчальних, пізнавальних заходах, конкурсах, акціях тощо, в тому числі з використанням дистанційних технологій.
- Залучати представників учнівського самоврядування до роботи на засіданнях педагогічних рад, нарад при директору, написанні річного плану роботи ліцею тощо;
- Посилити заходи щодо попередження дитячого травматизму шляхом проведення бесід, демонстрації відеороликів, практичного відпрацювання дій в надзвичайних ситуаціях.
- Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами та їх сімей.
- Проводити антибулінгову політику у закладі освіти.

Також адміністрація закладу разом із профспілковим комітетом ліцею будуть здійснювати контроль за дотриманням Колективного договору та безумовного виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу освіти.

За наявністю коштів у 2024-2025 н.р. необхідно провести ряд капітальних та поточних ремонтних робіт, а саме::

- Модернізація приміщень майстерні під навчальну базу для учнів старших класів щодо розвитку військово-спортивного профілю;
- Придбання та встановлення мультиплатформ для пересування закладом осіб з інвалідністю;
- Продовження ремонту дорожнього покриття на території закладу освіти;
- Закінчення робіт по встановленню волейбольно-баскетбольного майданчика та бігової доріжки на подвір'ї ліцею;
- Ремонт стелі великої спортивної зали зі встановленням системи вентиляції в ній.

Ми і надалі будемо продовжувати працювати над:

- впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти за реформою «Нова українська школа» та його реалізації в закладі освіти;
- створенням умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази закладу, якісної організації профільного навчання та підготовки учнів до ЗНО/НМТ;
- створення умов для підвищення мотивації, реалізації інтелектуального потенціалу вчителів і обдарованої молоді, лідерських якостей майбутніх громадян України;
- формуванням освітнього простору та позитивного іміджу закладу освіти;
- забезпечення моніторингу навчальних процесів та удосконалення системи контролю за здійсненням освітнього процесу;

- продовження роботи з обдарованими учнями, створення умов для розвитку здібностей школярів, залучення їх до світових освітніх стандартів;
- вдосконалення освітнього середовища, у тому числі і для дітей з особливими потребами, подолання архітектурних бар'єрів;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпеченням рівного доступу дітей та молоді з урахуванням їх особистісних потреб до навчання, виховання, розвитку та соціалізації;
- забезпеченням створення здоров'язбережувального середовища шляхом упровадження здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров'я, створення умов для запобігання негативних звичок, дитячої бездоглядності, підліткової злочинності;
- забезпеченням подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань щодо здорового способу життя, активізації пошукової роботи, організації освітнього процесу, патріотичного виховання, розвитку громадянської активності.

На завершення хочу висловити усім працівникам, батькам, учням щиро подяку за щоденну наполегливу працю заради наших дітей! Я глибоко переконана, що самовіддана праця педагогів закладу, невпинний пошук новацій в освітянській діяльності, формування відповідного інформаційного поля, залучення всіх учасників освітнього процесу до різних форм співпраці допоможуть нам досягти нових звершень у вирішенні надскладних завдань, які ставить перед українським суспільством життя.

# ФОТО-ЗВІТ-2023/2024









