|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИБОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПАТРІОТ»****БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** Код ЄДРПОУ 22203040**НАКАЗ** |
|  30.08.2024 м. Бориспіль № 101-о |

**Про заходи щодо виконання** **Закону України «Про звернення громадян»** |

На виконання Закону України «Про звернення громадян»

 НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу освіти на І семестр 2024/2025 н.р. з 02 вересня 2024 року (Додаток 1)

2. Ознайомити працівників закладу освіти, батьків, учнів із графіком особистого прийому громадян адміністрацією закладу освіти.

3. Адміністрації закладу освіти:

3.1. Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян

                                                                                  *Протягом навчального року*

3.2. Вести облік звернень громадян, здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв та роз’яснювати проблеми, що виникли.

*Протягом навчального року*

 3.3. Забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

*Постійно*

3.4. Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, із вини яких допущенні порушення.

*Постійно*

3.5. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв’язання питань, порушених громадянами.

4. Встановити години обідньої перерви секретарю з **13.00 до 14.00** год.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

 **Директор Ірина ПАНКЯВІЧЕНЕ**

Ірина Панкявічене 6 65 06

  Додаток 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Бориспільського

 ліцею «Патріот»

 від 30.08.2024 № 101-о

**Графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу освіти**

**на 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дні тижня | Години прийому | Хто здійснює прийом громадян |
| 1 | ПонеділокЧетвер | 14.00 – 16.0008.00 – 12.00 | Директор Панкявічене Ірина Анатоліївна  |
| 2 | Вівторок | 09.00 – 13.00 | Заступник директора з виховної роботиШвачко Тамара Миколаївна |
| 3 | Середа  | 08.00 – 11.00 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Загородня Алла Олександрівна |
| 4 | Четвер | 08.30 – 10.3015.00 – 17.00 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Оляніна Олена Миколаївна |
| 5 | П’ятниця | 10.00 – 13.00 | Соціальний педагог Цвєтлюк Анна Сергіївна |

Обідня перерва секретаря з **13.00 до 14.00** год.