



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Бориспільського ліцею «Патріот» Бориспільської міської ради Київської області на 2023 – 2027 роки

СХВАЛЕНО:

Рішенням засідання
педагогічної ради ліцею
Протокол № __ від _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ № _____ від _____ 2023 року

Бориспіль
2023



**Бориспільський ліцей
«ПАТРІОТ»**

ЗМІСТ

ВСТУП	...4
РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	...6
1.1. Ціннісні орієнтири, місія, візія закладу освіти.	...7
1.2. Паспорт Стратегії розвитку.	...8
1.3. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу	...10
1.4. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку та основні стратегічні завдання розвитку.	...10
1.5. SWOT-аналіз ліцею	...14
РОЗДІЛ II. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ	...20
2.1. Освітнє середовище.	...20
2.1.1.Проект «Збереження життя і здоров'я дитини».	...24
2.1.2.Проект «Створення сучасного освітнього простору».	...26
2.1.3.Проект «Інклюзивна освіта: крок за кроком».	...28
2.1.4.Проект «Стоп булінг».	...30
2.2. Система оцінювання здобувачів освіти.	...33
2.2.1.Проект «Нова школа – нові можливості».	...36
2.2.2.Проект «Профільна старша школа».	...37
2.2.3.Проект «Обдарована дитина».	...39
2.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	...41
2.3.1. Проект «Кадрова політика».	...44
2.3.2. Проект «Сучасний учитель – лідер освіти».	...45
2.4. Управлінські процеси закладу освіти.	...47
2.4.1. Проект «Партнерство школи та родини: краще разом»	...49
2.4.2. Проект «Фінансування закладу»	...50
2.4.3. Проект «Імідж закладу освіти».	...51
РОЗДІЛ III. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ В КОНТЕКСТІ МЕТОДИЧНОЇ ПРОБЛЕМИ ЛІЦЕЮ	...54
3.1. I етап. Концептуально-організаційний (2023-2024 н. р.)	...56
3.2. II етап. Реалізація проблеми (2024-2025н. р.)	...58
3.3. III етап. Набуття досвіду (2025-2026 н. р.)	...61
3.4. IV. Узагальнення результатів (2026-2027 рр.)	...62
РОЗДІЛ IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	...64
РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	...65

ВСТУП

Освіта сьогодні покликана займатись особливим духовним творенням – готувати нову людину – громадянина України, якому притаманні такі риси, як національна самоповага і патріотизм, гуманність і добропорядність, компетентність і волелюбність, який високо цінує ідеали демократії, свободи, справедливості. Нове століття змінило стратегічні пріоритети розвитку освіти. Щоб відповідати високим стандартам і вимогам нової епохи, сучасній людині необхідні знання в широкому спектрі галузей, вона повинна вміти засвоювати все нові й нові способи та види діяльності. Сучасний заклад освіти має створювати умови для саморозвитку, самоствердження, самореалізації особистості. Умови, за яких дитина може проявити не лише інтелектуальну компетентність, але й компетентність соціальну.

Зміна освітніх парадигм висунула нові вимоги до якісної освіти.

Якісна освіта – це не рівень академічних досягнень, а ступінь оволодіння учнями основними життєвими навичками й розвиток особистості як суб'єкта і проектувальника життя (освоєння технології соціального успіху та суспільної співпраці на основі ідеї соціальної відповідальності суспільства).

Сучасна парадигма орієнтує заклади освіти на реалізацію компетентнісного підходу, що базується на розвитку та вихованні дитини-учня, здатного впливати на власну освітню траєкторію, зіставляючи її з національними та загальнолюдськими досягненнями. Відповідно до концепції Нової української школи центральне місце у системі освіти належить середній школі, де закладається світогляд учня. Тут формується особистість, його громадянська позиція та професійні якості. Тут вирішується, чи людина захоче і чи зможе навчатися впродовж життя. Економічна і політична ситуація в країні висуває більш високі вимоги до індивідуальних особливостей людини. Ринкові відносини кардинально міняють характер і цілі праці: зростає його інтенсивність, посилюється напруженість, потрібен високий професіоналізм, витривалість і відповідальність. У зв'язку з цим увагу необхідно приділяти проведенню цілеспрямованої профорієнтаційної роботи серед школярів, яка має спиратися на глибоке знання всієї системи основних чинників, що визначають формування професійних намірів особистості та шляхи її реалізації.

Актуальним стало створення умов для розгортання процесів самовиховання, самовдосконалення, самореалізації особистості, набуття нею досвіду діяльності, яка дозволяє ефективно гармонізувати своє власне «Я» з потребами суспільства.

Нова українська школа буде працювати на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі освітній заклад максимально враховує здібності, потреби та інтереси кожної дитини, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму. Тому нині недостатньо змінити тільки систему освіти, методи, засоби виховання, необхідно особливу увагу

звернути на філософію освіти, пов'язуючи її з суттю життя, з метою існування людства на землі.

В основі нашої педагогічної філософії є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Коли дитина вірить у себе й у свої пізнавальні таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання. В умовах зростання пріоритету загальнолюдських цінностей, гуманістичних домінант надзвичайно важливим є засвоєння світової культури крізь призму національної системи виховання громадянина України, здатного діяти не тільки у своїй національній державі, а й у світовому просторі.

Соціальне замовлення впливає й на особистісні освітні потреби дітей та їх батьків. «Уведення» дитини в самостійне доросле життя через організацію її «входження» в культуру рідного народу в контексті поєднання історії цієї культури з її сучасним етапом..

Зусилля педагогічного колективу закладу спрямовані на те, щоб навчити учнів проектувати й формувати активні моделі життя, моделі успішної людини.

Виховний процес буде невід'ємною складовою усього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Нова школа буде плекати українську ідентичність.

Глобальною метою стратегії є виховання творця – всебічно розвиненої особистості, здатної до життєтворчості й націотворчості, соціально адаптованої, мобільної, налаштованої на позитивне освоєння світу й на здоровий спосіб життя.

Необхідно так організувати процес навчання й виховання учнів, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти ХХІ століття.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія Бориспільського ліцею «Патріот» Бориспільської міської ради Київської області визначає основні напрями, пріоритети, завдання і механізми реалізації державної політики в галузі освіти, кадрову і соціальну політику.

Розробка стратегії розвитку ліцею зумовлена необхідністю змін, спрямованих на підвищення якості освіти, реалізації завдань, що стоять перед національною системою освіти в нових економічних умовах, інтеграцію її у європейський і світовий освітній простір.

Стратегія закладу освіти визначає основні напрями і шляхи реалізації ідей та положень Національної доктрини розвитку освіти, впродовж найближчих 5 років у нових соціально-економічних умовах.

Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення цілісної системи розвитку та формування навчально-пізнавальних компетентностей через реалізацію індивідуальних якостей особистості, в умовах єдиного освітнього простору навчального закладу для виховання свідомого громадянина сучасного суспільства.

Основне покликання ліцею спрямоване на:

- забезпечення якісної початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності ліцею на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив ліцею, кожен член якого робить власний внесок у розвиток закладу освіти та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

Основними **принципами стратегічного розвитку ліцею** є:

- мотивація: ми прагнемо створити кращий світ за допомогою освіти;
- інтернаціональність мислення: ми приймаємо і цінуємо різноманітність;
- якість: ми дбаємо про репутацію закладу, заснованою на високих стандартах освіти;
- участь: усі зацікавлені сторони отримують максимум інформації про освітній процес і мають можливість впливати на нього;
- партнерство: ми досягаємо мети, працюючи разом;
- лідерство: ми прагнемо до інновацій у педагогічній діяльності і схвалюємо творчий підхід педагогів;

– успішність: ми спроможні всебічно розвинути творчий потенціал учнів, сформувати успішну особистість.

1.1. Ціннісні орієнтири, місія, візія закладу освіти.

Базові цінності закладу освіти визначають його відношення до ролі освіти в розвитку дитини. **Ціннісні підстави діяльності ліцею** можна сформулювати в такий спосіб:

- педагогічний колектив вважає, що заклад освіти повинен забезпечити сприятливі умови розвитку для всіх здобувачів освіти: обдарованих, звичайних, тих, хто потребує корекційної підтримки;
- ліцей покликаний сприяти підтримці особистості вихованця в різних життєвих обставинах;
- результати навчання повинні забезпечити успішну життєдіяльність випускника закладу освіти в умовах швидко мінливого світу;
- основною цінністю освіти є не стільки сума наукових знань, яку отримує у стінах школи учень, скільки його компетентність у різних видах діяльності, а також уміння самостійно вирішувати проблеми;
- освітній процес необхідно побудувати так, щоби він забезпечував психологічно комфортні умови навчання для всіх здобувачів освіти;
- педагоги повинні зробити все, що від них залежить, для створення умов, які сприятимуть формуванню індивідуальної траєкторії розвитку учня. Вона формується на основі потреб і можливостей дитини;
- педагогічний колектив вважає за необхідне розвивати ініціативу та самостійність учнів у визначених і в позаурочних видах діяльності;
- ліцей повинен створювати умови для творчого саморозвитку кожного педагогічного працівника, його самореалізації у професійній діяльності.

Базові цінності мають своє відображення в місії та цілях закладу освіти.

Місія закладу освіти полягає в забезпеченні якісного освітнього середовища для максимальної реалізації індивідуальних якостей здобувачів освіти, розвиток їх потенціалу та формування непересічної особистості, яка здатна критично мислити в умовах сьогодення; забезпеченні необхідного рівня самоосвітньої, особистісної та соціальної компетентності випускника освітнього закладу, його здатності до усвідомленого вибору сфер подальшої успішної власної життєтворчості.

Реалізація місії спрямована на формування **візії ліцею**, якою передбачено:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;

- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна – очна (денна), дистанційна; індивідуальна – екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проектах.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.

7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу

1.2. Паспорт стратегії розвитку.

Назва	Стратегія розвитку Бориспільського ліцею «Патріот» на 2023-2027 роки
Тип	Стратегія розвитку закладу освіти
Адреса	вул.Глибоцька, 122, м. Бориспіль, Київська область, 08301
Керівник	Панкявічене Ірина Анатоліївна – директор ліцею
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні
Мета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Визначення напрямків діяльності та цільових орієнтирів; ▪ Спрямування спільної роботи колективу закладу; ▪ Проектування процесу оновлення діяльності закладу; ▪ Визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави;

	<ul style="list-style-type: none"> Створення умов для забезпечення в закладі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.
Термін реалізації	2023-2027 роки.
Етапи реалізації	<p>Концептуально-організаційний (2023 рік.)</p> <p>Реалізація проблеми (2023-2024 роки.)</p> <p>Набуття досвіду (2024-2026 роки)</p> <p>Узагальнення результатів (2027 рік)</p>
Ресурсне забезпечення	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
Структура	<p>Вступ; Паспорт «Стратегії розвитку Бориспільського ліцею «Патріот» на 2023-2027 роки»; Загальні положення; Загальна стратегія розвитку закладу; Очікувані результати; Принципи діяльності; Філософські засади успіху; Управлінський аспект; Методичний аспект; Виховний аспект; Психолого-педагогічний аспект; Модель випускника; Фінансово-господарський аспект; Проекти:</p> <ol style="list-style-type: none"> Збереження життя і здоров'я дитини Фінансування закладу Кадрове забезпечення Створення сучасного освітнього простору Впровадження НУШ Впровадження інклюзивної освіти Створення профільної старшої школи Імідж закладу освіти
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> Утвердження інноваційної освітньої моделі компетентнісно-орієнтованого закладу освіти, розробка нових підходів до навчання, виховання та розвитку творчої особистості, що забезпечує умови для життєвого самовизначення та самореалізації кожного учня закладу. Створення інноваційної компетентнісно-орієнтованої освітньої системи розвитку особистості ХХІ століття засобами Інтернет технологій та єдиного інформаційно-освітнього простору.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запровадження сучасних інноваційних та експериментальних технологій навчання в освітній простір закладу. ▪ Розробка та апробація електронних засобів навчання для організації освітнього процесу з учнями школи, авторських програм, спецкурсів та підручників. ▪ Утвердження професійної компетентнісної моделі вчителя та життєтворчої моделі випускника закладу. ▪ Утвердження здоров'язберігаючого освітнього простору школи в аспекті духовного, психічного, соціального та фізичного здоров'я. ▪ Розробка нового змісту освіти щодо реалізації освітньої парадигми, яка поєднує знаннєву, діяльнісну та ціннісно-орієнтаційну складові змісту освіти.
Показники ефективності	Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад. Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг. Розширення ділових партнерських зв'язків між закладами освіти як України, так і інших країн.
Фінансове забезпечення	Фінансування виконання Стратегії розвитку освіти Бориспільського ліцею «Патріот» здійснюється за рахунок державного бюджету, коштів місцевого самоврядування та коштів громадських і благодійних фондів.

1.3. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

Стратегія розвитку керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими потребами до освітніх послуг», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, «Про Національну доктрину розвитку освіти», «Концепцією профільного навчання в старшій школі», Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта України XXI століття», іншими документами.

1.4. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку та основні стратегічні завдання розвитку.

Підготовка Стратегії розвитку Бориспільського ліцею «Патріот» на 2023-2027рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в

необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, викликами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп'ютерними технологіями.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби усіх учасників освітнього процесу.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2023-2027 роки є:

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;

- забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти;

- виконання державних законів та нормативних документів;

- формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;

- гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;

- надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);

- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;

- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;

- підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;

- створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;

- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;

- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;

- організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;

- спрямування роботи закладу на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи груп та класів з інклюзивною формою навчання, що передбачає створення рівних умов для здобуття доступної і якісної освіти всім дітям;

- продовження роботи щодо впровадження профільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;

- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;

- посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;

- забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;

- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;

- впровадження моніторингових та кваліметричних досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу;

- розвиток у закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів.

Мета Стратегії розвитку – визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком Української держави.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована **освітній меті** – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).

- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.

- Педагогічна діяльність.

- Управління закладом.

Стратегією розвитку закладу повинна бути поетапна еволюційна модернізація, тобто реалізація тих новоутворень, які відповідають сучасним вимогам.

Основними результатами Стратегії розвитку будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища ліцею, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2023-2027 рр.).

Проблеми, які ставить перед собою колектив:

– Забезпечення фізичного та духовного розвитку здобувача освіти.

– Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти-педагоги».

– Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

- Створення комфортного інклюзивного середовища в рамках реалізації районного соціального проєкту «Без меж».
- Оптимальна організація освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);
- Забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу, взаємодії з громадськістю.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізацію змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

1.5. SWOT-аналіз ліцею

Для успішного розвитку навчального закладу в майбутньому важливо вчасно і правильно визначити його сильні і слабкі сторони, що надасть змогу впорядкувати процес обмірковування всієї наявної інформації з використанням власних думок та оцінок.

Освітнє середовище	
Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - класні кімнати ліцею обладнані сучасними меблями та предметними мультимедійними комплексами (фізика, хімія, біологія, математика, інформатика, початкові класи); - побудовано сучасний спортивний майданчик зі штучним покриттям; - локальна мережа з постійним необмеженим доступом до Internet; - проводяться заходи з енергозбереження закладу освіти; - автономне опалення (теплогенератор на альтернативних джерелах опалення: солома; тирсобрикети), модернізовано систему опалення; - наявність протипожежної сигналізації; - кваліфікований та стабільний педагогічний колектив; - історія та традиції школи; - психологічний супровід навчально-виховного процесу; - охоплення учнів позашкільною освітою; - проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу; - досвід у запровадженні інклюзивної освіти; - батьківський комітет та учнівське 	<ul style="list-style-type: none"> - старе приміщення, зношеність комунікаційних систем; - недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища; - невисока діджиталізація освітнього процесу для повної автоматизації усіх його складових; - зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій; - відсутнє звукотехнічне обладнання для кабінету іноземних мов; - низький рівень мотивації учнів до навчання; - низька позаурочна активність учнів в позаурочних заходах ліцею та міста; - ситуативне використання програм для навчання, які встановлені на інтерактивних дошках; - не всі учні та їх батьки ще готові сприймати дітей з особливими освітніми потребами; - вдосконалення методик роботи з учнями з ООП шляхом підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - не всі приміщення адаптовані до використання всіма учасниками освітнього

<p>самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовано здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти; - наявність ресурсної кімнати; - наявність спортивних гуртків та секцій; - можливість творчого розвитку; - діяльність учнівського самоврядування; - безпечний простір для здобуття знань. 	<p>процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання вчителів та здобувачів освіти; - недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з боулінгу.
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - зацікавленість спонсорів у розвитку навчального закладу та розширенні партнерських зв'язків; залучення позабюджетних коштів; - інформаційна політика, покращення іміджу закладу освіти; - використання вітчизняного та міжнародного досвіду впровадження дистанційного навчання; - участь учасників освітнього процесу у різноманітних програмах і проектах; - удосконалення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій; - розвиток толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості; - організація поповнення засобів корекції для дітей з ООП згідно індивідуальної програми розвитку дитини; - модернізація умов для інклюзивної освіти; - оновлення програмного забезпечення; - інформаційна політика, покращення іміджу закладу освіти. 	<ul style="list-style-type: none"> - зменшення фінансування закладів освіти з державного бюджету; - ускладнення економічної ситуації в країні, що може зумовити відсутність коштів для придбання ІКТ, дооснащення кабінетів, ремонту приміщень, облаштування території та інших потреб; - зростання темпів інфляції; - низький рівень зацікавленості батьків у здобутті дітьми повної середньої освіти; - поширення негативних стереотипів щодо значення освіти в житті; - ризик загострення воєнно-політичної ситуації у регіоні.
Система оцінювання здобувачів освіти	
Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті ліцею та на інформаційних стендах у кабінетах; - формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи; - навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності ліцею за минулий рік: 	<ul style="list-style-type: none"> - переважає середній та достатній рівень знань учнів; - більшої уваги потребують прийоми для організації самооцінювання на уроках; - аналіз результатів моніторингових досліджень, що проводять учителі, інколи носить формальний характер; - недостатній рівень підготовки до олімпіад та конкурсів; - низька мотивація до участі в олімпіадах, предметних та творчих конкурсах;

<p>успішності учнів, результативності їх у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи;</p> <p>- ведення електронного щоденника;</p>	<p>- недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання вчителів та учнів;</p> <p>- поширення негативних стереотипів щодо значення освіти в житті;</p> <p>- не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;</p>
<p>Можливості (Opportunities)</p>	<p>Загрози (Threats)</p>
<p>- впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу;</p> <p>- спрямування освітнього процесу на формування і розвиток ключових компетентностей, а не на перевірку знаннєвого компоненту;</p> <p>- урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання;</p> <p>- моніторинг якості навчання в системі «учитель – учень»;</p> <p>- відстеження особистого поступу кожного учня;</p> <p>- активізація партнерської співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання;</p> <p>- активізація робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу;</p> <p>- підвищення ефективності роботи з обдарованими дітьми;</p> <p>- планування системи внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.</p> <p>- надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану</p>	<p>- зниження іміджу ліцею;</p> <p>- зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання;</p> <p>- висока конкуренція з боку інших закладів освіти;</p> <p>- зниження в учнів мотивації до навчання з різних причин (зокрема через високі вимоги до них при вивченні непрофільних предметів);</p> <p>- зниження якості освітніх послуг через перевантаження закладу;</p> <p>- прихильність батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання, упереджене ставлення до новацій;</p> <p>- перехід обдарованих дітей до інших навчальних закладів;</p>
<p>Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників</p>	
<p>Сильні сторони (Strengths)</p>	<p>Слабкі сторони (Weaknesses)</p>
<p>- ведення електронного журналу;</p> <p>- здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи;</p> <p>- педагогічні працівники беруть участь у</p>	<p>- низький рівень мотивації вчителів у професійному та кар'єрному розвитку;</p> <p>- інформаційно-цифрова компетентність вчителів вимагає постійного вдосконалення;</p> <p>- ситуативне використання програм для навчання, які встановлені на інтерактивних дошках.</p>

<p>розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали; - методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі; - участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів; - проходження фахових курсів підвищення кваліфікації; - організовано наставництво з молодими спеціалістами; 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатня різноманітність видів робіт на уроках трудового навчання; - неналежна увага роботі з учнями, що мають низький рівень знань; - поширення власного педагогічного досвіду через друковані видання та проведення майстер-класів; - недостатня активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності; - не вистачає знань методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями; - у деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер; - низький відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу і є пасивними учасниками освітнього процесу; - педагогічні працівники не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів; - удосконалення системи профільної та допрофільної підготовки; - створювати умови для постійного професійного росту педагогів ліцею; <ul style="list-style-type: none"> - при оцінюванні враховувати особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи; - збільшення кількості педагогічних працівників, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях; - реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня; - постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності; - удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 	<ul style="list-style-type: none"> - зниження іміджу ліцею; - послаблення кадрового потенціалу; - посилення конкуренції в наданні освітніх послуг, наявність широкої мережі регіональних послуг додаткового навчання з питань реалізації допрофільної підготовки, профільного навчання, підготовки до школи та ЗНО тощо; - упереджене ставлення батьків, опір батьківської спільноти; - втрата якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями; - зменшення наповнюваності учнів у класах;

Управлінські процеси закладу освіти

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - розроблено освітню програму відповідно до Державного стандарту освіти, Положення про академічну доброчесність тощо; - наявність усталених традицій навчального закладу; - партнерство у відносинах між адміністрацією і колективом закладу; - оптимальне використання ресурсів та потенціалу; - забезпечення належних умов праці; - виважені рішення адміністрації, колегіальне прийняття рішень; - широкий спектр надання освітніх послуг (наявність гуртків, спецкурсів, факультативів, спортивних секцій); - адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану; - діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу; - проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування); - адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції; - педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом; - кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу; - розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів; - адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності; - питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу; 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатній рівень обізнаності учнів та батьків зі своїми права та обов'язками; - не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення; - не завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги; - нечіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації; - матеріально-технічне забезпечення потребує осучаснення; - кошти, які виділяються на заклад, лише частково задовольняють потреби у капітальних ремонтах; - недостатнє залучення та відсутність альтернативних джерел фінансування; - інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти; - педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, іноді загострюють конфліктну ситуацію; - спостерігається «старіння» кадрів та перевантаження вчителів; - деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками; - відсутня співпраця з вищими навчальними закладами; - рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення;

Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - створення умов та використання різних можливостей для альтернативного фінансування закладу; - поява нових освітніх потреб; - сприяти участі вчителів та учнів гімназії в проектах, конкурсах, олімпіадах, змаганнях та обмінах різних рівнів; - учасникам освітнього процесу гнучко реагувати на виклики часу; - впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання та системи оцінювання здобувачів при застосуванні цих технологій; - реалізація оздоровчих, соціальних та культурних програм 	<ul style="list-style-type: none"> - ризики для іміджу ліцею через недостатнє інформування про події освітнього процесу як у внутрішньому, так і в зовнішньому інформаційному просторі; - втрата конкурентоспроможності закладу; - слабка фандрайзингова діяльність;

РОЗДІЛ II.

ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Освітнє середовище.

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

- створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну;
- запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ;
- забезпечення освіти для дітей з ООП;
- оптимізація внутрішніх та зовнішніх ресурсів освітнього середовища для забезпечення високої якості та пріоритетності освіти, запровадження сучасних методів навчання, реалізація учасниками освітнього процесу їхнього інтелектуального потенціалу;
- активне залучення педагогічних та соціальних партнерів для вирішення завдань підвищення якості освіти;
- використання соціокультурного оточення з метою розвитку загального світогляду здобувачів освіти;
- освоєння різних форм комунікації з метою відкритості ліцею контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікуваний результат: освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (покажчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	Серпень 2022	Управління освіти, адміністрація, педагогічний колектив
Організація у закладі різних форм здобуття освіти (сімейна, індивідуальна, дистанційна, екстернат тощо).	Постійно	Адміністрація
Відкриття класів за програмами “Інтелект України”, “Світ чекає крилатих”, “Росток”	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцеюного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з нвр

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Адміністрація, системний адміністратор
Підготовка приміщення до нового навчального року. Підготовка приміщення до опалювального сезону. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Контроль температурного режиму по сезонах. Контроль за станом та якістю освітлення	Постійно	Адміністрація
Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року. Поточні ремонти	Щороку	Адміністрація, педагогічний колектив
Оновлення бази навчальних кабінетів. Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	Постійно	Управління освіти, адміністрація
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	Постійно	Управління освіти, адміністрація
Розширення мережі гуртків науково-технічного спрямування	2023-2024	Адміністрація, вчителі Математично-природничого циклу
Наступність у навчанні (налагодження зв'язків із закладами професійно-технічної освіти, закладами, що забезпечують профільне навчання в старшій школі)	2023-2024	Адміністрація
Розширення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Управління освіти, адміністрація
Створення зони WF у майстернях	2023	Адміністрація
Капітальний ремонт майстерень	2023-2024	Управління освіти, адміністрація
Створення у закладі освіти доступного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.	2023-2027	Управління освіти, адміністрація
Оснащення навчальних та предметних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Управління освіти, адміністрація
Оновлення демонстраційної техніки в предметних кабінетах	Постійно	Управління освіти, адміністрація
Співпраця з Інформаційно-ресурсним центром, Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники
Забезпечення належних умов для занять інклюзивних класів.	Постійно	Адміністрація
Продовжувати участь закладу освіти в освітніх проєктах. Ліцей продовжуватиме співпрацю з управлінням освіти, культури і туризму, культурно-освітніми установами, закладами	Постійно	Адміністрація

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
позашкільної освіти, громадськими та волонтерськими організаціями		
Завершення будівництва спортивного майданчика зі штучним покриттям	2023	Управління освіти, адміністрація
Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень 2023	Адміністрація
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Щорічно	Адміністрація
Організація харчування учнів та педагогів. Удосконалення меню, контроль якості харчування.	Постійно	Адміністрація
Організація системи інформаційної безпеки закладу. Розробка правил поведінки в Інтернеті, робота по захисту Персональних даних	Постійно	Адміністрація
Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	2023	Адміністрація, педагогічні працівники
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	Постійно	Адміністрація, соціальний педагог, практичний психолог
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	Постійно	, соціальний педагог, практичний психолог
Батьківські всеобучі. Робота з батьками. Анкетування та моніторинг запитів батьків стосовно позакласної та позашкільної діяльності	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники, батьки
Оновлення матеріальної бази бібліотеки	Постійно	Адміністрація, бібліотекар
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів	2023	Адміністрація, педагогічні працівники
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	2024	Адміністрація, педагогічні працівники
Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Адміністрація, інженер з ОП

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Щороку, серпень	Адміністрація, інженер з ОП
Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Щороку, серпень	Адміністрація, інженер з ОП
Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	Щороку, серпень	Адміністрація
Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації	Щороку, вересень	Адміністрація, інженер з ОП
Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Щороку, жовтень	Інженер з ОП
Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку/надзвичайної ситуації.	Щороку, вересень	Заступник директора з виховної роботи
Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи	Протягом року, перед канікулами	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією	Щороку, грудень	Адміністрація, інженер з ОП, голова профкому
Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з ліцею.	Щороку, квітень	Заступник директора з виховної роботи
Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання:	2023-2027	Управління освіти, адміністрація

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)		
Здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	Постійно	Заступник директора з господарської частини
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	Щороку, жовтень	Заступник директора з господарської частини
Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР

2.1.1. Проєкт «Збереження життя і здоров'я дитини».

Мета: створити безпечний освітній заклад, де першим пріоритетом буде збереження фізичного та психологічного здоров'я дитини.

Завдання проєкту:

- Створити навчальне середовище, яке не несе фізичної загрози дитині.
- Забезпечити захист приміщень та території закладу від осіб, що є небезпечними для учасників освітнього процесу.
- Забезпечити медичний нагляд за дитиною під час перебування у закладі
- Створити умови для фізичного розвитку дитини, сприяти руховій активності під час перебування в закладі.
- Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу.
- Впроваджувати різні форми роботи з попередження булінгу.
- Вести системну інформаційну кампанію по зниженню залежності дітей від Інтернету та пропаганди здорового способу життя.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Огляд приміщень та території закладу до завершення будівельних та інших робіт з метою виявлення потенційних загроз. Спільно з забудовником вжити заходів з їх усунення	До 01.09.2023	Створена комісія відповідно до наказу
2.	Організація співпраці з місцевою ланкою ДСНС, створення умов для забезпечення пожежної безпеки; перевірка стану та облаштування укриття в закладі освіти на час дії військового стану	До 01.09.2023	Директор, заступник директора з госп. роботи

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
3.	Перевірка справності роботи пожежної сигналізації в приміщеннях закладу освіти, системи оповіщення щодо надзвичайної ситуації	Щороку до 01.09 поточного року	Директор
4.	Систематичний огляд території та приміщень закладу з метою виявлення небезпечних об'єктів, мінної безпеки та ліквідації загроз	Постійно	Заступник з господарської роботи
5.	Організація співпраці з Бориспільським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Київській області, ювенальної превенції, служби у справах дітей тощо.	Постійно	Директор, заступник директора з ВР, соціальний педагог
6.	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інструктажів щодо дій при отриманні сигналу «Тривога!» під час військового стану	До 01.09.2023 (1 раз на семестр та за необхідністю)	Директор, відповідальні заступники директора
7.	Організація співпраці з місцевими медичними установами, реалізація медичного супроводу у межах посад штатного розпису	До 01.09.2023	Директор, медичні сестри
8.	Створення умов для рухової активності учнів під час перерв та у позаурочний час. Обладнання у приміщенні закладу «куточків здоров'я», де у вільний час учні можуть активно відпочивати	Постійно	Директор, заступник з ВР, педагог-організатор
9.	Розробити та впровадити план заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя	Щороку до 01.09	Заступник директора з ВР, учителі фіз.культури, педагог-організатор
10.	Розробити та впровадити план заходів, спрямованих на залучення дітей до спортивної та ігрової діяльності. Організувати проведення «Дня рекордів»	До 01.09.2023 -щорічно у травні	Заступник директора з ВР, учителі фіз.культури, педагог-організатор
11.	Сприяти роботі гуртків та секцій на базі закладу освіти, створюючи таким чином альтернативні можливості позаурочної зайнятості дітей	Постійно	Директор, класні керівники
12.	Організація роботи психологічної служби в межах посад штатного розпису та шляхом залучення фахівців ів на умовах додаткових договорів	До 01.09.2023	Директор

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
13.	Розробити та впровадити план заходів, спрямованих проти насилля та на зниження агресивності у дітей, розвиток толерантності, терпимості до інших, запобігання булінгу, кібербулінгу.	До 01.09.2023	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний психолог
14.	Сприяти в організації та проведенні заходів проєкту "Помаранчева стрічка" - з метою просування просвітницької ідеї серед дітей і дорослих щодо створення світу без насильства, взаємовідносин між людьми, побудованих на повазі та толерантності, захисту прав дітей.	Щороку в листопаді	Директор, заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний психолог

Очікувані результати: заклад освіти є місцем максимальної безпеки, який не несе загрози фізичному та психологічному здоров'ю дитини; учні не тільки загартовуються фізично, а й вчаться бути толерантними, небайдужими, уважними як до себе, так і до оточуючих.

2.1.2. Проєкт «Створення сучасного освітнього простору»

Мета: створити цілісну освітню екосистему, різноманітну та гнучку, придатну для будь-яких освітніх форм, але з урахуванням як характеру діяльності, так і вікових особливостей учнів.

Завдання проєкту:

- Залучити користувачів освітнього процесу до його безпосереднього формування освітнього простору.
- Оформити відповідно до сучасних вимог навчальні кабінети, рекреації та зони загального користування.
- Забезпечити оптимальне оснащення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень.
- Обладнати класи мультимедійною та інтерактивною технікою, забезпечити якісний доступ до мережі Інтернет.
- Упорядкувати територію закладу відповідно до вимог Нової української школи, профілізації старшої школи.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення роз'яснювальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо сучасних принципів формування освітнього середовища,	До 01.06.2023	Директор, педагогічний колектив
2.	Експертне оцінювання наявних ресурсів (ділянки, будівлі, обладнання) та дослідження потреб освітньої спільноти з використанням методів учасницького проектування, дизайн-мислення тощо.	До 01.01.2024	Директор, педагогічний колектив

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
3.	Залучення всієї спільноти ліцею до формування освітнього простору.	З 01.09.2022 постійно	Учительський, батьківський, учнівський колективи
4.	Упорядкування функціональної пришкольньої території з сучасними ландшафтними рішеннями.	Весняно-осінній періоди	Директор, педагогічний колектив
5.	Забезпечення сучасного оформлення навчальних кабінетів з максимальним використанням стін в освітньому процесі; обладнання безпечними розетками та проводкою для технічних засобів, електронного робочого місця вчителя, інтерактивного обладнання; організація багатофункціонального освітнього простору, максимальної можливості використання приміщень закладу для організації різних форм навчання	З 01.07.2023 постійно	Директор, педагогічний колектив
6.	Використання сучасних дизайнерських підходів в оформленні зон загального користування та елементів дизайну - 3D, перспективи, колористики, цікавої для дітей тематики, що розвиває творче мислення, широкий світогляд та естетику	З 01.09.2023 постійно	Директор, залучені фахівці
7.	Створення умов для активного відпочинку у рекреаціях (розмітка «класики», цифровий лабіринт, тощо), столи для настільного тенісу, тощо; надання можливості використовувати стіни для творчості (рамки для малюнків, дошки для малювання, тощо)	З 01.07.2023 постійно	Директор, працівники закладу
8.	Оформлення спортивної зали з візуалізацією, що мотивує, та дизайном на спортивну тематику; забезпечення сучасним спортивним обладнанням;	З 01.09.2023 постійно	Директор, вчителі фізичної культури
9.	Забезпечення усіх навчальних приміщень мультимедійним, інтерактивним обладнанням	До 01.01.2024	Директор
10.	Забезпечення ліцензійним програмним забезпеченням комп'ютерного обладнання	До 01.09.2023	Директор
11.	Забезпечення у закладу роботи високошвидкісного Інтернету та функціональною локальною мережею	До 01.01.2024	Директор
12.	Обладнання зони для активного відпочинку – доріжки для прогулянок, лабіринти, обладнані (приспосовані) зони для рухливих та розвивальних ігор на свіжому повітрі; окрема ігрова зона для початкової школи; зона для пасивного відпочинку – тіньові навіси, лавки з ортопедичними властивостями тощо	2022-2024 рр.	Директор
13.	Обладнання спортивної зони: майданчик з біговою доріжкою та умовами для	2022-2024 рр.	Директор, вчителі

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
	спортивних ігор (баскетбольні стенди, волейбольні штанги); футбольне поле з природним або штучним покриттям; гімнастичне та фізкультурне обладнання (турнік, лазанка, рукохід, лабіринт, брус, шведська стінка, стійка для стрітболу, тощо)		фізкультури
14.	Обладнання навчально-дослідних зон: зона для проведення уроків (природничий напрямок, творчість, трудове навчання) на свіжому повітрі; зона для дослідно-експериментальних робіт з природничого напрямку; зона з розміткою дорожнього руху (пішохідні переходи, основні дорожні знаки) для навчання основним ПДД	До 01.09.2024	Директор
15.	Проведення ремонтних робіт та облаштування кабінетів окремого корпусу майстерні для навчання учнів старшої школи військово-спортивного профілю.	2023-2024 рр.	Директор, вчитель предмету «Захист України»
16.	Облаштування на території закладу освіти плацу для шикування та стройової підготовки учнів старших класів військово-спортивного профілю.	2023-2024 рр.	Директор, вчитель предмету «Захист України»
17.	Забезпечення безпечної транспортної зони, під'їздів до закладу: безпечна, освітлена дорога по маршруту підвезення та підходу дітей до ліцею; асфальтований під'їзд та стоянка для автівок, велосипедів; огорожені господарські зони (сміттєві баки, складені дрова для опалення, трансформатор тощо)	2023-2024 рр.	Директор

Очікувані результати: цілісний освітній простір, що має в основі єдину педагогічну, соціально-організаційну, навчальну та художню концепцію. Такий простір в цілому, як і кожен з його елементів – від благоустрою ділянки та архітектури будівлі до найменших дрібниць інтер'єру, обладнання та навчальних матеріалів – є засобом освіти, який відповідає сучасним вимогам.

2.1.3. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком».

Мета: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі.

Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з

інвалідністю. Довгостроковою метою проекту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завдання проекту:

- Забезпечити право дітей із особливими потребами на здобуття загальної середньої освіти в умовах закладу освіти.
- Посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.
- Покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти.
- Запроваджувати інноваційні освітні технології у контексті форм інклюзивного навчання.
- Удосконалювати систему підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання.
- Залучати батьків дітей з особливими освітніми потребами до участі у навчально-реабілітаційному процесі з метою підвищення його ефективності. Іормувати нову філософію суспільства щодо позитивного ставлення до дітей з порушеннями психофізичного розвитку та інвалідністю.

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз архітектурних рішень закладу щодо безперешкодного доступу дітей з обмеженими фізичними можливості до усіх необхідних приміщень	2023-2024 рр.	Директор, заступник з господарської роботи
2.	Забезпечення навчально-методичної бази для впровадження інклюзивного навчання	Постійно	Директор, заступник з НВР
3.	Формування мережі інклюзивних класів у закладі освіти	Щороку до 01.09	Директор, заступник з НВР
4.	Створення умов для реалізації альтернативних форм навчання: індивідуальної, екстернатної та сімейної форми	Постійно	Директор, заступник з НВР
5.	Підготовка та підвищення кваліфікації учителів, які працюватимуть з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	Директор, заступник з НВР
6.	Забезпечення закладу освіти кваліфікованими кадрами: дефектологом, спеціалістом з лікувальної фізкультури тощо	До 01.09.2023	Директор
7.	Співпраця з Бориспільським інклюзивно-ресурсним центром	Постійно	Директор, заступник з НВР
8.	Співпраця з організаціями та фондами, спрямованих на підтримку інклюзивної освіти	Постійно	Директор, заступник з НВР
9.	Організація занять та тренінгів для батьків учнів з особливими освітніми потребами для надання їм необхідної підтримки	За потребою	Директор, практичний психолог

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
10.	Ведення активної просвітницької роботи щодо позитивного ставлення до індивідуальних відмінностей кожної особистості та адаптація дітей з особливими потребами до соціального середовища, залучення до суспільно-корисної діяльності.	Постійно	Директор, практичний психолог, педагогічний колектив

Очікувані результати: налагоджена система інклюзивного навчання, де усі діти закладу освіти мають рівні умови доступу до освіти. Учні долучені до соціальних процесів, відсутня дискримінація дітей з особливими освітніми потребами. Батьки мають можливість реалізувати гарантоване їм законом «Про освіту» право обрати форму навчання для своєї дитини, яка є оптимальною для неї.

2.1.4. Проєкт «Стоп булінг».

Проєкт «Стоп булінг» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проєкту серед учні школи, батьків та громадськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед підлітків.
- пропагування здорового способу життя серед підлітків.
- попередження ускладнення уже наявних проблем.
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	2023-2027	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
2.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Постійно	Заступник з ВР
3.	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Постійно	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
4.	Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах	2023-2027	Соціальний педагог, класні керівники
5.	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках право просвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	2023-2027	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
6.	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді в позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	2023-2027	Педагог-організатор, класні керівники
7.	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники
8.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про Охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
9.	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми	2023-2027	Соціальний педагог, класні керівники
10.	У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	2023-2027	Соціальний педагог, класні керівники
11.	Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
12.	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	Постійно	Педагог-організатор, соціальний педагог
13.	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги		Соціальний педагог,
14.	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства	Постійно	Педагог-організатор, соціальний педагог
15.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2023-2027	Класні керівники
16.	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	2023-2027	Педагог-організатор, соціальний педагог, системний адміністратор
17.	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»	Постійно, за потреби	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
18.	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	2023-2027	Педагог-організатор, соціальний педагог
19.	Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	2023-2027	Педагог-організатор, класні керівники
20.	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	2023-2027	Соціальний педагог, практичний психолог
21.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	2023-2027	Заступник з ВР
22.	Тренінгові заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	2023-2027	Соціальний педагог, практичний психолог
23.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	2023-2027	Заступник з ВР, класні керівники

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
24.	Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	2023-2027	Заступник з ВР, класні керівники
25.	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій	2023-2027	Соціальний педагог, практичний психолог

Очікувані результати: збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу; розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ; збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

2.2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

- підвищити якість освітніх послуг їх відповідності Державним стандартам освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено формування ключових компетентностей;
- ґрунтувати оцінювання дітей на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень;
- забезпечити якісну до профільну/профільну освіту;
- реалізувати запити батьків та учнів щодо формування профільного ліцею;
- забезпечити освітні потреби обдарованої молоді та якісну підготовку здобувачів освіти до продовження навчання у вишах;
- проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти;
- створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ;
- волонтерська та проектна діяльність учнів.

Очікуваний результат: здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожної

дитини, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	Щороку до 01.09	Адміністрація
Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення окремих предметів.	Щороку до 01.09	Адміністрація
Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	Щороку до 01.09	Адміністрація, класні керівники
Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	Щороку до 15.09	Вчителі-предметники
Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	Щороку, вересень	Практичний психолог
Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Щороку, травень	Практичний психолог
Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Щороку, червень	Адміністрація
Профільна діагностика учнів 9 класів. Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів. Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).	Щороку, лютий-березень	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники
Розробка Освітньої програми закладу	Щороку, травень-червень	Адміністрація
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Щороку, вересень	Вчителі-предметники
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	Щороку, жовтень	Вчителі-предметники, системний адміністратор
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті(групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	Постійно	Вчителі-предметники
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Постійно	Вчителі-предметники
Проведення внутрішніх моніторингових щодо якості та результативності викладання	Згідно плану	Адміністрація

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
навчальних предметів, курсів		
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	Щороку, грудень, травень	Адміністрація
Проведення внутрішніх моніторингів щодо адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	Щороку, жовтень-грудень	Адміністрація
Проведення аналізу рівня навчальних досягнень щорічних моніторингових досліджень, семестрових та річних оцінок з зазначенням чітких шляхів покращення якості навчальних досягнень учнів	Щороку, грудень, травень	Адміністрація, педагогічний колектив
Робота зі здобувачами освіти, які мають низький рівень навченості або низьку мотивацію для навчання	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Активізація роботи з батьками щодо формування відповідного ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Запровадити використання електронного журналу та електронного щоденника	2023	Адміністрація, педагогічний колектив
Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів	Щороку, червень	Адміністрація
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	Постійно	Адміністрація
Аналіз працевлаштування випускників закладу	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР
Організація роботи учнівського самоврядування	Щороку, вересень	Педагог-організатор
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Постійно	Заступник директора з НВР, системний адміністратор
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Постійно	Заступник директора з ВР, педагог-організатор
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Контроль за дотриманням графіків роботи курсів за вибором та факультативів	Постійно	Заступник директора з НВП
Заохочення та стимулювання учнів; вручення грамот, дипломів, подяк	Щороку, травень-червень	Адміністрація
Удосконалення у закладі цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя	Постійно	Учасники освітнього процесу
Забезпечення використання вчителями здоров'язберігаючих технологій у навчанні та вихованні	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
Забезпечення дітей необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти і зміцнити здоров'я	Постійно	Класні керівники
Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії закладу, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники, учнівське самоврядування

2.2.1. Проєкт «Нова школа – нові можливості».

Мета: продовжити впроваджувати ключову реформу та створити заклад освіти, де буде комфортно навчатись і який даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті.

Завдання проєкту:

- Забезпечення навчання та підтримки педагогічних працівників
- Створення нового освітнього простору, що відповідає концепції НУШ
- Впровадження в закладі освіти сучасних інформаційних та педагогічних технологій.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз існуючих ресурсів (кадрових та матеріальних) у закладі для продовження впровадження НУШ	До 02.08.2023	Директор
2.	Організація навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти та Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти	3 01.09.2022	Директор, заступник з НВП
3.	Організація у закладі різних форм здобуття освіти (сімейна, індивідуальна, дистанційна, екстернат тощо).	3 01.09.2022	Директор, заступник з НВП
4.	Забезпечення освітнього простору для продовження впровадження НУШ. Створення безпечного освітнього середовища.	Постійно	Директор

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
5.	Підвищення кваліфікації вчителів ліцею щодо продовження впровадження нового Державного стандарту для учнів початкової школи	Постійно	Заступник з НВР
6.	Підвищення кваліфікації вчителів основної та старшої школи щодо продовження впровадження нового Державного стандарту освіти	З 2022 р. і постійно	Заступник з НВР
7.	Впровадження інноваційних підходів до структури та змісту навчання. Методична підтримка щодо продовження впровадження нового Державного стандарту освіти.	Постійно	Заступник з НВР
8.	Здійснення формувального, проміжного та підсумкового тематичного оцінювання учнів 5-их класів НУШ. Модельні навчальні програми. Свідоцтва досягнень.	2023-2027рр.	Заступник з НВР
9.	Внутрішній моніторинг якості освіти, результативності впровадження нових методик	Постійно	Директор Заступник з НВР
10.	Робота з громадськістю, проведення роз'яснювальної роботи щодо принципів Нової української школи	Постійно	Директор, педагогічний колектив

Очікувані результати: заклад освіти, який учні відвідують з задоволенням. У ньому прислухаються до думки учня, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас, батьки задоволені освітнім процесом, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

2.2.2. Проєкт «Профільна старша школа».

Мета: забезпечити можливості для рівного доступу учнівської молоді до здобуття якісної освіти, необхідної для вступу до вищих освітніх закладів; сприяти вихованню особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах реформування сучасного суспільства.

Завдання проєкту:

- Створити широку мережу профільних класів у закладі, спрямованої на задоволення освітніх потреб максимальної кількості учнів.
- Популяризувати військово-спортивний профіль та профілі природничо-математичного циклу
- Сприяти набуттю старшокласниками навичок самостійної науково-практичної, дослідницько-пошукової діяльності
- Забезпечити високий рівень знань та умінь учнів з метою їх подальшого вступу до обраних вищих освітніх закладів.

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз кадрового та матеріального забезпечення закладу з метою визначення, які профілі заклад може якісно реалізувати	До 01.09.2023	Директор, Заступники директора
2.	Моніторинг зацікавленості конкретними навчальними предметами учнів та їх батьків щодо визначення профілів для учнів старшої школи закладу.	Щороку	Директор, практичний психолог, заступник з НВР
3.	Залучення до роботи в закладі освіти педагогічних працівників, які здатні викладати профільні предмети на високому рівні	Постійно	Директор
4.	Розвиток матеріально-технічної бази: обладнання навчальних та спеціальних кабінетів, лабораторій, облаштування тренувальних майданчиків, забезпечення форменим одягом (за необхідністю), сучасною комп'ютерною технікою та високошвидкісним Інтернетом	Постійно	Директор
5.	Вивчення індивідуальних особливостей та здібностей кожної дитини щодо цілеспрямованого розвитку та профорієнтації.	Постійно	Заступник з НВР, практичний психолог
6.	Організація допрофільної підготовки, яка допоможе визначенню учнів старших класів основної школи у виборі ними профільних напрямів майбутнього навчання	Щороку з 01.09	Директор, заступник з НВР
7.	Моніторинг затребуваних професій в Україні, аналіз умов вступу до закладів вищої освіти, де можна їх здобути. Проведення з батьками роз'яснювальної роботи на основі отриманої інформації, щодо навчальних предметів, які потрібно вивчати поглиблено для вступу на обрану учнем спеціальність.	З січня 2023 постійно	Директор, заступник з НВР
8.	Розширення мережі профільних класів, забезпечуючи максимальне різноманіття профілів	з 01.09.2023	Директор
9.	Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня закладу	з 01.09.2023	Директор, заступник з НВР
10.	Співпраця з закладами вищої світи, спрямована на вибір дитиною подальшого напрямку освіти та підготовку до вступу	Постійно	Директор
11.	Заохочення учнів до участі у конкурсах та предметних олімпіадах, які дають змогу глибше вивчити навчальний предмет, отримати практичні навички його застосування та підготуватися для вступу до вищих закладів освіти	Постійно	Директор, учителі-предметники

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
12.	Організація у закладі учнівських наукових товариств, МАН, завданням яких є залучення до наукових досліджень обдарованої учнівської молоді; розвиток інтелектуальних здібностей учнів, їх творчого мислення, моральних, фізичних та соціальних якостей; прагнення до саморозвитку та самоосвіти, сприяння професійному самовизначенню	Постійно	Директор, заступник з НВР
13.	Проведення профорієнтаційного тестування, спрямованого на допомогу самовизначення дитини	Щороку січень-лютий	Директор, практичний психолог
14.	Надання психологічної підтримки учням профільних класів	Постійно	Практичний психолог
15.	Організація додаткових позаурочних форм роботи (факультативи, курси за вибором, гуртки, клуби, секції тощо) для учнів, які матимуть потребу у додатковому вивченні того чи іншого навчального предмета.	Щороку з вересня	Директор, заступник з НВР
16.	Заохочення педагогічних працівників, які працюють у профільних класах, до постійного саморозвитку, підвищення кваліфікації та відповідності вимогам часу.	Постійно	Директор, заступники директора

Очікувані результати: у закладі наявна широка мережа профільних класів, що задовольняє освітні потреби учнів міста. Отримані знання та навички дітей здатні забезпечити свідомий вступ до вищого освітнього закладу. Випускник закладу освіти практично застосовує свої уміння та є мобільним у сучасних умовах життя.

2.2.3. Проєкт «Обдарована дитина».

Мета проєкту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному; формування творчої всебічно розвиненої особистості учня; розробка й впровадження ефективних засобів та технологій навчання й самовдосконалення обдарованих дітей.

Основні завдання:

- виявити потенційні можливості учня;
- забезпечити сприятливі умови поетапного розвитку дітей різних вікових груп з урахуванням індивідуальних, вікових особливостей, а також специфіки прояву творчого потенціалу в різних видах діяльності;
- надати кожному учневі допомогу в розвитку його здібностей;
- створити умови для самостійної діяльності учня;
- стимулювати розвиток творчого потенціалу особистості.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Систематично поповнювати інформаційний банк даних про: інтелектуально обдарованих дітей; творчо-обдарованих дітей; спортивно обдарованих дітей; технічно обдарованих дітей	Щороку до 01.09.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
2.	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на сайті закладу освіти	Систематично	Педагог-організатор, системний адміністратор
3.	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей	Постійно	Педагог-організатор, Вчителі-наставники
4.	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація
5.	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	Постійно	Практичний психолог
6.	Здійснення особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2023-2027	Педагоги, класні керівники
7.	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно-розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей.	Постійно	Керівники МО
8.	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник директора з НВР
9.	Організація і проведення предметних олімпіад	Щороку, жовтень	Заступник директора з НВР
10.	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад, МАН	Постійно	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники
11.	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природного-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо)	Постійно	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники
12.	На сторінках сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Щороку	Заступник директора з НВР, системний адміністратор

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
13.	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на фестивалі «Дивосвіт»	Щороку, травень	Адміністрація закладу, вчителі
14.	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Щороку, травень	Керівники гуртків
15.	Організовувати зустрічі з успішними особистостями – випускниками закладу	Постійно	Заступник директора з ВР, педагог-організатор
16.	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Щороку, травень	Заступники директора з НВР та ВР

Очікувані результати: створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей; формування системи роботи з обдарованими дітьми; збільшення кількості дітей з інтелектуальною та творчою обдарованістю; забезпечення наступності в роботі між школами I та II ступеня; створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів; підвищення результативності учнів в олімпіадах та конкурсах; створення інформаційно-ресурсного банку «Обдарована дитина»; підвищення кваліфікації вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.

2.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- цифровізація педагогічної діяльності;
- академічна свобода вчителя;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.

Очікуваний результат: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Навчання методам аудит-профайлінгу для підбору кваліфікованого педагогічного колективу	2023	Адміністрація
Опрацювання Державного стандарту базової	2022, серпень	Адміністрація,

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності		учителі
Вибір вчителями модельних програм НУШ 6-9 класи	2023-2026	Адміністрація, учителі
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	2023, серпень 2024-2026, серпень	Адміністрація, учителі
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів	Постійно	Адміністрація, учителі
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	2024	Адміністрація, учителі
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації;прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	Постійно	Адміністрація, учителі
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проектні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних	Постійно	Адміністрація, учителі
Коригування календарного планування	Постійно	Педагогічні

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
здійснювати в залежності від якості засвоєння дітьми навчального матеріалу, результативності роботи		працівники
Активізація роботи з поширення передового педагогічного досвіду працівників різними засобами: - участь у конкурсах фахової майстерності; - друк у фахових виданнях шляхом безпосереднього ознайомлення з ППД	Постійно	Педагогічні працівники
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	Постійно	Адміністрація, учителі
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу	Згідно графіку	Адміністрація
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Згідно графіку	Педагогічні працівники
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	Постійно	Педагогічні працівники
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google-диску закладу	2023-2027	Адміністрація, учителі
Організація роботи професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою	Постійно	Адміністрація, учителі
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	Постійно	Адміністрація, учителі
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	Постійно	Адміністрація, учителі
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації	Постійно	Адміністрація, учителі
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	Постійно	Адміністрація, учителі
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань,	Постійно	Адміністрація, учителі

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
практичних робіт тощо		
Налагодження мережевої взаємодії з іншими закладами у напрямку розвитку ліцею як відкритої освітньої системи	Постійно	Адміністрація
Створення умов для вчителів щодо вираження педагогічної свободи у виборі форм та методів навчання	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Психологічний супровід вчителів для попередження емоційного вигорання	Постійно	Адміністрація, практичний психолог
Створення внутрішнього електронного документообігу, електронна платформа з метою вдосконалення системи обміну педагогічним досвідом	2023-2024	Адміністрація
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив

2.3.1. Проєкт «Кадрова політика»

Мета: Забезпечити заклад високопрофесійними кадрами, які здатні реалізувати принципи нової української школи та профільну освіту.

Завдання проєкту:

- Укомплектувати заклад педагогічними кадрами відповідно до мережі та освітньої програми.
- Забезпечити систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Створення комфортних умов роботи для усіх працівників школи.
- Створення комплексу заохочень для педагогів, які активно займаються науковою та творчою діяльністю, сприяють залученню у заклад матеріальних цінностей, фінансової підтримки (способами, які не заборонені законодавством).
- Залучення до роботи в закладі відповідального технічного персоналу різних ланок діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення співбесід на заміщення вакантних посад	Постійно	Директор
2.	Забезпечення навчання та проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників відповідно до вимог Нової української школи	Протягом 3 років	Директор, заступник з НВР
3.	Заохочення педагогів до підвищення своєї педагогічної майстерності та проходження особистої атестації відповідно до сучасних вимог. Інформальна освіта.	Постійно	Директор, заступник з НВР

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
4.	Забезпечення виконання правил і норм охорони праці на робочому місці з метою збереження життя та здоров'я працівників закладу	Постійно	Директор, заступники з НВР, ВР, ГР
5.	Організація тренінгів та інших заходів, що мають на меті попередження професійного вигорання учителя	Постійно	Директор, практичний психолог
6.	Розробка та впровадження в дію системи заохочень для вчителів, які активно працюють на результативність роботи закладу	Постійно	Директор, заступники директора
7.	Співпраця з органами місцевого самоврядування стосовно підтримки, компенсацій та заохочень для працівників закладу	Постійно	Директор
8.	Впровадження традицій особистої відповідальності та виконавської дисципліни	Постійно	Директор

Очікувані результати: заклад освіти укомплектований висококваліфікованими кадрами. Педагогічні працівники здатні до самоосвіти і саморозвитку, декларують демократичний, партнерський стиль співпраці з учнями, дотримуються основних постулатів Нової української школи. Формується колектив однодумців.

2.3.2. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти».

Мета проєкту:

- забезпечити освітній заклад кадрами відповідно до освітніх потреб;
- створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
- забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

Завдання проєкту:

- забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
- реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
- формувати позитивну мотивацію до знань у здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;
- забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій в освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація	Постійно	Адміністрація, профспілковий комітет

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
2.	Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики	Щороку, травень-червень	Адміністрація, профспілковий комітет
3.	Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників	2023-2027	Адміністрація, профспілковий комітет
4.	Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	2023-2027	Адміністрація, профспілковий комітет
5.	Неухильно дотримуватись перспективного плану Проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації	2023-2027	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники
6.	Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах	2023-2027	Профспілковий комітет, педагогічні працівники
7.	Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності	2023-2027	Заступник директора з НВР, керівники МО
8.	Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі	2023-2027	Профспілковий комітет
9.	Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці»	2023-2027	Адміністрація, профспілковий комітет
10.	Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності	2023-2027	Заступник директора з НВР, керівники МО
11.	Довести до 100% рівень активного користувача ПК педагогічних працівників	До 2027	Заступник директора з НВР, керівники МО
12.	Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження	2023-2027	Заступник директора з НВР, керівники МО
13.	Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей	2023	Заступник директора з НВР
14.	Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)	2023-2027	Заступник директора з НВР, керівники МО

Очікувані результати: висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах; викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за

дипломом; володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів; використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу; взаємозв'язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

2.4. Управлінські процеси закладу освіти.

Стратегічні цілі розвитку закладу освіти:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства
- інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс. Школа, застосунків Google, Office 365 Education. Впровадження електронних журналів та щоденників;
- автономія закладу;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- педагогіка партнерства.

Очікуваний результат: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Корикування (за потреби)	2023	Адміністрація
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	Щороку, травень-червень	Адміністрація, учителі
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	Щороку, травень-червень	Адміністрація, учителі
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище	2023	Адміністрація
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Система оцінювання	2024	Адміністрація
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність	2025	Адміністрація
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти	2026	Адміністрація
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками	2027	Адміністрація
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	Щороку, червень	Директор
Проведення внутрішніх моніторингів якості	Постійно	Адміністрація

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
освітньої діяльності		
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Office 365 Education, за стосунків Google	Постійно	Заступник директора з НВП
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО	Щороку, червень	Директор
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	Постійно	Адміністрація
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	Постійно	Учасники освітнього процесу
Аналіз забезпечення кадрами	Постійно	Адміністрація
Аналіз перед пенсійного та пенсійного віку	Щороку, червень	Адміністрація
Аналіз вакантних місць	Щороку, червень	Адміністрація
Складання та затвердження штатного розпису	Щороку, вересень	Адміністрація
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Протягом року	Адміністрація
Аналіз атестації педагогічних працівників	Щороку, квітень	Адміністрація
Аналіз сертифікації	Щороку, грудень	Адміністрація
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	Постійно	Заступник директора з НВП
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	Постійно	Адміністрація
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	Щороку, січень	Адміністрація
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	Постійно	Адміністрація
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	Протягом року	Адміністрація
Співпраця з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	Постійно	Адміністрація
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	Щороку, серпень	Адміністрація
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	Щороку, серпень-вересень	Адміністрація
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	Щороку, вересень	Адміністрація
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Щороку, березень	Адміністрація
Залучати додаткові джерела фінансування	Постійно	Директор
Враховувати під час прийняття управлінських рішень пропозиції всіх учасників освітнього	Постійно	Адміністрація

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
процесу на основі конструктивної співпраці та взаємодії з місцевою громадою		

2.4.1. Проєкт «Партнерство школи та родини: краще разом»

Виховання дитини в закладі і сім'ї – це єдиний нерозривний процес. Тому надзвичайно важливо, щоб учителі і батьки об'єднали свої можливості і тісно співпрацювали в організації спільної діяльності з виховання підростаючих поколінь. Становлення такої співпраці передбачає виявлення та активізацію виховних можливостей сім'ї, підвищення педагогічної культури батьків та організацію спільної діяльності сім'ї та закладу.

Мета: сприяти формуванню особистісних рис громадянина України шляхом гармонійного поєднання шкільного і сімейного виховання.

Завдання проєкту:

1. Ознайомлення батьків з нормативними документами, щодо виховання дитини в сім'ї та закладі.
2. Ознайомлення батьків із завданнями закладу на навчальний рік.
3. Організація діяльності ради закладу, батьківських комітетів класу, закладу.
4. Залучення батьків до спільної діяльності у системі школа-дитина-родина.
5. Надання психолого-педагогічної допомоги батькам у вирішенні проблем сімейного виховання та підвищення їх педагогічної культури.
6. Дотримування єдиних вимог до виховання дітей у закладі і сім'ї.

Принципи проєкту:

1. Принцип українознавства – відродження традицій української сім'ї на основі вивчення історії та культури своєї сім'ї і рідного краю, відродження звичаїв і обрядів.
2. Принцип єдності сімейного і шкільного виховання – дотримування єдиних вимог до виховання дитини у сім'ї та закладі.
3. Принцип систематичності і послідовності – керівництво психолого-педагогічною самоосвітою батьків і включення їх у діяльність з виховання дітей.
4. Принцип гуманізму – ставлення до дитини як до найвищої цінності.
5. Принцип правової інформованості – створення науково-правової бази з вивчення прав і обов'язків дитини і батьків.
6. Принцип добровільності – добровільна участь батьків у даній програмі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
	Ознайомлення батьків зі змістом і методикою освітнього процесу		

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Ознайомлення батьків із Статутом закладу, шкільними традиціями, зі специфікою роботи закладу	Щороку, вересень	Класні керівники
2.	Екскурсія по закладу	Щороку, вересень	
3.	Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про результати організації освітнього процесу»	Щороку, червень	Адміністрація
Психолого-педагогічна просвіта батьків. Батьківський лекторій			
4.	Проведення тематичних батьківських зборів	Щороку	Класні керівники
Залучення до сумісної діяльності батьків і дітей			
5.	Участь батьків і дітей у всіх формах позаурочної роботи, що організовує ліцей – змагання, вечори, свята, походи, екскурсії	Постійно	Класні керівники
6.	Залучення батьків до оформлення навчальних кабінетів і закладу	Постійно	Класні керівники
Корекція негативних проявів виховання в родинях окремих учнів			
7.	Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків (індивідуальні та групові)	Постійно	Класні керівники
8.	Надання психолого-педагогічної допомоги батькам, які мають «важких» дітей	Постійно	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог
9.	Надання педагогічної допомоги батькам, які мають обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог
Взаємодія закладу з громадськими організаціями батьків			
10.	Сумісна діяльність батьківського комітету закладу з класними комітетами	Постійно	Батьківський комітет
11.	Сумісна діяльність з державними органами та громадськими організаціями	Постійно	Директор

Очікувані результати: зміцнення зв'язків сім'ї, освітнього закладу, громадськості; залучення всіх учасників освітнього процесу до активної життєдіяльності класного колективу; організація змістовного дозвілля школярів, педагогічного всеобучу батьків тощо; вирішення питань зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази закладу; формування педагогічної культури батьківської громадськості.

2.4.2. Проєкт «Фінансування закладу»

Мета: забезпечити раціональне фінансування закладу освіти не тільки за бюджетні кошти, а також шляхом залучення благодійних коштів, спонсорської допомоги та участі в конкурсах на отримання грантів.

Завдання проекту:

- Оптимально розподіляти кошти державної субвенції та місцевого бюджету
- Залучати кошти способами, які не суперечать чинному законодавству
- Максимально зберігати наявну матеріальну базу ліцею та дбати про покращення матеріально-технічного забезпечення закладу освіти

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз фінансових потреб закладу з визначенням пріоритетів	Постійно	Адміністрація закладу
2.	Співпраця з фахівцями, бухгалтерією управління освіти і науки з метою оперативного та раціонального освоєння коштів для потреб закладу освіти	Постійно	Директор
3.	Аналіз площ та потужностей закладу, які можна здавати в оренду для проведення додаткової освітньої, спортивної, музично-театральної, творчої діяльності учнівської молоді	До 01.09.2023	Директор, заступник з господарської роботи
4.	Укладання договорів та співпраця з орендарями	Постійно	Директор /відповідальні з управління освіти і науки
5.	Організація додаткових освітніх платних послуг у закладі	За потребою	Директор, заступник з НВР
6.	Залучення спонсорської допомоги у вигляді матеріально-технічного забезпечення або коштів та придбання матеріальних цінностей для закладу освіти	Постійно	Директор
7.	Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічним колективом про недопущення збору коштів на цілі, не передбачені законодавством	Постійно	Директор
8.	Впровадження заходів, спрямованих на збереження навчальних приміщень та матеріальних цінностей закладу	Постійно	Адміністрація закладу
9.	Використання грантів, як соціальних інвестицій у заклад освіти	Постійно	Адміністрація закладу

Очікувані результати: заклад освіти максимально вільний від корупційної складової, має постійний розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази.

2.4.3. Проект «Імідж закладу освіти».

Мета: створити сталий позитивний імідж закладу освіти.

Завдання проекту:

- Інформувати громадськість про переваги та сильні сторони закладу освіти
- Полегшити доступ освітнього закладу до кращих ресурсів: фінансових, інформаційних, кадрових за рахунок його позитивного іміджу.
- Створити запас довіри до всього, що відбувається в стінах закладу, зокрема й до інноваційних процесів.

Етапи формування іміджу:

1. Початковий імідж (створення особистого іміджу керівника, власної концепції закладу освіти, яка приваблювала б новизною й актуальністю; робота з кадрами, їх відбір та розстановка, укладання угод з вищими закладами освіти, створення оптимальних умов, які забезпечували б універсальність та елітарність освіти);
2. Прогресувальний імідж (заходи щодо створення реклами через засоби масової інформації);
3. Сталий імідж (стійка позитивна суспільна думка, сформована за допомогою фактичних даних за підсумками високих результатів навчання; загальноновизнана популярність).

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення загальних зборів - Дня відкритих дверей - для батьків майбутніх учнів закладу, організація екскурсій приміщенням ліцею та територією закладу, презентація музею історії та краєзнавства, демонстрація сучасного обладнання тощо.	Щороку	Директор
2.	Організація індивідуальних консультацій батьків з класними керівниками, психологічною службою.	Постійно/за потребою	Педагогічні працівники, практичний психолог
3.	Висвітлення діяльності закладу через засоби масової інформації	Постійно	Директор
4.	Постійне наповнення сайту закладу освіти з прозорим висвітленням фінансових операцій, досягнень учнів, важливих подій, оголошень тощо	Постійно	Директор, Інженер-електронік
5.	Впровадження електронного журналу та щоденника учня з метою покращення комунікації всіх учасників освітнього процесу	3 2023 року	Директор, заступник директора
6.	Розробка та затвердження символіки ліцею	2023 рік	Директор
7.	Моніторинг суспільної думки з метою з'ясування задоволеності громадськості рівнем освітніх послуг, що надаються в закладі	Щороку	Директор, заступники директора

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
8.	Відкритість адміністрації до співпраці з батьками, залучення їх до співпраці через участь у роботі ради школи, загальноліцейних заходах тощо	Постійно	Адміністрація ліцею, класні керівники
9.	Проведення тренінгів та навчань для педагогічних працівників з метою формування позитивного іміджу кожного вчителя на наукових засадах як складової загального іміджу закладу освіти.	Щороку	Директор, практичний психолог
10.	Співпраця з іншими закладами територіальної громади з метою конструктивного обміну досвідом роботи	Постійно	Директор

Очікувані результати: заклад користується авторитетом серед батьків та учнів міста, є сприятливим середовищем для розвитку особистості. Для вчителів створені комфортні умови праці, що дозволяє їм реалізувати інноваційні форми і методи роботи. Заклад успішно інтегрувався в освітню систему міста, співпрацює з іншими освітніми закладами.

РОЗДІЛ III.

ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ В КОНТЕКСТІ МЕТОДИЧНОЇ ПРОБЛЕМИ ЛІЦЕЮ

Мета стратегії розвитку закладу освіти – визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Пріоритетним напрямом розвитку сучасної вітчизняної освіти стало перенесення акцентів зі знань та вмінь, як основних результатів навчання, на формування в учнів системи компетенцій та компетентностей. Сучасний випускник навчального закладу має бути конкурентоспроможним на ринку праці, всебічно освіченим, здатним знайти вихід з будь-якої ситуації і прийняти відповідне рішення.

Методична проблема закладу «Формування конкурентоспроможної, соціалізованої особистості, громадянина-патріота шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій на засадах компетентнісного підходу».

Конкурентоспроможність учня – це вміння постійно навчатися, орієнтуватися в світі інформації ефективно її використовувати, прагнення до саморозвитку.

Враховуючи потреби розвитку конкурентоспроможної особистості, освітній процес має бути підпорядкований:

- упровадженню в освітній процес принципів допрофільного та профільного навчання як форм підготовки молоді до майбутнього життя;
- формуванню достатньої життєвої компетентності учнів і конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- вихованню особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;
- створенню умов для використання інноваційних освітніх технологій в діяльності педагогічних працівників.

Мета: створення оптимальних умов для формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

Завдання:

- розроблення і забезпечення реалізації моделі школи і моделі випускника як конкурентоспроможної особистості;
- психолого-педагогічна діагностика пріоритетних для учнів напрямків формування та розвитку конкурентоспроможної особистості;
- діагностика індивідуальних можливостей, здібностей, нахилів кожного учня та організація психолого-педагогічного супроводу його самоосвіти і саморозвитку;

- модернізація освітнього процесу з орієнтацією на компетентнісний та діяльнісний підхід;
- забезпечення опанування вчителями нових функцій у процесі професійно-педагогічної роботи у сучасному закладі освіти (створення умов для прояву самостійності, творчості, відповідальності учня в освітньому процесі та формування у нього мотивації безперервної освіти; проектування спільно з учнем індивідуального освітнього маршруту; координації діяльності суб'єктів освітнього процесу);
- цілеспрямована організація самоосвітньої діяльності учасників освітнього процесу, в основі якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної та самостійної пізнавальної діяльності;
- упровадження нових форм і методів взаємодії у системі батьки – ліцей, ліцей – громадськість для збільшення ефективності загальнопедагогічного впливу.
- розвиток інформаційно-технологічної культури вчителів і учнів;
- застосування програмних педагогічних засобів навчання, новітніх інноваційних та інформаційних технологій у навчально-виховному процесі;
- створення умов для дослідницької та наукової роботи вчителів та учнів;
- організація профільних класів та класів з поглибленим вивченням окремих предметів;
- цільове використання варіативної складової навчального плану;
- визначення шляхів підвищення якості освітніх послуг;
- розробка програмно-методичного забезпечення процесу формування самоосвітніх умінь учнів (пам'ятки, збірники з завданнями для самоосвітньої діяльності), створення системи різнорівневих корекційних завдань з навчальних предметів.

Очікуваний результат:

- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності;
- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;
- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя, здатності самостійно приймати рішення та бути конкурентноспроможними на ринку праці;
- вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;
- розробка програм, проектів і семінарів з проблеми;
- обмін досвідом, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів школи;
- використання набутого досвіду на практиці;

– поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу.

3.1. I етап. Концептуально-організаційний (2023-2024 н. р.)

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми закладу «Формування конкурентоспроможної, соціалізованої особистості, громадянина-патріота шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій на засадах компетентнісного підходу», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми; вироблення єдиної системно-комплексної роботи над проблемою, ознайомлення педагогічного колективу з теорією даного питання, визначення напрямів роботи.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проекти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної закладу.
12. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

13. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.

14. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

15. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

16. Створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками.	Адміністрація, психолог	Нарада при директорові
Планування роботи школи в умовах опрацювання нової науково-методичної теми	Адміністрація	Річний план
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників: 1. Проведення навчання для педагогічного колективу закладу: - опрацювання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєкту; - аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку. 2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу.	Керівники МО, ЗНВР, ЗДНВР	Звіти
Вивчення передових освітніх технологій.	Заступники директора, керівники МО	Творчі звіти
Організація співробітництва з вищими навчальними закладами.	Адміністрація	Семінари, конференції, педагогічна рада
Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради, наради, МО, методичні збірники
Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу.	Адміністрація	План розвитку матеріально-технічної бази закладу
Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу.	Адміністрація	Сайт освітнього закладу

Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми. Аналіз стану роботи педагогічного колективу щодо визначення здібностей та навчальних інтересів учнів	Адміністрація	Робота в групах
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу.	Адміністрація	План роботи закладу
Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти.	Психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові
Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Формування в учнів навичок використання ІКТ у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти.		Освітня діяльність
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою. Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над проблемою	Вчителі, класні керівники	МО
Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, інше

Очікуванні результати: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

3.2. II етап. Реалізація проблеми (2024-2025н. р.)

Мета: створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу:

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.

5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.

6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: - планування навчання на основі констатуючого дослідження; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєктів; - аналіз поточних результатів.	Адміністрація	Звіти
Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми.	Адміністрація, психолог	Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми
Опрацювання педагогічних та психологічних аспектів у процесі формування конкурентоспроможної особистості	Адміністрація, психолог	Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій	Адміністрація, медичні працівники закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, години спілкування, батьківські збори, семінари-практикуми тощо
Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо
Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо
Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми.	Вчителі	Творчі звіти
Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою.	Педагогічні працівники	Навчальні заняття, виховні

		заходи
Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти.	ЗВР, класні керівники	План роботи закладу
Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: 1. Толерантність; 2. Висока комунікативність; 3. Творча активність; 4. Рефлексивність; 5. Емпативність; 6. Сенситивність.	Психолог, соціальний педагог, класні керівники	План роботи
Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей.	Вчителі	Наказ
Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ.	Педагогічні працівники	План роботи закладу, календарні плани
Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями освітнього закладу.	Адміністрація	Наради, засідання МО
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	Учителі-предметники	Засідання МО
Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності.	Педагогічні працівники	Навчальні заняття
Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах.	Адміністрація, педагогічні працівники	Педагогічні ради, засідання МО
Оптимізація роботи медіатеки, бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища.	Адміністрація, бібліотекар закладу	Педагогічна рада
Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми.	Класні керівники	Батьківські збори, батьківський лекторій
Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека).	Адміністрація, керівники МО	Методичний кабінет
Інформативне наповнення сайту закладу.	Адміністрація	Сайт
Аналіз результатів, проміжне коректування планів.	Адміністрація	Педагогічна рада

Очікуванні результати: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

3.3. III етап. Набуття досвіду (2025-2026 н. р.)

Мета: апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу:

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.

2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Заступники директора	Портфоліо, творчі звіти
Систематизація інформаційних ресурсів закладу.	Адміністрація	Медіатеки та інше
Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	Вчителі закладу	Педагогічна рада
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом.	Адміністрація	Науково-практичні семінари, консультації
Організація системи інформаційної безпеки закладу.	Вчителі інформатики	Освітня діяльність
Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Організація та проведення виховних, навчальних заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетентностей.	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проектах, інтернет-олімпіадах.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проектно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Створення умов для самореалізації здобувачів освіти.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.	Вчителі, класні керівники	Освітня діяльність
Інформаційне наповнення сайту навчального закладу.	Адміністрація	Сайт закладу

Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій.	Адміністрація, медичні працівники закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, години спілкування, батьківські збори, семінари-практикуми тощо

Очікувані результати: підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок закладу. Позитивний імідж навчального закладу.

3.4. IV. Узагальнення результатів (2026-2027 рр.)

Мета: вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу:

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	Адміністрація	Матеріально-технічна база закладу
Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Впровадження дистанційної освіти.	Адміністрація	Освітня діяльність
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Адміністрація, класні керівники	Електронний журнал
Створення безпечного толерантного освітнього середовища в закладі.	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу.	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Моніторинг очікуваних результатів	Адміністрація, вчителі	Педагогічні ради
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з	Адміністрація	Індивідуальні

проблеми здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій.		консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, години спілкування, батьківські збори, семінари-практикуми
Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Адміністрація	Виховна діяльність

Очікуванні результати: підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

РОЗДІЛ ІV.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Освітнє середовище: створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Система оцінювання учнів: здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Управлінські процеси закладу: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проектній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією стратегії розвитку:

1. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.
2. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
5. Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Управління стратегією.

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою ліцею. Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором ліцею.

